



# Projet Social 2021-2024

Centre de **LOISirs**  
et de **SOLIDARITÉ**

# LOISO

4 avenue Charles-de-Gaulle - 42290 SORBIERS

☎ 04 77 53 27 68

e-mail : [accueil@loiso.fr](mailto:accueil@loiso.fr) - site web : [www.loiso.fr](http://www.loiso.fr)

# Sommaire

Présentation de l'équipement.....	1
I- Déclaration d'intention de l'association .....	2
II- Analyse de l'environnement .....	3
1. Diagnostic social concerté : conditions de mise en œuvre et démarche.....	3
2. Problématiques du territoire : évolution récente et analyse.....	5
III- Objectifs de la structure .....	10
1- Objectifs généraux.....	10
2- Axes de travail prioritaires.....	10
IV- Animation globale.....	11
L'animation « familles » : une mission transversale.....	18
V- Fonctionnement de la structure .....	24
1. Centre social associatif .....	24
2. Moyens logistiques de l'équipement .....	27
VI- Analyse des moyens financiers.....	30
Analyse du précédent projet .....	31
Axe de travail 1 : Identité du centre social .....	34
Axe de travail 2 : Accueil pour tous et solidarité.....	35
Axe de travail 3 : Vie de la structure.....	36

## Présentation de l'équipement

Nom et adresse de l'équipement :

Centre social LOISO

4 Avenue Charles de Gaulle

42290 SORBIERS

04 77 53 27 68

[accueil@loiso.fr](mailto:accueil@loiso.fr)

[www.loiso.fr](http://www.loiso.fr)

ASSOCIATION LOI 1901

Parution au Journal Officiel : mercredi 19 Mars 1975

Date des derniers statuts : 2018

Date du dernier agrément de la CAF au titre de l'Animation globale : 2017

Présidente : Madame Bernadette BRUYAS

Directrice : Madame Marie Sylvie ADREANI DESJEPS

Référente familles : Madame GRANJON Myriam Conseillère ESF

Nombre de cartes d'adhérents en 2019 : 623

Prix de l'adhésion : 15 €

Cartes associatives : 2

Nombre d'habitants de la commune : 8 190

Zones d'influence : Saint Jean Bonnefonds, La Talaudière, quartiers Montreynaud et Le Soleil à Saint Etienne

## **I- Déclaration d'intention de l'association**

### **ACCUEILLIR**

Quel que soit l'âge, l'origine, le milieu social, accepter les différences dans un esprit de tolérance et de convivialité dans une société en perpétuelle mutation.

### **PARTAGER**

A travers l'écoute, apprendre à se connaître, échanger et s'entraider dans les multiples propositions du centre social.

### **FAVORISER**

Les dynamiques en donnant la possibilité à chacun d'être acteur et de s'impliquer.

## II- Analyse de l'environnement

### 1. Diagnostic social concerté : conditions de mise en œuvre et démarche

L'année 2019 a permis l'établissement du diagnostic suite à une démarche d'expression des adhérents, des administrateurs, des bénévoles et des salariés du centre social. Cette concertation a pu être possible par la mise en place de différents moyens.

Les partenaires ont été rencontrés au fil des réunions programmés pour la CTG intercommunale et des fiches actions seront écrites en partenariat d'ici fin juin 2020.

#### a. Les adhérents au cœur de la démarche de diagnostic

De fin 2018 jusqu'à mars 2019, à l'occasion de la prise de poste de la nouvelle référente familles, un questionnaire auprès des adhérents a été distribué, nous avons pu échanger avec les usagers et leur expliquer l'intérêt pour nous de recueillir leurs avis sur les temps d'inscriptions et lors des différentes activités, complété d'un questionnaire en ligne anonyme. Axé sur les attentes et besoins des adhérents, ce questionnaire a permis de recueillir la parole de 126 familles et différentes thématiques sont ressorties :

- Partage d'activités et de temps en famille et rencontre d'autres personnes
- Bien-être santé (répit, prendre du temps pour soi), et la reconnexion à la nature (jardinage, découverte de l'environnement...)
- Citoyenneté et vivre ensemble (troc, actions de solidarités, échanges, modes de consommation alternatifs...)

Le questionnaire a été bien reçu par toutes les personnes à qui il a été proposé et les adhérents ont largement répondu, tant sur les temps de rencontre que sur Internet. Cela souligne qu'ils se sentent concernés par la vie du centre et sont vecteurs de proposition.

Par ce travail d'enquête et à travers les différents échanges qui ont eu lieu durant la diffusion du questionnaire, on peut noter qu'il y a une demande importante d'actions à destination des familles et plus largement des différents publics, un besoin de créer des espaces de rencontre entre les différents publics mais aussi de se retrouver sans la présence des enfants, avoir des temps de répit, sortir du quotidien et de son rythme parfois frénétique.

Les réponses soulignent l'importance de prendre en compte chacun et de créer du lien en prenant garde d'inclure tout un chacun.

La thématique de la solidarité et les questionnements autour de la consommation ont souvent été évoqués ; on peut penser que les personnes recherchent des activités qui ont du sens et répondent à ces problématiques actuelles.

Enfin, les adhérents ayant apprécié être sollicités, cela conforte notre volonté de leur donner la parole, de les inclure dans la mise en place des actions et de les rendre acteurs de la vie du centre social.

La parole des adhérents a également été recueillie via un mur d'expression mis en place de juin à septembre 2019, avec 3 panneaux :  
- Au centre social, je viens chercher... / Je trouve  
- Ce que j'aimerais trouver au centre social  
- Expression libre.

Enfin, un temps de rencontre en septembre 2019 a permis de donner la parole cette fois aux bénévoles du centre social. En forme de mini-interview, la question « Qu'est-ce qui vous motive à donner de votre temps au centre social ? » a notamment été posée.

- Qu'est-ce que cela vous apporte ?
- Que diriez-vous à quelqu'un qui hésite à s'engager ?

b. Un travail d'équipe entre administrateurs et salariés

La mise en place d'un nouveau conseil d'administration en mai 2019 a permis de repenser les interactions CA/salariés :

- Temps de rencontre salariés et administrateurs en septembre pour lancer la construction du nouveau projet social.
- Mise en place des groupes ressources : Travail étroit entre les administrateurs et les salariés.

c. Une démarche dans un contexte global

Cette démarche de diagnostic s'inscrit plus largement dans le contexte du territoire, par la rencontre et la collaboration avec les différents partenaires, mais aussi à travers le contact et les échanges avec la technicienne CAF.

Enfin, la concertation de ce diagnostic social passe aussi par la mise en place des groupes de travail de la CTG ainsi que la présence du centre social dans les différentes instances (CISPD, CA de l'EREA)

Analyse critique de la démarche mise en place

Ce diagnostic a été participatif et riche en retours des utilisateurs.

Le centre social est reconnu comme un lieu de rencontres pour tous, de proximité, dans un esprit de tolérance et de convivialité.

L'arrivée d'une nouvelle référente famille permet de repositionner la dimension collective et transversale de nos actions, et de développer le partenariat avec tous les acteurs pour favoriser des réponses de qualité au public que nous accueillons.

Nous notons des questionnements autour de la notion de territoire : comment conserver une identité et une spécificité à travers les attentes des institutions et des élus pour « faire territoire » ?

Il est également question de parentalité, de soutien, d'échanges d'expérience entre parents, la place des grands-parents autour des questions d'éducation et de vie quotidienne des familles.

Enfin, des demandes d'accueil adaptées de plus en plus fréquentes nous arrivent de la part de familles avec un enfant porteur de handicap, le centre social LOISO étant reconnu pour sa volonté d'ouverture et d'adaptation à l'accueil de ces enfants.

## **2. Problématiques du territoire : évolution récente et analyse**

### **a. Situation géographique**

La ville de Sorbiers se trouve dans le département de la Loire, en région Auvergne Rhône-Alpes, à proximité de la couronne stéphanoise et au sein de sa métropole.

La commune est organisée autour de deux bourgs différents, distants de 2 kms. Pendant longtemps, les habitants percevaient ces deux pôles de manière dissociée, appartenant à l'un ou à l'autre.

Depuis, des logements sociaux et en copropriété ont été construits entre ces 2 quartiers. La mairie a mené un travail de redynamisation des commerces de proximité. Lors du diagnostic partagé, nous avons noté une modification de perception des nouveaux sorbérans, qui circulent plus naturellement entre ces 2 quartiers.

Nous constatons que les « frontières » entre communes ne sont plus une réalité mais que les habitants circulent plus facilement à l'échelle d'un territoire élargi.

Le Centre Social, situé à proximité de la mairie mais à l'arrière d'un bâtiment d'habitations, n'est pas toujours repéré par les habitants.

### **b. Démographie**

Au niveau démographique, la ville connaît une petite augmentation de la population constante depuis 2014, pour arriver à 8 190 habitants en 2018. (+ 232 habitants en 4 ans)

Au niveau des familles, le nombre de naissance diminue depuis 4 ans, la population est vieillissante sur la commune. Si 52 % des foyers n'ont pas d'enfants, la commune comptabilise 1214 familles avec enfants de moins de 25 ans et 18 % des familles sont monoparentales.

### POP T0 - Population par grandes tranches d'âges

	2016	%	2011	%
<b>Ensemble</b>	<b>8 009</b>	<b>100,0</b>	<b>7 799</b>	<b>100,0</b>
0 à 14 ans	1 505	18,8	1 459	18,7
15 à 29 ans	1 166	14,6	1 213	15,6
30 à 44 ans	1 318	16,5	1 383	17,7
45 à 59 ans	1 789	22,3	1 776	22,8
60 à 74 ans	1 487	18,6	1 342	17,2
75 ans ou plus	743	9,3	626	8,0

Sources : Insee, RP2011 et RP2016, exploitations principales, géographie au 01/01/2019.

### Profession et composition familiale

#### POP T5 - Population de 15 ans ou plus selon la catégorie socioprofessionnelle

	2016	%	2011	%
<b>Ensemble</b>	<b>6 535</b>	<b>100,0</b>	<b>6 301</b>	<b>100,0</b>
Agriculteurs exploitants	20	0,3	8	0,1
Artisans, commerçants, chefs d'entreprise	224	3,4	228	3,6
Cadres et professions intellectuelles supérieures	709	10,8	770	12,2
Professions intermédiaires	1 157	17,7	1 038	16,5
Employés	958	14,7	896	14,2
Ouvriers	703	10,8	743	11,8
Retraités	1 952	29,9	1 855	29,4
Autres personnes sans activité professionnelle	811	12,4	763	12,1

Sources : Insee, RP2011 et RP2016, exploitations complémentaires, géographie au 01/01/2019.

#### c. Cadre de vie et ressources du territoire

Sorbiers bénéficie d'un cadre vie agréable par sa proximité avec la campagne, notamment les Monts du Lyonnais et le Parc du Pilat, ainsi que son accès direct et rapide à la ville de Saint-Etienne (10 kms).

Au niveau communal, différents équipements apportent des réponses aux besoins des familles :

#### Petite Enfance

- Une crèche accueille 40 enfants de 2 mois ½ à 6 ans.
- Le relais assistantes maternelles accueille et informe les parents sur ce mode de garde

- Un Lieu d'accueil Enfants Parents (LAEP) les vendredis matins, géré par l'école des parents et des éducateurs de la Loire.

#### Education-Jeunesse

- 2 groupes scolaires, 2 maternelles et 4 primaires

- Un LREA : Lycée Régional d'Enseignement Adapté Nelson Mandela, accueillant des jeunes en formation restauration collective, blanchisserie et espaces verts.

- Le collège Pierre et Marie Curie sur la commune de La Talaudière

Service Enfance Jeunesse : L'espace jeunes municipal accueille les 11-17 ans

#### Sport et culture

La bibliothèque est située dans le bourg de Sorbiers, elle est gérée par le Centre Social.

Une piscine intercommunale, une salle de sport, un nouveau terrain de foot ainsi qu'une piste d'athlétisme permettent une pratique sportive variée sur la commune.

L'espace culturel « l'Echappé » propose une saison culturelle et accueille de nombreux cours et manifestations proposés par les associations de la commune.

Le tissu associatif est important puisqu'il existe sur Sorbiers plus de 87 associations, dont 20 d'entraide solidaire. Une épicerie sociale est mise en place par le CCAS pour répondre aux problématiques des personnes en difficulté, et animée par la conseillère ESF du CCAS.

Tissu économique: Environ 160 entreprises représentent plus de 2 000 emplois sur 3 zones industrielles (ZI du Valjoly, ZI de Boiron, ZI de Vaure).

Les commerces situés sur la partie "bourg" et dans la partie « Nord » sont des petits commerces (épicerie, boulangerie, charcuterie, vente de produits de la ferme) Récemment, une zone commerciale en entrée de ville, composée de grandes enseignes, est venue compléter l'offre commerçante à la satisfaction des sorbérans qui « trouvent tout sur place ».

Il existe toujours le marché du vendredi situé sur la place du bourg qui connaît une fréquentation minime mais reste un rendez-vous convivial pour les plus anciens sorbérans.

#### d. Adhérents du centre social

AU 31 décembre 2019, le centre social compte 524 familles adhérentes.

Les adhérents du centre social représentent une population « grand écart ». Au sein des activités adultes, nous pouvons retrouver une majorité de personnes ayant un quotient familial très élevé. A l'inverse, certaines familles du centre de loisirs sont dans des situations très précaires.

## Les ressources de familles par activités

Tranches de QF Accueil de loisirs	Nombre de familles 2019	%	Tranches de QF Activités adultes	Nombre de familles 2008 à 2020 soit	%
0 à 450	37	13,2%	0 à 428	38	5,46%
451 à 600	36	13,1%	428 à 489	24	3,45%
601 à 700	22	7,8%	550	17	2,44%
701 à 800	32	11,4%	641	31	4,45%
801 à 900	18	6,4%	717	25	3,59%
901 à 1000	13	4,6%	869	54	7,76%
1001 à 1100	16	5,7%	1022	36	5,17%
1101 à 1200	24	8,5%	1174	46	6,61%
1201 à 1300	14	5%	5000	425	61%
1301 à 1400	17	5,8%			
1401 à 1500	13	4,6%			
1501 à 1600	11	4%			
1601 à 5000	27	9,9%			

Dans le cadre de l'accueil collectif de mineurs, nous notons la participation de 34,1% des familles possédant un quotient familial inférieur à 700.

Pour les activités adultes, cette proportion passe à 19,39 % inférieur à 717 de QF.

Pour les quotients les plus élevés (plus de 1174€) 61% des familles sont concernés dans le cadre des activités contre 29,3% des familles fréquentant l'accueil collectif de mineurs.

On peut donc dire que les familles en recherche d'activités de loisirs sont des familles avec des ressources importantes. Elles ne représentent que 19% des quotients inférieurs à 700.

Les familles qui fréquentent le centre de loisirs ont des ressources moins importantes (34% en dessous de 700) soit deux fois plus que pour les activités. Elles ne représentent plus que 29% au-dessus de 1124 € soit deux fois moins que pour les activités.

Comment apporter une réponse correspondant à ces différentes réalités ? Chacun vient chercher un besoin particulier au centre social : « consommation » d'activités sans chercher le lien ou l'investissement, mode de garde pour certains, lien social pour d'autres.

De plus, nous nous rendons compte que l'isolement n'a pas de lien avec le niveau de vie, il est donc important de créer des espaces de rencontre pour tous, des temps forts favorisant les échanges, et de se tourner vers l'extérieur pour aller chercher les personnes les plus isolées ou en difficultés via les partenaires et à travers d'actions hors les murs.

### Éléments ressources et freins repérés

Sorbiers est une commune dynamique avec un tissu associatif important. Pour les adhérents, le centre social est repéré comme un lieu ouvert et accueillant, permettant la mixité des publics et le partage des idées et des opinions.

Certains nouveaux habitants poussent facilement la porte du centre social, l'identifiant comme un lieu ressource sur la commune. Pour d'autres, le centre social est « réservé » à une partie de la population, à une certaine classe sociale.

Une nouvelle dynamique d'équipe, appuyée par le conseil d'administration, s'instaure avec une volonté de décroisonner les activités et de mener des actions transversales et hors les murs.

A l'échelle du territoire, nous remarquons que les activités du centre social sont parfois identifiées de manière partielle, beaucoup d'habitants associent le centre social à une seule activité : cet effet est amplifié par l'éclatement de nos locaux.

### **III- Objectifs de la structure**

#### **1- Objectifs généraux**

Affirmer l'identité du centre social comme un lieu ouvert à tous, un lieu d'échanges et de rencontres pour partager des projets collectifs.

Aller à la rencontre des habitants par des actions hors les murs, participer et créer des temps forts pour permettre l'implication de tous.

S'inscrire dans le travail de partenariat en lien avec la convention territoriale globale initiée sur le territoire.

#### **2- Axes de travail prioritaires**

Proposer des actions transversales, à destination des familles autour des questions de parentalité, en favorisant des espaces de paroles, d'échanges et de propositions et permettre de prendre du temps pour soi.

Mettre en œuvre des actions de solidarité, de trocs et de manière plus générale, proposer des échanges autour de modes de consommation alternatifs.

Travailler à la cohérence des équipes d'administrateurs et de salariés pour affirmer l'identité du centre social sur le territoire en favorisant une articulation des actions avec les partenaires.

Poursuivre et approfondir nos modes d'accueil en ALSH et particulièrement l'inclusion d'enfants porteurs de handicap.

## IV- Animation globale

### L'accueil, l'écoute, la rencontre :

Nous avons toujours porté une attention particulière à l'accueil, socle de notre travail en centre social, c'est pourquoi la chargée d'accueil se forme régulièrement, notamment en communication non violente pour répondre au plus près des attentes du public et cerner la demande de chaque personne afin de lui apporter la réponse la plus adaptée possible.

Les horaires d'ouverture sont consacrés en priorité à l'accueil du public, et les tâches administratives qui lui sont confiées sont réalisées pour la plupart le vendredi, jour de fermeture au public.

Depuis l'arrivée en novembre 2019 d'une nouvelle référente familles, celle-ci s'investit aux côtés du responsable du centre de loisirs dans les temps d'accueil spécifiques tels que les inscriptions pour les vacances, les réinscriptions de fin d'année ou celles de rentrée, périodes qui drainent de nombreux adhérents avec un temps d'attente jugé toujours trop long par les personnes.

Ces deux salariés ont pour mission d'accueillir les personnes, de répondre à leurs questions, de les informer des actions proposées, et d'expliquer et de valoriser le fonctionnement du centre social.

C'est un espace précieux pour recueillir les attentes, échanger et créer des contacts.

Nous instaurons à ce moment-là un accueil café-boissons, une table de jeux de société prêts à jouer, des revues et journaux : l'âge de faire, Kaizen, l'enfant et la vie, Peps et des caisses de jouets pour les enfants.

Nous pratiquons plusieurs niveaux d'accueil :

La demande simple : inscription à une activité ou à une action, la chargée d'accueil procède alors à l'inscription sur le logiciel MILLIBASE. La demande d'informations personnelles permet parfois d'engager le dialogue et de détecter des attentes sous-jacentes.

### Les demandes plus spécifiques :

Accueil d'un enfant handicapé ou présentant des troubles du comportement à l'ALSH : une procédure d'accueil a été élaborée et l'inscription ne peut se faire avant un entretien entre la famille et le responsable du centre de loisirs.

Accueil pour une demande d'inscription à l'accompagnement scolaire : là aussi, l'inscription ne peut se faire avant un entretien entre la famille, l'enfant ou le jeune concerné et la référente familles : explication du fonctionnement, et signature d'un engagement réciproque.

Accueil de demandes de bénévolat : pour la gestion de la bibliothèque, de l'accompagnement scolaire, la participation à la vie du centre, un échange a lieu avec la direction afin d'évaluer les attentes des uns et des autres avant de donner suite avec un entretien plus technique avec les salariés concernés par l'action.

Les bénévoles intéressés pour entrer au CA sont reçus pour un temps d'échanges et d'informations par les administrateurs en place.

L'ensemble de l'équipe d'animation est en mesure de répondre à une demande simple et consacre du temps pour accueillir et orienter les demandes.

Le centre social est aussi un lieu où l'on passe pour dire bonjour, échanger, lire le journal, « se poser et trouver un accueil sympathique ».

L'ALSH se fait dans lieux distincts et un responsable est présent aux accueils et départs échelonnés pour dialoguer avec les parents, échanger sur la journée de leur enfant et proposer éventuellement un rendez-vous individuel quand le besoin s'en fait sentir.

Les administrateurs se rendent disponibles lors des temps forts, participent et animent des temps d'accueil.

Cependant nous sommes confrontés de plus en plus souvent à des comportements agressifs de la part de certains usagers, et nous avons dû adapter nos pratiques :

L'ensemble de l'équipe tient le même discours sans possibilité de déroger aux règles selon que l'on va voir l'un ou l'autre des membres de l'équipe.

En cas de litige, nous pratiquons la réponse différée et nous menons l'entretien avec l'utilisateur ou la famille en présence d'un autre salarié.

Nous demandons aux adhérents de lire et de signer le règlement intérieur, les procédures d'inscription afin que chacune des parties s'engage en connaissance de cause.

Une procédure de protection des salariés a été validée par le CA afin d'anticiper les situations à risques.

### De la difficulté de cohabiter

Les locaux du centre social sont partagés avec le Conseil départemental de la Loire : deux bureaux jouxtent les bureaux de l'équipe du centre social et il n'y a pas d'accueil différencié.

Le mardi est jour de permanence de l'assistante sociale et de la chargée de suivi RSA. Nous sommes confrontés à un afflux important de public qui ne relève pas de nos missions. :

Cela engendre des tensions : attente, parfois longue, une seule permanence hebdomadaire, incapacité de notre part à répondre au public du conseil départemental par manque d'informations, de compétences et de légitimité.

Nous travaillons à rechercher des solutions satisfaisantes pour tous en concertation avec le conseil départemental et la mairie : salles d'attente différenciées, accueil du public du conseil départemental uniquement sur rendez-vous, organisation des horaires ....

Une administratrice participe à toutes les rencontres pour représenter l'association aux côtés de la directrice et valider les propositions ou les décisions prises et en faire le compte rendu lors des réunions de conseil d'administration.

Il faut noter que cela demande de l'énergie et de l'analyse de la pratique pour adopter un positionnement professionnel rigoureux afin que chacun trouve sa place et sa juste place.

### L'accompagnement des publics

Nous poursuivons nos propositions d'activités en lien avec les attentes des usagers : à travers un panel d'activités de loisirs, permettre des rencontres et rompre l'isolement, côtoyer des personnes différentes, créer des liens et des espaces de convivialité.

Prendre du temps pour soi, passer du temps avec les enfants autour d'une activité ou d'une sortie sont des demandes nouvelles : nous proposons des rendez-vous bien-être, des après-midi découverte de la ville avec jeu de piste, découverte du patrimoine régional.

L'accompagnement scolaire, les ateliers culinaires, les rendez-vous du lundi, les terrasses d'été, les sorties familles sont des actions menées en direction des publics plus fragiles, avec une grille tarifaire adaptée voire la gratuité pour permettre l'accès au plus grand nombre.

La bibliothèque est le seul équipement de ce type sur la commune et elle est gérée par le centre social : c'est un lieu animé par 17 bénévoles, lieu de culture et de loisirs, mais c'est aussi un vecteur de lien social important, où les lecteurs prennent plaisir à échanger avec les bénévoles, et à converser entre eux. Des animations s'y tiennent régulièrement : rendez-vous lecture, contes pour les assistantes maternelles du relais assistantes maternelles, lectures d'albums et emprunts pour les classes de l'école du Langonnand, élaboration et animations en partenariat avec Sorbiers Culture , bibliothèque vagabonde, accueil des bébés lecteurs, gestion des boîtes à livres .

Pour les « Lundis ensemble » par exemple, nous accompagnons la demande de personnes ayant participé aux animations ponctuelles des terrasses d'été qui souhaitent poursuivre leurs rencontres tout au long de l'année: une dynamique se met en place, collective, que nous accompagnons vers l'autonomie dans leur organisation et le contenu de leurs rencontres : il s'agit bien dans ce groupe de rechercher l'équilibre entre les différentes attentes : avant tout, c'est une manière de rompre leur solitude, jouer aux cartes, bavarder autour d'un goûter, découvrir de nouveaux jeux, établir un programme plus précis d'activité, mais aussi décrypter la demande et savoir orienter vers d'autres associations où d'autres services proposés par les partenaires.

L'accueil des familles et l'inclusion de leurs enfants en situation de handicap est une volonté des équipes de la structure : réfléchir à un accueil pour tous avec l'ensemble de l'équipe, proposer des entretiens individuels aux familles et à leurs enfants, accompagner et former les équipes d'animations, adapter les activités, proposer des locaux adaptés, travailler avec l'ensemble des enfants sur la question de l'acceptation et plus largement au niveau de la commune de Sorbiers.

Le responsable du centre de loisirs, actuellement en formation CAFERUIS, travaille sur la mise en place d'un dispositif d'inclusion au sein du centre de loisirs, il participe à la mission handicap de la Caisse d'Allocations Familiales et démontre ainsi une véritable volonté de s'inscrire dans le cadre de la loi de 2005.

Ces dernières années, des familles originaires de Syrie, Albanie, Afrique Noire, logées par Habitat et Humanisme ou l'Entraide Pierre Valdo sur la commune, poussent la porte du centre social. Nous travaillons à leur accueil et à leur intégration dans les actions du centre social, en partenariat étroit avec les différentes institutions.

#### La participation des habitants : un principe méthodologique incontournable

Nous nous sommes investis ces trois dernières années à la création du statut de messager : le messager est l'intermédiaire entre une activité proposée par le centre social et le centre social. Il fait parvenir les messages du centre aux adhérents et il fait remonter les messages des adhérents au centre social. Mis à part au moment des inscriptions et éventuellement de l'Assemblée Générale, rares sont les opportunités de pouvoir échanger avec les participants des activités du centre.

Les activités se déroulent sur différents lieux et sur différentes plages horaires. Ce qui ne permet pas toujours aux salariés/ bénévoles/ administrateurs d'avoir un regard juste sur le déroulement des activités, les contraintes, les différentes problématiques propres à chaque activité ou action.

Cela a aussi pour conséquence d'être dans une relation moins « humaine » avec les adhérents mais plutôt commerciale étant donné qu'il n'y a pas ou peu d'échanges.

Or, cela n'est pas dans la mission du centre social car d'après la circulaire CNAF n°56/1995 : « les activités à caractère culturel, sportif ou de loisirs seront subordonnés aux objectifs sociaux, en cohérence avec le projet du centre social. La fonction d'animation du centre social exclut la seule juxtaposition d'activités et de services, ceux-ci doivent être constitutifs d'un équipement d'action sociale à vocation globale. »

Objectifs premiers:

- Améliorer et fluidifier la communication entre les différentes activités proposées et le centre
- Avoir des retours sur les différents besoins pour chaque activité

- Pouvoir communiquer et informer les adhérents de la vie de l'association
- Fédérer et créer un sentiment d'appartenance à l'association
- Créer une proximité

Objectifs à long terme :

- Susciter l'envie de s'investir dans la vie associative.
- Pouvoir organiser des actions en impliquant et sensibilisant les adhérents des différentes activités.
- Valoriser les différentes actions proposées par le centre social : ALSH, actions collectives, bibliothèque, accompagnement scolaire, temps forts.
- Anticiper les besoins et s'adapter: demande de création d'une nouvelle activité ou déplacement d'un cours.
- Créer des échanges entre les différents messagers entre eux. Favoriser des rencontres et des interactions.
- Dynamiser le tissu social dans un esprit d'ouverture et de tolérance.

A l'issue de ces trois années de fonctionnement, nous constatons une proximité réelle avec les usagers qui à leur tour sont à même d'apporter des réponses concrètes aux autres participants, une meilleure compréhension du fonctionnement global d'un centre social et de la convivialité lors des rencontres.

Nous sommes passés de la relation de consommation pour la plupart à des temps d'échanges, de recherche de solutions positives, de construction de temps forts.

Tous ces éléments ont permis à trois messagers de franchir le pas lors de la dernière assemblée générale pour devenir administrateurs du centre social en toute connaissance de cause et en ayant déjà une bonne connaissance de notre fonctionnement .

L'investissement des bénévoles est toujours présent dans l'animation de l'accompagnement scolaire, dans celle de la gestion et des permanences de la bibliothèque, dans la distribution de la plaquette de rentrée dans toutes les boites aux lettres de la commune et dans tous les échanges intergénérationnels proposés au centre social.

Depuis Mai 2019, et sous l'impulsion de la nouvelle présidente nous travaillons à la mise en œuvre des groupes ressources pour favoriser l'implication des administrateurs :

Groupe ressources Vie du centre : Composé de 3 bénévoles et de la chargée d'accueil, ce groupe s'investit sur la communication, les messagers et leurs activités, les propositions de temps forts et l'animation de l'association en général.

Groupe ressources Actions familles : Composé de 3 bénévoles et de la référente familles, ce groupe s'intéresse à toutes les questions liées à la parentalité, sorties et animations familles, projets divers et partenariat.

Groupe ressources ALSH : Composé de 3 bénévoles, du responsable et de l'adjointe ALSH, ce groupe travaille sur les questions liées à l'organisation de l'ALSH, des inscriptions, des programmes en lien avec le projet pédagogique et le règlement intérieur.

Groupe RH : Composé de 2 bénévoles et de la directrice, ce groupe gère les recrutements, et tous les points liés à la vie des contrats et au suivi des salariés.

Ces groupes ont pour but de débattre, rechercher des informations, proposer des idées, être force de propositions : les décisions sont ensuite prises en conseil d'administration pour être mises en œuvre sur le terrain par les salariés.

Groupe vie du centre, groupe actions familles, groupe ALSH et groupe RH se rencontrent au rythme de leur choix pour aborder le quotidien, se questionner sur le sens des actions en lien avec le projet social et faire des propositions ressources à soumettre lors des CA.

Dès sa prise de fonction, la référente familles met en place des causeries dinatoires avec ou sans thème pour échanger et recueillir les attentes, choisir les lieux des sorties familles. Elle organise des temps de rencontre spécifiques pour présenter un projet, cette année, participer au projet BARATIN, concours d'éloquence proposé par Le Fil, visionnage du film A voix Haute, présentation et échanges avec les participants.

Nous proposons un accompagnement à la culture pour les personnes qui ne poussent pas naturellement la porte d'un théâtre ou d'une expo : accompagnement à la Comédie de Saint Etienne, au festival Curieux Voyageurs, à travers le projet Baratin en fréquentant Le Fil à Saint Etienne.

Dans le cadre des accueils à l'ALSH : nous mettons en place de manière ponctuelle des petits déjeuners, pris entre parents, enfants, et l'équipe d'animation : c'est une occasion pour faire connaissance, échanger, expliquer notre fonctionnement. La chargée d'accueil, la référente familles et la directrice sont présentes. En effet, les lieux d'accueil ne sont pas les mêmes et cela permet aux usagers de repérer l'ensemble de l'équipe dans un autre cadre. Un membre du CA devrait y participer également pour représenter l'association et expliquer le rôle des administrateurs.

Au quotidien, le responsable de l'ALSH et son adjointe sont présents sur tous les temps d'accueil du matin et du soir pour accueillir les parents et se mettre à leur écoute.

En lien avec l'équipe des bénévoles de la bibliothèque, la référente familles s'investit dans la bibliothèque vagabonde : des caisses de livres, une bâche, et une installation rapide dans les parcs de la commune pour feuilleter des albums ou partager une histoire : donner l'envie de lire, se connaître et se faire connaître, échanger, et retrouver parfois une personne qui aura poussé la porte du centre social ou celle de la bibliothèque.

## Des dynamiques partenariales au service du développement des territoires

Le redéploiement des missions de la référente familles voulue par le Conseil d'administration en novembre 2018 a permis dans un premier temps d'identifier et de connaître les interlocuteurs, les missions et les modes d'organisations des acteurs territoriaux par cette salariée nouvellement arrivée.

Grâce à ce regard nouveau, nous pensons qu'une mise en réseau locale est primordiale pour une meilleure cohésion et des réponses adaptées aux habitants, mieux se connaître permet de travailler ensemble et de dépasser le sentiment de concurrence cherchant à conserver un public captif.

En conséquence, nous sommes engagés dans les différentes commissions de mise en œuvre de la CTG intercommunale ainsi que celles du CISPD.

Nous mettons en place avec la responsable de l'épicerie sociale des ateliers culinaires, menées alternativement par la référente familles et l'animatrice de l'épicerie sociale.

Un travail d'échanges d'informations existe de manière régulière avec les médiatrices de l'AGASEF qui interviennent sur le territoire. Nous participons aux animations pieds d'immeubles menées en partenariat avec l'AGASEF, l'espace jeunes et les habitants.

Nous menons avec le LREA (Lycée Régional d'Enseignement adapté) des actions ponctuelles en accueillant des jeunes de leur établissement en mesure de réparation.

Un travail de connaissance et de maillage entre le collège, les écoles primaires est entrepris par la référente familles pour donner toute sa dimension au projet CLAS que nous revisitons également afin de répondre aux directives de la CNAF avec la volonté de créer du lien durable avec ces partenaires, les parents et les différents acteurs.

L'équipe d'encadrement de l'ALSH axe son projet pédagogique sur la rencontre, l'ouverture aux autres et particulièrement sur la différence : des partenariats sont pérennisés avec l'EHPAD Marie Romier, avec l'ESAT de la Chauvetière à Saint Etienne : rencontres avec les enfants certains mercredis, repas partagés, animations de fin d'année.

Une convention a été signée pour mettre en place le plan mercredis : un travail de concertation avec les enseignants et un projet voit le jour avec le groupe scolaire Isabelle Pâtissier autour de la découverte des pays et du voyage.

Nous mettons en place des semaines culturelles à l'échelle du territoire avec le centre social l'Horizon de la Talaudière, Cap Danse et Cap Musique pour les enfants accueillis sur l'ALSH : projets Les Arts Associatifs, Tamtam Arts pour permettre l'accès à tous à des disciplines artistiques.

## L'animation « familles » : une mission transversale

En novembre 2018, l'arrivée d'une nouvelle référente familles, conseillère ESF, dont le volume horaire de travail a été porté à 30 hebdomadaires a permis de repenser et revisiter la mission générale du référent familles : accompagner, susciter, promouvoir, soutenir, mettre en œuvre, animer des actions collectives en cohérence avec le projet social.

Par sa présence et son action, elle crée, accompagne et garantit les conditions pour faciliter le dialogue avec les usagers, elle facilite l'expression des besoins et participe aux repérages de problématiques familiales ou liées à la vie quotidienne des familles. Une nouvelle dynamique, des projets nouveaux à l'écoute des habitants.

Suite au travail d'enquête réalisé à son arrivée et présenté dans la partie diagnostic, la prise en compte des problématiques et l'accompagnement des familles à travers nos différentes activités ont pu être affinés.

Plusieurs constats et volontés ont émergé :

- La notion de « famille » est subjective, en constante mutation et englobe des réalités différentes, donc des besoins qui peuvent être variés. Nous portons donc une attention particulière à proposer des activités pouvant correspondre au plus grand nombre.

- La volonté de construire les activités et projets avec les adhérents, le plus possible et éviter de proposer des activités descendantes et ne correspondant pas forcément aux attentes du public. « Favoriser l'action plutôt que la consommation. »

- L'envie de proposer un maximum de temps de rencontre où chacun puisse trouver sa place, en toute simplicité, et placer le centre social comme un lieu de répit, une « bulle » dans des vies quotidiennes parfois très chargées et stressantes.

### 1. Des problématiques familiales menant à des besoins

Les multiples échanges avec les adhérents, les parents, les partenaires ont permis de repérer différentes problématiques. Sur le territoire, certaines familles sont dans des situations d'isolement, ne connaissent pas les différents acteurs de terrain ou les équipements de la commune. Les parents évoquent régulièrement la difficulté de jouer leur rôle éducatif, lorsque la situation familiale est parfois remodelée, que les repères sont bousculés. Le rythme de vie et la rapidité du quotidien créent parfois des difficultés à tenir les différents rôles, trouver l'équilibre entre vie professionnelle et familiale. Enfin, pour certaines familles, il est difficile d'assumer le rôle de famille monoparentale, d'affronter le regard des autres, elles peuvent ressentir une peur du jugement.

En découlent les besoins et attentes suivants :

- Trouver des temps de rencontre sans enfant, pour pouvoir prendre du temps pour soi, du répit notamment via des activités de bien-être.

- Partager et échanger sur les difficultés du quotidien, entre « pairs », s'entraider.

- Accéder aux loisirs et découvrir de nouveaux lieux, étendre l'ouverture culturelle.

- Besoin de mode de garde.

- Être valorisé et se sentir légitime dans son rôle éducatif.

- Avoir des temps en famille en dehors du domicile, où partager une activité, durant un moment privilégié, « couper du quotidien ».

- Nécessité de rencontrer d'autres personnes, rompre l'isolement, de s'inscrire dans la vie locale à l'échelle du territoire.

## 2. Les actions en place apportant des réponses

### a) Des actions à destination des familles

De manière directe ou détournée, les actions suivantes permettent de valoriser les parents dans leur rôle éducatif, d'apporter un soutien à la parentalité. Ces actions ont également pour objectif de renforcer les liens familiaux et de créer des liens interfamiliaux.

- Ateliers en famille

Chaque semaine de vacances scolaires, un atelier est proposé par la référente familles. Sur différents thèmes (cuisine, créativité, jardinage, bien-être...) ces ateliers permettent aux familles (enfant accompagné d'un parent ou autre membre de la famille) de trouver un espace privilégié.

- Accompagnement scolaire

Pour l'année scolaire 2019-2020, le dispositif a connu des modifications importantes. Un groupe à destination des primaires a été rajouté, en plus de celui proposé aux collégiens. Deux séances hebdomadaires par groupe permettent aux jeunes de trouver du soutien dans leur travail scolaire mais aussi de construire des projets dans un but d'ouverture culturelle, d'accès à la citoyenneté et de valorisation de leurs compétences.

L'accent a aussi été mis sur la participation des familles à travers des temps de rencontre, de débats (projet sur les écrans mis en place en 2019 : spectacle, soirée débat avec les parents et exposition réalisée par les jeunes), Une sortie culturelle par année est également proposé et repas partagé préparé tous ensemble permet de clôturer l'année.

- Causeries dinatoires

En octobre 2019, nous avons mis en place la première « causerie dinatoire », un rendez-vous convivial où les adhérents sont invités à venir échanger sur différentes thématiques et

peuvent ainsi donner leur avis et participer à la vie du centre social. Pour la première soirée, le thème était « Parentalité : Quelles actions au centre social ? »

En janvier 2020, la deuxième causerie était sur la planification des sorties familles. 11 personnes ont pu discuter sur le sens des sorties, leurs attentes et comment les mettre en place. Ces temps sont appréciés par les participants, en demande de moments simples et conviviaux.

#### b) Des actions pour tous, dans une dynamique de solidarité intergénérationnelle

- Terrasses d'été

L'été 2018 a vu le projet « terrasses d'été » se concrétiser. Suite au constat de l'isolement des personnes âgées, accentué pendant la période estivale : départ en vacances de l'entourage, mise en sommeil pour l'ensemble des associations (associations sportives, club du troisième âge, chorale, saison culturelle) des animations ont été proposées sur 5 jeudis de juillet et août pour créer un espace de rencontre autour d'une activité.

En 2019, le projet a été étoffé et a été proposé à un large public sur 10 jeudis après-midi de juin à septembre. Alliant activités de bien-être (initiation pilates, découverte du yoga du rire...) activités manuelles (céramique, jardinage) ou simplement des jeux de société, le but était de faire venir le plus de monde possible pour se rencontrer autour d'activités pour tous les goûts et tous les âges. L'objectif a été rempli puisque certaines activités ont réuni des personnes de 2 à 99 ans.

Les administrateurs, plus disponibles à cette période de l'année participent aux animations facilitant ainsi leur travail d'échanges avec les habitants, dans des moments de convivialité entre tous.

- Lundi Ensemble

Cette activité a vu le jour à la demande de plusieurs personnes ayant participé assidument aux terrasses d'été et en attente de continuité. Ainsi, un lundi par mois, les personnes désireuses de créer du lien se donnent rendez-vous au centre social pour une après-midi conviviale autour d'un goûter, de jeux de société ou autres activités à l'initiative des participants et soutenus par la référente familles.

- Sorties pour tous

Suite à une remarque d'une personne participant aux différentes activités, les sorties familles ont été renommées « sorties pour tous », afin d'inclure tout le monde et en particulier les personnes seules, qui ne se sentaient pas forcément légitime à participer au vu de l'ancienne appellation. Si les sorties s'adressent en premier lieu aux familles, dans un objectif de créer des liens interfamiliaux, d'accéder aux loisirs et de renforcer les relations au sein des familles, elles permettent aussi aux personnes isolées de créer des liens.

Nous proposons 2 types de sorties :

- 2 grandes sorties annuelles, à la journée pour une destination de loisirs ou de découvertes culturelles.

- 2 petites sorties, à la découverte de notre territoire proche. Cette réflexion et décision du conseil d'administration répond à un souci d'accueil pour tous, sans que la durée ou le coût ne deviennent un frein pour certaines familles. Cela permet aussi de faire connaissance et de rassurer les nouveaux participants.

Chaque année, les sorties mobilisent de 25 à 50 personnes, les retours sont positifs et nous veillons à proposer des destinations correspondant aux attentes des différents publics.

- Actions solidaires

Début 2020, nous avons mis en place une boîte à dons où chacun peut déposer des objets ou se servir, librement. Les jeunes de l'accompagnement scolaire ont travaillé sur la communication, l'ont baptisé « Ruche aux dons » et ont réalisé un affichage.

En 2019, nous avons effectué sur plusieurs mois une collecte de produits pour des personnes migrantes hébergées temporairement à la piscine de La Talaudière. Cela a permis d'échanger avec le public sur ce sujet, de sensibiliser sur ces questions d'actualité, et d'apporter une aide matérielle.

- Rendez-vous numérique

Un jeudi par mois, un intervenant informatique vient répondre aux questions sur l'utilisation des tablettes et smartphones. Cette action touche particulièrement le public sénior, elle répond au besoin d'information et de soutien face aux technologies mais permet aussi de créer du lien avec un public parfois isolé et fragilisé. Nous envisageons par la suite de créer une action d'entraide intergénérationnelle sur ces problématiques-là.

### c) Actions partenariales et « hors les murs »

Plusieurs actions se déroulent à l'extérieur du centre social, sur différents lieux de la commune, afin d'aller à la rencontre des habitants, de donner de la visibilité au centre, de de toucher chaque fois de nouveaux publics, éloignés du centre social.

- Pieds d'Immeubles

En partenariat avec les services de médiation éducative de l'AGASEF, l'espace jeunes municipal, le bailleur social Le Toit Forézien et le CCAS des animations à destination des habitants de 2 quartiers de Sorbiers sont mises en place. En partant des idées des habitants, l'objectif est de créer une dynamique de quartier, de s'approprier son espace de vie et de favoriser les échanges entre habitants.

- Ateliers Découvertes

Depuis 2019, la référente familles et la conseillère ESF du CCAS mettent en place un projet partenarial sur la découverte et la consommation des fruits et légumes. Au travers d'ateliers

cuisine pour adulte ou pour les familles, ces ateliers permettent de mixer les publics, de sensibiliser les personnes à une bonne alimentation et de proposer un temps d'échange convivial avec une finalité pédagogique.

- Bibliothèque Vagabonde

A l'initiative des bénévoles de la bibliothèque, une rencontre autour du livre a lieu dans les parcs de la commune, une à deux fois par mois. La référente familles participe à ce projet afin d'aller à la rencontre des familles, de discuter et de présenter les activités du centre social. Cela apporte de la visibilité au centre social, permet d'adapter nos actions aux besoins exprimés et d'aller à la rencontre de la population.

### **3. Un projet « familles » mené de manière transversale**

Dans une volonté de décloisonner les activités du centre social, chaque membre de l'équipe a une vision globale des activités et nous créons du lien et des passerelles entre les différentes missions que nous menons. Cela se traduit de différentes manières:

- Présence de la référente familles sur les temps d'accueil du centre de loisirs les mercredis ou pendant les vacances, afin d'échanger avec les familles et de présenter les activités mises en place.
- Rencontre des adhérents sur les temps d'inscriptions des enfants ou pour les activités adultes.
- Animations et sorties communes avec le centre de loisirs.
- Temps forts réunissant l'ensemble de l'équipe, les administrateurs et les différentes tranches d'âges présentes au centre : Repas intergénérationnel (En partenariat avec les EHPAD), terrasses d'été, sorties...

### **4. Perspectives pour le nouveau projet social**

Les actions en place, cohérentes avec les attentes des familles qui expriment des retours positifs, sont maintenues. Voici quelques axes d'amélioration à travailler pour le futur projet social :

- *Favoriser l'accès de toutes les familles aux animations collectives*

En continuant d'aller à la rencontre des familles éloignées du centre social et en multipliant les actions « hors les murs », à la sortie des écoles par exemple.

En maintenant le travail partenarial avec les multiples acteurs locaux et la présence dans les différentes instances (CTG, CISPD...)

En renforçant notre inscription dans la vie locale et sur les temps forts de la commune

- Valoriser les compétences et mettre en avant les potentialités

En impliquant les adhérents, les jeunes de l'accompagnement scolaire par leur participation et investissement sur différents temps forts du centre social (Assemblée Générale, repas partagé, moment festif etc...)

En proposant des activités s'appuyant sur les compétences de chacun, échanges de savoir dans le cadre du lundi ensemble.

- Développer les actions de solidarité et d'entraide

En mettant en place des soirées « entre parents », à l'image des causeries dinatoires, où chacun peut s'exprimer et apporter de l'aide aux autres.

En organisant des temps forts sur les thématiques de la solidarité, citoyenneté, questions d'actualité (soirée débat, conférence, informations... selon les besoins des adhérents)

En mettant en avant le « pouvoir d'agir » des adhérents du centre social, par des activités citoyennes.

En créant un jardin partagé, pour renforcer les possibilités de rencontres et sensibiliser les habitants.

- Multiplier les actions transversales

En mettant en place un séjour partagé entre action collective familles et centre de loisirs, intergénérationnel. Cela permettrait de répondre à plusieurs attentes, de mutualiser les moyens et les ressources, de favoriser les échanges et mélanger les âges en valorisant chacun dans la construction du projet, avec une finalité d'autonomie du groupe, parti prenant dans l'organisation du séjour.

En renforçant les activités communes avec le centre de loisirs (sorties, rencontres...) et les temps forts ouverts à tous les adhérents.

## V- Fonctionnement de la structure

### 1. Centre social associatif

Le centre social est une association loi de 1901, créée en Mars 1975.

Cette association est gérée par les adhérents qui élisent chaque année en assemblée générale les administrateurs et les membres du bureau. Chaque usager souscrit en prenant une carte d'adhésion familiale lui permettant ainsi de participer et donner son avis quant à la vie de l'association.

#### L'assemblée générale

Elle réunit les adhérents, les partenaires et des élus de la commune. C'est un moment fort de la vie de l'association, permettant de présenter nos multiples actions à l'ensemble des participants et de partager un temps d'échanges et de convivialité.

#### Conseil d'administration

Il est composé de 11 membres actifs, trois adjointes de la mairie en font partie, avec des mandats de 3 ans renouvelables.

Le CA se réunit 3 à 4 fois par an, un bureau se tient une fois par mois, les groupes ressources sont invités selon l'ordre du jour, il en est de même pour les salariés.

#### MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU BUREAU

	Nom Prénom	Fonction	Groupe Ressources
Membres du bureau	<b>BRUYAS Bernadette</b>	<b>Présidente</b>	<b>RH</b>
	<b>MACHABERT Marie</b>	<b>Vice-présidente</b>	<b>Vie du Centre</b>
	<b>DELORME Béatrice</b>	<b>Vice-présidente</b>	<b>Actions familles</b>
	<b>BROS Annick</b>	<b>Secrétaire</b>	<b>Vie du centre</b>
	<b>RASCLE Nicole</b>	<b>Trésorière</b>	<b>RH</b>
Membres du conseil d'administration	<b>CALEYRON Colette</b>	<b>Administrateurs</b>	<b>Centre de loisirs</b>
	<b>BARKA Hocine</b>		<b>Vie du centre</b>
	<b>MIMUN Valérie</b>		<b>Centre de loisirs</b>
	<b>ROCHE Simone</b>		<b>Actions familles</b>
	<b>AUROUZE Delphine</b>		<b>Centre de loisirs</b>
	<b>TEIL Gilles</b>		<b>Actions familles</b>
Membres de droit	<b>NEDELEC Martine</b>	<b>Adjointe Enfance jeunesse</b>	
	<b>CHARRA Marie-Thérèse</b>	<b>Adjointe affaires sociales</b>	
	<b>SAURA Nadine</b>	<b>Adjointe à la culture</b>	
	<b>ADREANI Marie-Sylvie</b>	<b>Directrice</b>	

### Des groupes ressources pour favoriser l'implication des administrateurs

Groupe ressources Vie du centre, groupe ressources actions familles, groupe ressources ALSH, groupe RH : ces groupes ont pour but de débattre, rechercher des informations, proposer des idées, être force de propositions : les décisions sont ensuite prises en conseil d'administration pour être mises en œuvre sur le terrain par les salariés.

Groupe projet social : Depuis septembre 2019, des rencontres ont lieu de manière régulière pour participer au diagnostic, élaborer les futurs axes de travail, la déclaration d'intention et les objectifs et participer à l'élaboration du document projet social.

### L'équipe de salariés

Des réunions d'animation ont lieu chaque mercredi, courtes, elles permettent d'aller à l'essentiel et de mettre l'équipe des salariés en charge de l'animation au même niveau d'informations. Un compte rendu est envoyé systématiquement à la présidente et aux vices présidentes, ce qui leur permet d'être en lien avec l'actualité et d'être réactives sans être submergées par trop d'informations. Ce compte rendu est devenu un outil primordial pour une bonne liaison entre administrateurs et salariés. C'est aussi un temps de travail précieux qui nous permet d'ajuster nos avis et nous permet de tenir un discours commun face à tous les usagers et au public reçu, ainsi que de transmettre les informations sur l'actualité du centre social.

Des réunions d'équipe élargies à toute l'équipe : une fois par trimestre, ces réunions nous permettent de nous arrêter sur des questions de fond en lien avec le projet social, sur l'élaboration de projets de plus grande envergure et sur la vie de l'équipe dans son ensemble.

Des réunions finances : elles concernent tout particulièrement la trésorière, la comptable et la directrice et se tiennent selon l'actualité : suivis de budget, achats à faire valider, suivi des salaires et de la comptabilité en général.

Les réunions de préparation et de bilan des équipes d'animation pour l'ALSH : A chaque début et chaque fin de période de vacances, l'ensemble des animateurs se réunit pour préparer les animations et en faire le bilan. Un document écrit est réalisé après chaque période et sert de base de travail pour le groupe ressources ALSH.

Les causeries dinatoires instaurées par la référente familles : ces temps de rencontre servent à élaborer avec les usagers le calendrier des sorties, d'entendre les souhaits et les attentes des participants avant d'établir le calendrier des animations et des sorties familles.

Les réunions avec les bénévoles de l'accompagnement scolaire : elles ont lieu à chaque période de vacances pour faire le point, échanger sur la participation des enfants et des jeunes accueillis et élaborer les projets conduits au long de l'année.

Les réunions des messagers : au nombre de 3 dans l'année, elles ont pour but d'améliorer et fluidifier la communication entre les différentes activités proposées et le centre, avoir des retours sur les différents besoins pour chaque activité, pouvoir communiquer et informer les adhérents de la vie de l'association, fédérer et créer un sentiment d'appartenance à l'association.

Les réunions de l'équipe de bénévoles de la bibliothèque : une fois par mois, les 17 bénévoles et la directrice se rencontrent pour organiser et mettre en œuvre l'animation de la bibliothèque gérée par le centre social.

### **Politique de formation pour les bénévoles et les salariés**

Formation des bénévoles : nous favorisons au maximum une passation lorsqu'il y a des changements d'administrateurs, notamment pour les trésoriers et les secrétaires de l'association.

Les bénévoles de la bibliothèque participent régulièrement aux formations proposées par la direction départementale du livre et du multimédia.

Il en est de même pour les bénévoles de l'accompagnement scolaire, bien que les formations adaptées soient rares.

Formation des salariés : pour la plupart des membres de l'équipe salariée, nous inscrivons dans le plan de formation une moyenne de 2 à 3 jours de formation pour chacun. Ce sont des formations courtes, qui permettent d'acquérir des outils qui sont retransmis au reste de l'équipe.

Le responsable de l'ALSH est actuellement en formation CAFERUIS, ce qui représente un effort important de la part de toute l'équipe pour pallier à ces absences. En conséquence, nous avons réduit l'accueil de stagiaires et de volontaires en service civique que nous accueillions au sein de la structure.

Dans le cadre de l'ALSH, nous validons des stages pratiques BAFA à chaque période de vacances scolaires.

### **La politique de recrutement**

L'activité importante de l'ALSH nous a conduits à organiser le recrutement : toute candidature reçue reçoit en retour une fiche de vœux précisant les dates de disponibilité de l'animateur sur l'année complète, ainsi que son niveau de formation et ses souhaits de formation. Nous disposons ainsi d'un fichier fourni pour anticiper la constitution des équipes, c'est le responsable de l'accueil de loisirs et son adjointe qui mènent les entretiens d'embauche.

Le recrutement des postes de permanents et des animateurs d'activités est mené par la directrice accompagnée d'un administrateur pour élaborer le profil de poste, sélectionner et recevoir les candidats. Le choix est validé au bureau.

Nous utilisons notre réseau de partenaires qui reste un moyen très efficace, les offres proposées étant bien souvent restreintes en heures de travail.

### **Amplitude d'ouverture**

Le centre social est ouvert toute l'année à l'exception des trois premières semaines d'août et l'accueil au public est fermé chaque deuxième semaine des petites vacances scolaires. Le vendredi, constaté comme le jour le moins fréquenté, est fermé au public permettant notamment à la chargée d'accueil de se consacrer aux tâches administratives.

L'accueil du public se fait donc les lundis et mercredis de 9H à 12H et de 14H à 18H, les mardis et jeudis de 14H à 18h.

Avec les activités adultes en soirée, le centre social est ouvert jusqu'à 21H trois soirs par semaine, ainsi que le samedi matin pour l'accompagnement scolaire.

## **2. Moyens logistiques de l'équipement**

Le centre social est situé au 4 Avenue Charles de Gaulle au cœur du Bourg de Sorbiers, il est dénommé aussi pôle de services puisque nous partageons les locaux avec le conseil départemental. Cet espace de 400 m<sup>2</sup> est utilisé ponctuellement par d'autres associations. L'entretien et les charges liés au fonctionnement de l'équipement sont pris en charge par la mairie.

Nous l'utilisons pour les activités de bridge, espagnol, anglais, dentelle, ainsi que pour l'accompagnement scolaire.

Une cuisine permet également d'y tenir les rencontres culinaires et les groupes de rencontre divers, une vaste terrasse accueille l'ensemble des activités du programme des « terrasses d'été ».

L'ALSH des mercredis s'y déroule en période scolaire pour les 6/12 ans.

Cet espace ne nous permet pas d'accueillir l'ensemble de nos activités et nous utilisons d'autres lieux disséminés sur la commune :

L'ALSH 3/6 ans se déroule au Pôle petite enfance « Les Colibris » rue de la Côte avec une capacité d'accueil de 60 enfants.

L'ALSH 7/12 ans durant les vacances scolaires se déroule dans les locaux scolaires de l'école Hubert Reeves avec une capacité d'accueil de 85 enfants.

Pour les activités adultes, nous utilisons le hall d'accueil et la salle de danse de l'Echappé espace culturel à 300 mètres du centre social : gym douce, stretching, danses Israël, hip hop, rock, country, yoga, découverte toutes danses enfants. La salle du 3ème âge accueille des activités de gymnastique dynamique et renforcement musculaire.

La bibliothèque est située dans le Bourg dans un ancien local commercial aménagé.

### Moyens humains de l'association



### Logistique et communication

Notre site internet et notre page Facebook sont mis à jour très régulièrement, facilitant l'information, particulièrement des familles : programmes ALSH en ligne, activités ponctuelles, niveau de places restantes.

Une plaquette de l'ensemble de nos activités est distribuée dans toutes les boîtes aux lettres de la commune début juillet, elle est consultable également en ligne.

Nous utilisons les panneaux lumineux de la commune ainsi que les panneaux d'affichage installés dans les différents quartiers.

Des articles dans le Progrès, dans le bulletin municipal paraissent le plus souvent possible.

En février 2020, nous venons de créer une lettre d'infos « la plume de LOISO » reprenant les animations mensuelles, elle est transmise à chaque messenger d'activité, à nos partenaires, aux commerces et aux acteurs associatifs de la commune.

Un panneau d'affichage serait le bienvenu sur l'Avenue Charles de Gaulle au pied du bâtiment, en effet l'entrée du centre social se fait à l'arrière du bâtiment et nous n'avons pas de visibilité pour les passants. Une demande a été faite en ce sens par la présidente et les vices présidentes lors d'une rencontre formelle avec la marie. Nous utilisons des panneaux que nous déposons sur la rue lorsqu'une animation a lieu sans inscription préalable.

La bibliothèque vagabonde nous permet aussi de nous déplacer dans les parcs de la commune, de diffuser de l'information et de faire connaître le centre social aux habitants.

## VI- Analyse des moyens financiers

<b>CHARGES</b>	2018	2019	2020	2021	2022
60 Achats	52613	55460	55600	55600	55600
61 Services extérieurs	29471	15946	15500	15500	15500
62 Autres services extérieurs	46280	49717	49000	49000	49000
63 Impôts et Charges	4609	4658	4900	4900	4900
64 Charges de personnels	335914	323406	335900	335900	335900
65 Autres charges	201	205	200	200	200
66 Charges financières	0	0	0	0	0
67 Charges exceptionnelles	105	1226	0	0	0
68 Dotations amortissements et provision	1457	5595	2500	2500	2500
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>470651</b>	<b>456213</b>	<b>463600</b>	<b>463600</b>	<b>463600</b>

<b>PRODUITS</b>	2018	2019	2020	2021	2022
70 Ventes de prestations dont part. des usagers	273669	271679	271000		271000
741 Etat	1000	0	0		0
742 Région	0	0	0		0
743 Département	22562	8000	8000		8000
744 Commune	125400	127000	129500		129500
745 CAF	37151	31571	31800		31800
746 Intercommunalité	0	0	0		0
747 Europe	0	0	0		0
748 Autres financeurs	0	0	0		0
75, 76,77 et 78 Autres produits	24366	24183	23300		23300
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>484148</b>	<b>462435</b>	<b>463600</b>		<b>463600</b>
<b>Résultats: Déficit/Excédent</b>	<b>13497</b>	<b>6222</b>	0		0

Analyse et commentaires des évolutions

Le fonds de roulement au 31/12/2019 est de 131 jours.

Perspectives budgétaires

Les financements précaires relèvent essentiellement de la Conférence des financeurs pour le projet Terrasses d'été et varient entre 5 et 8000 euros. Nous notons une fluctuation du PLA sur ces deux dernières années de 8 à 16000 euros.

Nous n'avons pas de contrats aidés en 2020 .

## Analyse du précédent projet

AXES DU PROJET	ACTION		CHANGEMENT		
	ACTIONS CONDUITES	Quelles évolutions, quelles transformations en 4 ans ?	Effets produits Effets inattendus	Participation des habitants : Comment sont-ils associés ?	Qu'est-ce que cela nous apprend de nouveau sur nos pratiques professionnelles ?
<p>Vie associative et gouvernance</p> <p><b>Donner envie pour dynamiser la vie associative et sa gouvernance</b></p>	<p>Mise en œuvre en place des messagers</p> <p>Création des groupes ressources</p> <p>Existence de temps conviviaux</p> <p>Développement de la communication externe : site internet, page Facebook, lettre mensuelle.</p> <p>Actions hors les murs : bibliothèque vagabonde, animations pieds d'immeubles, petits déjeuners ALSH.</p>	<p>Une meilleure connaissance du fonctionnement du centre social dans sa globalité et sa complexité.</p> <p>Davantage d'initiatives portées par les usagers.</p>	<p>Implication de nouvelles personnes</p> <p>Plusieurs messagers sont devenus administrateurs</p> <p>Des messagers proposent et s'investissent : proposer un repas partagé pour tous les adhérents en fin d'année.</p> <p>Propositions nouvelles pour animer la vie de l'association</p> <p>Un CA renouvelé en souplesse et en continuité</p>	<p>Les usagers s'expriment dans les groupes ressources, dans les rencontres de messagers, font des propositions qui sont discutées et votées en CA</p> <p>Les habitants participent aux causeries dinatoires et élaborent les programmes sorties familles, échangent sur des thèmes liés à la parentalité et expriment leurs besoins et attentes.</p>	<p>S'investir dans la durée, rencontrer, expliquer, convaincre à plusieurs niveaux : celui des administrateurs, des salariés, des usagers entre eux.</p> <p>Permettre à la chargée d'accueil de participer aux rencontres avec les usagers</p>
Difficultés à mettre en œuvre le précédent projet social			Proposition d'amélioration pour la mise en œuvre du nouveau projet		
Accepter que les actions mises en œuvre n'aient pas d'effet immédiat. Dégager suffisamment de temps pour les administrateurs et les salariés. Sortir des murs pour aller à la rencontre des adhérents et des habitants sur les différents sites.			Participer aux événements proposés sur la commune : fête du village, fête de printemps, journée des droits de l'enfant		

AXES DU PROJET	ACTION		CHANGEMENT		
	ACTIONS CONDUITES	Quelles évolutions, quelles transformations en 4 ans ?	Effets produits Effets inattendus	Participation des habitants : Comment sont-ils associés ?	Qu'est-ce que cela nous apprend de nouveau sur nos pratiques professionnelles ?
<p>Les personnes vieillissantes</p> <p><b>Maintenir du lien social auprès des personnes âgées les plus isolées.</b></p>	<p>Réflexion autour de la place des seniors sur la commune avec les partenaires</p> <p>Création et pérennisation des Terrasses d'été</p> <p>Rendez-vous lecture avec la bibliothèque</p>	<p>Travail de partenariat effectif avec le CCAS.</p> <p>Des animations sur toute la période estivale.</p> <p>Des partenariats suivis avec deux EHPAD .</p>	<p>Une fréquentation importante des terrasses d'été, c'est la seule animation existante sur la commune pendant la période des vacances d'été</p> <p>Un groupe s'est créé suite aux rencontres de l'été et se réunit une fois par mois toute l'année</p>	<p>Une concertation est proposée pour établir le programme d'animation de l'été aux personnes ayant participé l'année précédente</p> <p>Des administrateurs sont présents sur les temps d'animation</p>	<p>Mesurer nos capacités et savoir mettre fin à des actions : arrêt de la permanence emploi par exemple, projet seniors inadapté tel que présenté dans le projet social.</p> <p>Evaluer régulièrement le projet social et l'adapter sur la durée.</p>
Difficultés à mettre en œuvre le précédent projet social			Proposition d'amélioration pour la mise en œuvre du nouveau projet		
Locaux peu adaptés et moyens de transport inexistant pour venir jusqu'au centre social pour les personnes à mobilité réduite. Moyens humains et compétences inadaptées			Poursuivre et développer les terrasses d'été en obtenant les financements adéquats. Conduire une évaluation et une veille tout au long de l'année		

AXES DU PROJET	ACTION		CHANGEMENT		
	ACTIONS CONDUITES	Quelles évolutions, quelles transformations en 4 ans ?	Effets produits Effets inattendus	Participation des habitants : Comment sont-ils associés ?	Qu'est-ce que cela nous apprend de nouveau sur nos pratiques professionnelles ?
<p>Les familles</p> <p><b>Prendre en compte et répondre aux attentes des familles</b></p>	<p>Causeries thèmes parentalité</p> <p>Ateliers en famille</p> <p>Sorties familles</p> <p>Accueil des familles matin et soir au centre de loisirs</p> <p>Temps forts instaurés au centre de loisirs : petits déjeuners parents-enfants, goûters avec les parents.</p>	<p>Prise de poste d'une nouvelle référente familles avec d'autres expériences, redéploiement des missions de celle-ci.</p> <p>Des évolutions constantes dans la vie des familles : recompositions familiales, divorces, familles homoparentales, familles en questionnement.</p> <p>Nous accueillons de plus en plus d'enfants présentant des troubles du comportement, hyperactifs, en difficultés face à la vie en collectivité.</p>	<p>De nouvelles demandes et modalités d'accueil au centre de loisirs.</p> <p>De nouveaux partenariats : CCAS, médiation s AGASEF, espace jeunes municipal</p>	<p>Existence du groupe ressources familles, et du groupe ressources centre de loisirs.</p> <p>Sondage sur site internet, accueil du public, évaluation après chaque période de vacances.</p>	<p>Porter un discours commun et cohérent pour chaque membre de l'équipe.</p> <p>Echanger de manière très régulière pour que chaque membre de l'équipe ait le même niveau d'information : création des réunions d'animation hebdomadaires.</p>
Difficultés à mettre en œuvre le précédent projet social			Proposition d'amélioration pour la mise en œuvre du nouveau projet		
Des actions trop sectorisées empêchant le travail en transversalité. Un conflit important au sein de l'équipe a dû être traité en mobilisant beaucoup d'énergie.			S'inscrire dans la mise en œuvre du plan mercredis et dans les fiches actions liées à la convention territoriale globale. Favoriser les actions en transversalité .		

## **Axe de travail 1 : Identité du centre social**

### **Problématique**

Comment développer la visibilité du centre social sur le territoire et entretenir une identité de structure avec ses spécificités et ses valeurs ?

### **Objectif**

Se faire connaître et reconnaître par tous les publics.

### **Comment s’y prend-on ?**

Appuyer notre identité en présentant le centre social.

Mettre en place une commission d’usagers pour développer des projets adéquats.

Favoriser les actions hors les murs.

Développer les partenariats.

Former les salariés aux techniques de communication.

### **Quels indicateurs sont définis ?**

L’existence des actions.

Les retours des habitants, des partenaires par des sondages, avis en ligne, entretiens en face à face, questionnaires mesurant la connaissance et l’existence des actions du centre social.

Un dialogue concerté avec les écoles, la municipalité et les partenaires.

### **Que met-on en place ?**

Présenter le centre social en début d’année dans les conseils d’écoles.

Participer à l’accueil des nouveaux habitants reçus en mairie pour présenter le centre social.

Participer aux évènements organisés sur la commune : marche des droits de l’enfant, fête du printemps et autres temps forts.

Etre présents sur le marché du bourg, poursuivre les animations de la bibliothèque vagabonde, décentraliser les animations des terrasses d’été dans les parcs de la commune.

Une signalétique visible et adaptée autour du bâtiment.

### **Quels sont les partenaires pour atteindre cet objectif ?**

Les partenaires associatifs et institutionnels de la commune.

## **Axe de travail 2 : Accueil pour tous et solidarité**

### **Problématique**

A travers l'accueil pour tous, comment le centre social se positionne en répondant aux problématiques actuelles de notre société tout en prenant en compte la diversité et la spécificité des habitants ?

### **Objectif**

Répondre aux particularités rencontrées par les personnes dans leur vie quotidienne.

### **Comment s'y prend-on ?**

Proposer un projet d'inclusion d'enfants en situation de handicap au sein de l'accueil de loisirs. Adapter nos modalités d'accueil et les réajuster.

Proposer de nouvelles façons de consommer.

Faire intervenir des personnes désireuses de partager leurs expériences.

### **Quels indicateurs sont définis ?**

Formaliser des temps de bilan entre salariés, administrateurs, usagers.

Fixer des échéances de travail et d'évaluation sur une année.

### **Que met-on en place ?**

Faire connaître et intensifier les causeries proposées autour d'un thème lié à la vie quotidienne des personnes.

Créer un lieu d'accueil spécifique et intégré à l'accueil de loisirs pour les enfants en situation de handicap en mettant en œuvre les compétences acquises par un salarié lors de sa formation CAFERUIS.

Mettre en place des actions de solidarité : troc vêtements, troc boutures, ruche aux dons...

Echanger sur des modes de consommations alternatifs et proposer des ateliers pour fabriquer soi-même : cosmétiques, bijoux, déco, recyclage

Faire connaître de nouveaux modes d'habitat: colocations, maison commune seniors, échanges de maisons

### **Quels sont les partenaires pour atteindre cet objectif ?**

Les partenaires associatifs œuvrant dans le secteur du handicap (EUREKA, ESCAL.)

Des intervenants extérieurs, des personnes désireuses de transmettre leurs expériences.

## **Axe de travail 3 : Vie de la structure**

### **Problématique**

Comment faire équipe pour faire vivre le projet social de la structure dans un contexte de renouvellement du personnel : départ à la retraite de l'adjointe ALSH, de la directrice, de la comptable ?

### **Objectif**

Assurer la transition de la fonction pilotage dans la structure, en interne, en direction des habitants et des instances de concertation.

### **Comment s'y prend-on ?**

Revoir nos modes de fonctionnement : refonte du poste de comptable, accompagnement des nouvelles prises de postes, anticipation des transmissions de connaissances.

Créer un groupe de travail pour assurer le suivi des recrutements dans une dimension affirmée d'employeur.

Formations d'équipe pour créer des outils : travailler hors les murs, refonte du fonctionnement de l'équipe en formalisant des procédures de travail, révision des profils de poste, redéfinition d'un cadre de travail sécurisant pour tous.

Communication dans le cadre de la CTG avec les partenaires et les instances de concertation.

Informers les usagers en communiquant de manière régulière sur les changements à venir.

### **Quels indicateurs sont définis ?**

Existence du groupe de travail dans un suivi régulier. Le respect des délais établis dans l'échéancier. Le bien-être au travail des équipes dans un contexte de changement.

### **Que met-on en place ?**

Elaboration d'un échéancier avec des temps de travail dédiés.

Préparer des appels de candidatures et les modes de recrutement, organiser un jury en s'appuyant sur le référentiel directeur préconisé par la CAF.

Articuler le travail de la référente familles dans sa dimension de transversalité et en appui de la direction.

### **Quels sont les partenaires pour atteindre cet objectif ?**

La CAF, le cabinet FONT, des organismes de formation, des organismes d'accompagnement au recrutement, les partenaires CTG.