



Centre social de LOIsirs et de SOLidarité

PROJET SOCIAL

2025

2028



Centre social LOISO
4 Avenue Charles de Gaulle
42290 SORBIERS

06 08 52 27 99
accueil@loiso.fr

Sommaire

Déclaration d'intention	1
Préambule	2
1. La méthodologie : présentation de la démarche globale	3
1.1. Les instances associées et acteurs associés	
1.1.1. Le groupe de pilotage	
1.1.2. Les partenaires institutionnels et associatifs associés	
1.1.3. Les adhérents et habitants associés	
1.2. La méthodologie déployée.....	5
1.2.1. La méthode déployée sur l'évaluation	
1.2.2. La méthode déployée sur le diagnostic partagé	
1.2.3. La méthodologie déployée pour l'écriture du nouveau projet social	
1.2.4. Le calendrier de mise en œuvre	
2. La présentation du Centre social LOISO	10
2.1. Définition générale	
2.2. Le Centre social LOISO : 50 ans d'existence.....	11
2.2.1. Fiche synthétique du centre social	
2.2.2. L'environnement du centre social : Sorbiers une commune dynamique	
2.2.3. Implantation géographique	
2.2.4. Les acteurs du centre social	
2.2.5. L'assemblée générale	
2.2.6. Le conseil d'administration	
2.2.7. Les adhérents	
2.2.8. L'équipe salariée	
2.2.9. Les partenaires	
2.3. La politique de formation.....	22
2.4. La politique de recrutement.....	22
2.5. La communication.....	23
3. L'animation globale	25
3.1. Les modalités d'accueil et d'écoute du public	
3.2. La participation des habitants : Le cœur du projet social.....	30
3.3. L'accompagnement des publics.....	33
3.4. La dynamique partenariale au service du développement du territoire.....	35
4. L'évaluation du précédent projet (2020 – 2024)	36
5. Analyse de l'environnement : Le diagnostic partagé	42
5.1. Les données statistiques	
5.2. Le recueil de données : La paroles des habitants, adhérents et partenaires.....	50
5.3. Diagnostic des ressources humaines.....	52
6. Le nouveau projet social (2025 – 2028)	57
6.1. Les objectifs généraux	
6.2. Le projet familles.....	58
6.3. L'analyse des moyens financiers.....	69
6.4. Les axes de travail prioritaires.....	70

La déclaration d'intention

A l'aube de ses 50 ans, le Centre social LOISO ouvre un nouveau chapitre de son histoire.

Après ces années où il a fallu s'adapter à des contraintes sanitaires, nous nous projetons sur d'autres perspectives avec une nouvelle direction.

Nous souhaitons œuvrer pour partager les valeurs qui animent notre association comme :

- L'apprentissage de l'entraide et du partage,
- L'éducation au respect des personnes et des règles de vie en société,
- La sensibilisation à l'écologie,
- L'ouverture sur le monde et la culture.

Ces grandes valeurs nourrissent le sens de notre action avec la volonté de développer davantage les collaborations existantes, de créer d'autres coopérations à l'échelle de notre territoire.

Tout cela se concrétise par des actions en faveur des habitants de Sorbiers et des adhérents du centre social.

- D'abord, nous mettons une exigence particulière à accueillir toutes les personnes venant de tous les horizons.
- Ensuite, notre sens de l'observation et de l'analyse nous permet de mettre en place un panel d'activités répondant aux demandes des habitants pour créer du lien social et permettre à chacun de trouver une place dans la collectivité.
- Enfin, l'organisation de moments de partage et de convivialité sont les fondations qui nous servent à favoriser la relation entre les habitants de tous âges.

Notre projet pour les quatre années à venir doit participer à réduire les inégalités d'accès aux loisirs et à la culture, à rompre les représentations, les clichés et à travailler à l'accompagnement des citoyens de demain.

En une page nous désirons mettre en lumière l'envie qui nous inspire pour œuvrer à notre échelle pour une société plus humaine.

Pour l'association

Les membres du Conseil d'administration

Préambule

Rédiger un projet social, c'est de façon incontournable, s'inscrire dans une dimension plurielle participative : l'implication des habitants, des usagers, des salariés, des bénévoles et des partenaires ; autant de niveaux de participation d'un ensemble pensant et agissant.

Rédiger un projet social recouvre une démarche méthodologique de réflexion, d'écriture et de mise en œuvre qui interroge et évalue la cohérence de nos actions pour nous permettre de définir nos axes d'interventions pour l'avenir. Développement, recentrage, reconduction, ajustements... autant de choix à faire en fonction de l'évaluation de nos actions, du diagnostic partagé et des visées que nous nous donnerons à atteindre.

Ce nouveau projet social a été pour nous un vecteur de cohésion : outil **d'un management participatif** centré sur la notion de « faire ensemble ». Nous avons pris un engagement avec l'équipe du conseil d'administration et des salariés : celui de profiter de cette période d'écriture du projet social pour prendre le temps. Prendre le temps de consulter, de rencontrer, de s'interroger, d'argumenter, de faire des choix en pleine conscience pour décider les axes de notre nouveau projet social.

Durant tout le processus nous avons eu le souci de ne pas prendre le projet social comme une contrainte administrative à remplir mais comme une opportunité de pouvoir s'accorder des temps de réflexion et d'analyse et de prendre du plaisir dans ce travail.

Notre projet social est composé de 6 chapitres :

1. La méthodologie : présentation de la démarche globale
2. La présentation du Centre social LOISO
3. L'animation globale
4. L'évaluation du précédent projet social (2020 – 2024)
5. Analyse de l'environnement
6. Le nouveau projet social (2025 – 2028)

1. La méthodologie : présentation de la démarche globale

1.1. Les instances et acteurs associés

1.1.1. Le groupe de pilotage

Le lancement officiel de la démarche a été réalisé le 14 décembre 2023 en conseil d'administration avec la présentation par la directrice des différentes étapes du projet et d'un échéancier précis qu'il était impératif de suivre.

En effet, la prise de poste de la nouvelle directrice a eu lieu le 27 novembre. La priorité a été de mettre en place une dynamique de travail pour réaliser le dossier.

Lors de ce conseil d'administration, certains membres se sont portés volontaire pour faire partie du comité de pilotage.

Ce groupe est constitué en interne de l'équipe salariée (4 membres) et de 6 membres du conseil d'administration. Ils ont pour mission la mise en place des étapes du projet social, du suivi des échéances et de la présentation de notre travail le jour de la soutenance.

Pour les bénévoles : 6 membres

- Machabert Marie: Présidente
- Delorme Béatrice: Vice-présidente
- Bros Annick : Secrétaire
- Rascle Nicole : Trésorière
- Roche Simone : Membre du conseil d'administration
- Mimum Valérie : Membre du conseil d'administration

Pour les salariées : 4 salariées permanentes

- Bine Leïla: Directrice
- Granjon Myriam: Référente familles
- Bourahli Samira: Chargée d'accueil et de secrétariat
- Chapuis Fanette: Secrétaire comptable

Le projet social a été déposé le 31 juillet 2024 à la Caisse d'allocations familiales, le processus aura donc pris 7 mois pendant lesquels le groupe de pilotage aura établi avec l'ensemble des parties prenantes associées les 3 phases clés :

- L'évaluation des quatre années précédentes
- Le diagnostic social concerté
- L'élaboration du nouveau projet social pour la période 2025 – 2028.

Le groupe de pilotage constitué en interne a engagé un travail avec toutes les parties prenantes du projet : équipe, bénévoles, partenaires associatifs et institutionnels afin de co-construire le nouveau projet social pour que ce dernier soit le résultat d'un travail concerté et collaboratif tout au long du processus.

L'objectif de cette dynamique est de créer une cohérence entre les membres du conseil d'administration et l'équipe permanente pour travailler avec des objectifs communs.

1.1.2. Les partenaires institutionnels et associatifs

- **Les partenaires institutionnels**
 - Conseil départemental : Elisabeth Méjean, Mélanie Ressort et Nathalie Breysse.
 - Commune de Sorbiers :
 - Les élus : Marie-Christine Thivant (Maire) Martine Nédélec (Enfance, éducation et jeunesse), Nadine Saura (Urbanisme, cadre de vie culture et territoire)
 - Les techniciens : Marlène De Saint Jean (directrice enfance), Marie-Agnès Blanchard (Culture), Laurie Begonin (communication), Isabelle Mercier (Directrice du CCAS), Sarah Martinaud (CCAS), Stéphane Fléchet et Sylvain Vaganay (espace jeunes)
 - Caf de la Loire : Jérémie Banier
 - Collège Pierre et Marie Curie : Magali Garcia (documentaliste)
 - Les écoles de la communes (8 établissements au total)
- **Les partenaires associatifs**
 - Le Centre Socio-culturel L'Horizon de la Talaudière : Dominique Fiasson (directrice) Gisèle Vallon (référente familles)
 - La crèche des Petits Filous : Christine Gaillon (présidente), Chantal Murray (directrice)
 - Association Eurecah : Justine Veillith
 - Association Entraide Pierre Valdo : Solenne Richard et Mathilde Di Caro
 - Association Un toit pas sans toi
 - Association des parents d'élèves
 - Bailleurs sociaux Habitat et Métropole et Le Toit Forézien

- Association Saint Vincent de Paul
- Association Heureux de Vivre
- Relais Petite Enfance La ribambelle
- ADMR de Sorbiers

Cette liste n'est pas exhaustive mais retient les personnes qui ont participées à la démarche d'évaluation et de diagnostic.

1.1.3. Les adhérents et habitants associés

Nous avons décidé d'aller à la rencontre des adhérents par le biais de nos activités et des habitants dans les espaces publics de la commune.

Nous avons utilisé plusieurs outils qui seront décrits dans la partie du diagnostic.

Notre volonté est de pouvoir recueillir la parole des habitants.

1.2. La méthodologie déployée

Le groupe de pilotage s'est réuni régulièrement pour :

- Associer, rencontrer les différentes parties prenantes
- Elaborer les outils de recueil de données (enquêtes, questionnaires, diagnostic partagé...)
- Analyser les résultats et les données
- Proposer l'écriture des différentes parties
- Organiser des temps de réflexion en commun (réunion interne)
- Valider par étape et phasage sur 3 temps (évaluation, diagnostic, projet)

Le groupe de pilotage a travaillé sur quatre phases principales :

- L'évaluation du précédent projet social
- La menée du diagnostic partagé de terrain
- La validation des axes de travail à présenter au conseil d'administration
- Une écriture conjointe de certaines parties du projet

1.2.1. La méthodologie déployée sur l'évaluation

Dans cette partie, il s'agissait d'évaluer au regard d'indicateurs tant quantitatifs que qualitatifs le précédent projet social. Nous avons décidé de consacrer une réunion de trois heures avec les membres du comité de pilotage pour recenser les actions que nous souhaitons garder et/ou

développer et celles que nous mettons en suspend pour vérifier au regard des résultats du diagnostic si elles correspondaient toujours au besoins des habitants.

L'évaluation du projet social n'a de sens qu'à condition d'analyser la pertinence du travail accompli et d'en tirer les enseignements nécessaires à une meilleure adéquation entre les actions, les objectifs et les besoins réels du territoire.

L'évaluation doit être le point de départ d'un travail interne entre les acteurs des différents niveaux de responsabilité. La phase d'évaluation a été une étape importante pour l'élaboration du projet social. Elle a pour vocation de promouvoir :

- Une meilleure lisibilité de la structure dans toutes ses composantes
- Une meilleure cohérence des actions du centre social avec missions d'intérêt général et d'utilité sociale
- Les conditions d'une relation de qualité avec les habitants, adhérents et usagers
- L'amélioration continue des activités et de la qualité des prestations

Elle a eu pour objet l'appréciation de :

- La cohérence : les finalités des actions développées sont-elles une réponse adaptée aux problèmes identifiés ?
- L'efficacité : les résultats atteints sont-ils conformes aux objectifs retenus ?
- L'efficience : les résultats sont-ils à la mesure de l'ensemble des moyens mobilisés ?
- L'impact : quels sont les effets des actions conduites, attendus ou pas, souhaités ou non ?

L'ensemble du groupe pilotage s'est investi dans cette phase.

1.2.2. La méthodologie déployée sur le diagnostic partagé

Le diagnostic suppose deux phases et niveaux de réflexion :

- **Le constat** : il s'agit de faire une photographie des données au moment de l'écriture du projet social afin de faire état d'une situation.
- **Le diagnostic** : il s'agit d'analyser, de mettre en perspective ces données afin de comprendre les données constatées.

Dans un premier temps, nous nous sommes appuyés sur un travail important de recherche pour établir des constats et partir des données quantitatives et chiffres officiels sur le territoire (statistiques, travaux et rapports officiels).

- Les services de la CAF de la Loire
- Des données chiffrées de notre base de données Millibase
- Des données de l'INSEE et bureau d'étude d'ITHEA

Dans un deuxième temps, nous nous sommes appuyés sur un travail important de recueil de la parole des habitants avec l'utilisation de cinq outils créés pour le diagnostic. Nous souhaitons interroger le plus grand nombre de personnes représentatives de la population de Sorbiers.

Pour cela, nous avons utilisé :

- **Outils n°1 : Le quiz pour les adultes** : l'objectif : vérifier auprès des adhérents leur connaissance de centre social.
- **Outil n°2 : La boîte à paroles pour les enfants** : l'objectif : recueillir la parole des enfants.

Une boîte à paroles avec deux questions, animée par un animateur et la référente familles au moment des temps d'accueil du centre de loisirs des vacances et des mercredis. Cette boîte a circulé sur les différents lieux du 19 février au 06 mars 2024.

- **Outil n°3 : Le petit déjeuner des partenaires** : l'objectif est de définir les relations avec le centre social et les projets à développer pour les quatre années à venir.
- **Outil n°4 : Les interviews sur l'espace public** : l'objectif est d'aller à la rencontre des habitants pour vérifier leur connaissance du centre social et pour connaître leurs souhaits dans les quatre années qui arrivent.
- **Outil n°5 : Un sondage pour les parents** : l'objectif est de recenser les besoins et les attentes des parents.

La méthode du diagnostic « partagé » de notre projet social s'est appuyée sur la rencontre des parties prenantes (familles, partenaires, adhérents, habitants...).

Dans cette phase qui a duré 2 mois de février à fin mars l'ensemble du groupe pilotage s'est investi.

1.2.3. La méthodologie déployée sur l'écriture du nouveau projet social 2025 – 2028

La dernière partie de ce travail, l'écriture de notre nouveau projet social, a été réalisée en toute fin de processus pour nous fixer notre « feuille de route » pour les prochaines années

d'agrément. Ce nouveau projet a été construit selon les constats issus de l'évaluation et l'analyse menée durant le diagnostic.

Pour l'écriture de ce nouveau projet social nous avons réfléchi, discuté et débattu pour décider des actions à reconduire, à stopper, à expérimenter, à développer.

1.2.4. Calendrier de mise œuvre



1.2.5. Dates des différents travaux

	Date	Sujets abordés	Parties prenantes
Phase d'évaluation	4 janvier 2024	Premier temps de travail : • Explication de la démarche et répartition des tâches à effectuer. • Evaluation du précédent projet	Equipe permanente
	16 janvier 2024	Deuxième temps de travail : • Rappel des échéances er des objectifs. • Travail en sous-groupe sur l'évaluation des axes du précédent projet. • Analyse du fonctionnement de la structure.	Le groupe de pilotage
Phase de diagnostic	23 janvier 2024	Travail d'organisation du diagnostic en équipe. • Définition d'une démarche de diagnostic. • Choix des cibles publics à interviewer).	Equipe permanente

		Réflexion sur les outils.	
	30 janvier 2024	Organisation de mise en œuvre du diagnostic et répartition des tâches - Présentation et validation des outils. - Travail sur les données chiffrées - Répartition bénévoles/salariées.	Le groupe de pilotage
	16 février 2024	Rencontre avec la journaliste pour valoriser et expliquer notre démarche auprès des habitants qui seront interviewés.	La directrice
	De mi-février à fin mars 2024	Mise en œuvre du diagnostic. Les outils ont été déployés simultanément selon une planification organisée par la directrice.	Le groupe de pilotage
	De mi-mars à fin mars 2024	Dépouillement des différents outils.	Le groupe de pilotage (par binôme)
	02 avril 2024	Travail de synthèse des résultats et proposition des axes du projet.	La directrice et la référente familles
	04 avril 2024	Retour sur l'expérience du diagnostic. Validation des axes de travail Echange sur les actions à mettre en place.	La directrice et la référente familles
Phase d'écriture de projet	Juin et juillet 2024	Co écriture par des membres de conseil d'administration, par la référente familles et par la directrice	
Soutenance du projet	Septembre 2024	Préparation de la présentation avec le groupe de pilotage du 30 septembre.	

2. Présentation du centre social LOISO

2.1. Définition générale

2.1.1. Qu'est-ce qu'un centre social ?

Le centre social se trouve à la croisée des projets institutionnels et des préoccupations des habitants. Il fonde ses prérogatives selon des missions bien précises et spécifiques.

Le centre social c'est avant un état d'esprit et un projet qui prend appui sur :

Des valeurs

Se plaçant dans le mouvement de l'éducation populaire, l'association a 3 valeurs fondatrices :

- La dignité humaine
- La solidarité
- La démocratie

Des acteurs

- Des habitants engagés
- Des salariés qualifiés
- Des administrateurs
- Des partenaires associatifs et institutionnels

Des façons d'agir

Qui contribuent au développement social du territoire.

Qui privilégient la participation des habitants.

Qui développent une approche généraliste et collective.

C'est un projet de développement qui repose sur quatre missions :

- Un équipement de proximité,
- Un lieu d'intervention social,
- Un lieu d'animation,
- Un équipement à vocation familiale.

Un centre social est un lieu d'animation sociale et culturelle ouvert à tous les habitants. Chacun peut y trouver des activités et des services dans les domaines les plus variés : accompagnement à la scolarité, accueil de loisirs, ateliers de loisirs, échanges de savoirs... C'est donc un

équipement de proximité pour les habitants. Le centre social a une particularité, celle d’agir en faveur de la participation des habitants.

2.1.2. Qui vient au centre social ?

Tout le monde, sans distinction d’âge, d’origine, de sexe ou de situation sociale. Au travers d’activités variées, le centre social vise l’ensemble des habitants avec une priorité à la famille. Ainsi, au quotidien, se retrouvent enfants, jeunes, adultes et aînés animés par une même volonté de partage.

2.1.3. Que trouve-t-on au centre social ?

Ouvert à toute attente et à toute proposition, le centre social ne propose que des activités qui répondent en priorité aux besoins des habitants. Ainsi, on y trouve des informations sur la vie de la ville, une aide administrative, un accompagnement dans les tâches éducatives de la famille, des loisirs pour tous, une aide à la prise d’initiative... S’il est utilitaire au quotidien, le centre social met l’accent sur l’épanouissement personnel de chacun et s’appuie sur la méthodologie de projet.

2.1.4. Comment fonctionne un centre social ?

Le Centre Social LOISO est une association de type loi 1901. Celui-ci rassemble des habitants bénévoles aidés au quotidien par une équipe de professionnels formés (responsable, animateurs, conseillère en économie sociale et familiale, personnel administratif...). Ces bénévoles sont usagers du centre social et sont devenus acteurs de son fonctionnement et de sa gestion. Le centre social conduit son projet avec le concours financier de plusieurs partenaires tels que la Ville de Sorbiers, la Caisse d’Allocations Familiales de la Loire, le Conseil Départemental et les habitants au travers de leurs adhésions et participations.

2.2. Le Centre social LOISO : 50 ans d’existence

2.2.1. Fiche synthétique du centre

Nom du centre social	Centre social LOISO
Adresse du centre social	4 avenue Charles de Gaulle
Mode de gestion	Associative (loi 1901)
Date des derniers statuts	2018
Date du dernier agrément de la CAF au titre de l’animation globale	2020
Nom de la présidente	Machabert Marie
Nom de la directrice	Bine Leïla (CAFERUIS)
Nom de la référente familles	Granjon Myriam (DE CESF)
Zone d’influence	• Sorbiers, • La Talaudière, • Quartier de Montreynaud et du Soleil de Saint-Etienne, • Saint-Jean Bonnefonds.

Nombre de bénévoles	40 bénévoles soit 1358 heures par an. • 11 administrateurs, • 29 bénévoles d'activités
Nombre d'heures d'ouverture au public	55h en moyenne par semaine (accueil du public et activités)
Nombre de familles adhérentes en 2023/2024	• 471 familles
Nombre de personnes en 2023/2024	• 879 personnes
Prix de l'adhésion	• 17 euros
Nombre d'habitants de la commune	• 8009 (source INSEE 2023)

2.2.2. L'environnement du Centre social LOISO : Sorbiers une commune dynamique

Le Centre social LOISO se situe dans la commune de Sorbiers dans le département de la Loire. La commune de Sorbiers revendique son statut de commune rurale et fait partie des 53 communes de Saint-Etienne Métropole. Située au pied des Monts du Lyonnais et aux portes du Parc Naturel Régional du Pilat, Sorbiers bénéficie d'un cadre de verdure exceptionnel.

La commune de Sorbiers se détache sur une crête située à la rencontre des vallées du Langonand et de l'Onzon. Le clocher de l'église se trouve exactement placé sur « la ligne de partage des eaux » qui divise la France en deux versants. Lorsqu'il pleut, l'eau qui ruisselle de sa toiture va d'une part à la mer Méditerranée (par le Langonand, le Janon, le Gier et le Rhône) et d'autre part à l'océan Atlantique (par l'Onzon, le Furan et la Loire).

Sorbiers offre de nombreux équipements à ses habitants : services, commerces, crèche, accueil périscolaire, écoles, complexe sportif, espace culturel, espaces naturels de détente. C'est aussi une commune dynamique et attractive sur le plan économique, avec trois pôles de commerces et trois zones industrielles : en tout, 543 entreprises (commerces, artisans, BTP, services, industries...) représentent plus de 2 000 emplois.

Son tissu associatif riche fait de Sorbiers une commune animée, avec de nombreuses activités sportives et de loisirs.

La commune est organisée autour de deux bourg différents distant de deux kilomètres.

Différents équipements apportent des réponses aux besoins des familles :

- **Petite Enfance** :
 - Une crèche accueille 40 enfants de 2 mois ½ à 6 ans.

- Le Relais Petite Enfance accueille et informe les parents sur le mode de garde proposé par les assistantes maternelles.

- Un Lieu d'Accueil Enfants Parents (LAEP) les vendredis matins, géré par l'école des parents et des éducateurs de la Loire.

- **Education :**

- 8 écoles : 6 publiques et 2 privées

- Un LREA : Lycée Régional d'Enseignement Adapté Nelson Mandela, accueillant des jeunes en formation restauration collective, blanchisserie et espaces verts.

- Le collège Pierre et Marie Curie sur la commune de La Talaudière

- **Service Enfance Jeunesse** : L'espace jeunes municipal accueille les 11-17 ans.
- Sport et culture :
- **La bibliothèque** est située dans le bourg de Sorbiers, elle est gérée par le Centre social.
- **Une piscine intercommunale**, une salle de sport, un nouveau terrain de foot ainsi qu'une piste d'athlétisme permettent une pratique sportive variée sur la commune.
- **L'espace culturel** l'Echappé propose une saison culturelle et accueille de nombreux cours et manifestations proposés par les associations de la commune.

Le tissu associatif est important puisqu'il existe sur Sorbiers plus de 87 associations, dont 20 d'entraide solidaire. Une épicerie sociale est mise en place par le CCAS pour répondre aux problématiques des personnes en difficulté et animée par la conseillère ESF du CCAS.

Tissu économique : Environ 160 entreprises représentent plus de 2 000 emplois sur 3 zones industrielles (ZI du Valjoly, ZI de Boiron, ZI de la Vaure).

Une zone commerciale en entrée de ville est composée de grandes enseignes, et complète l'offre commerçante à la satisfaction des sorbérans qui « trouvent tout sur place ».

Il existe toujours le marché du vendredi situé sur la place du bourg qui connaît une fréquentation minime mais reste un rendez-vous convivial pour les plus anciens sorbérans.

- **Éléments ressources et freins repérés**

Sorbiers est une commune dynamique avec un tissu associatif important. Pour les adhérents, le centre social est repéré comme un lieu ouvert et accueillant, permettant la mixité des publics et le partage des idées et des opinions.

Certains habitants poussent facilement la porte du centre social, l'identifiant comme un lieu ressource sur la commune. Pour d'autres, le centre social est « réservé » à une partie de la population, à une certaine classe sociale et pour les derniers, le centre social est exclusivement réservé aux enfants et en tant qu'adultes, ne s'autorisent pas à pousser la porte.

Une nouvelle dynamique d'équipe, appuyée par le conseil d'administration, s'instaure avec une volonté de décloisonner les activités et de développer davantage des actions transversales et hors les murs pour une meilleure visibilité des actions du centre social.

A l'échelle du territoire, nous remarquons que les activités du centre social sont parfois identifiées de manière partielle, beaucoup d'habitants associent le centre social à une seule activité : cet effet est amplifié par l'éclatement de nos locaux.

2.2.3. Implantation géographique et locaux du centre social

Le centre social se situe au bourg de la commune à proximité de la Mairie. Il est hébergé dans des locaux municipaux partagés avec les travailleurs sociaux du Conseil départemental et d'autres associations selon les besoins.

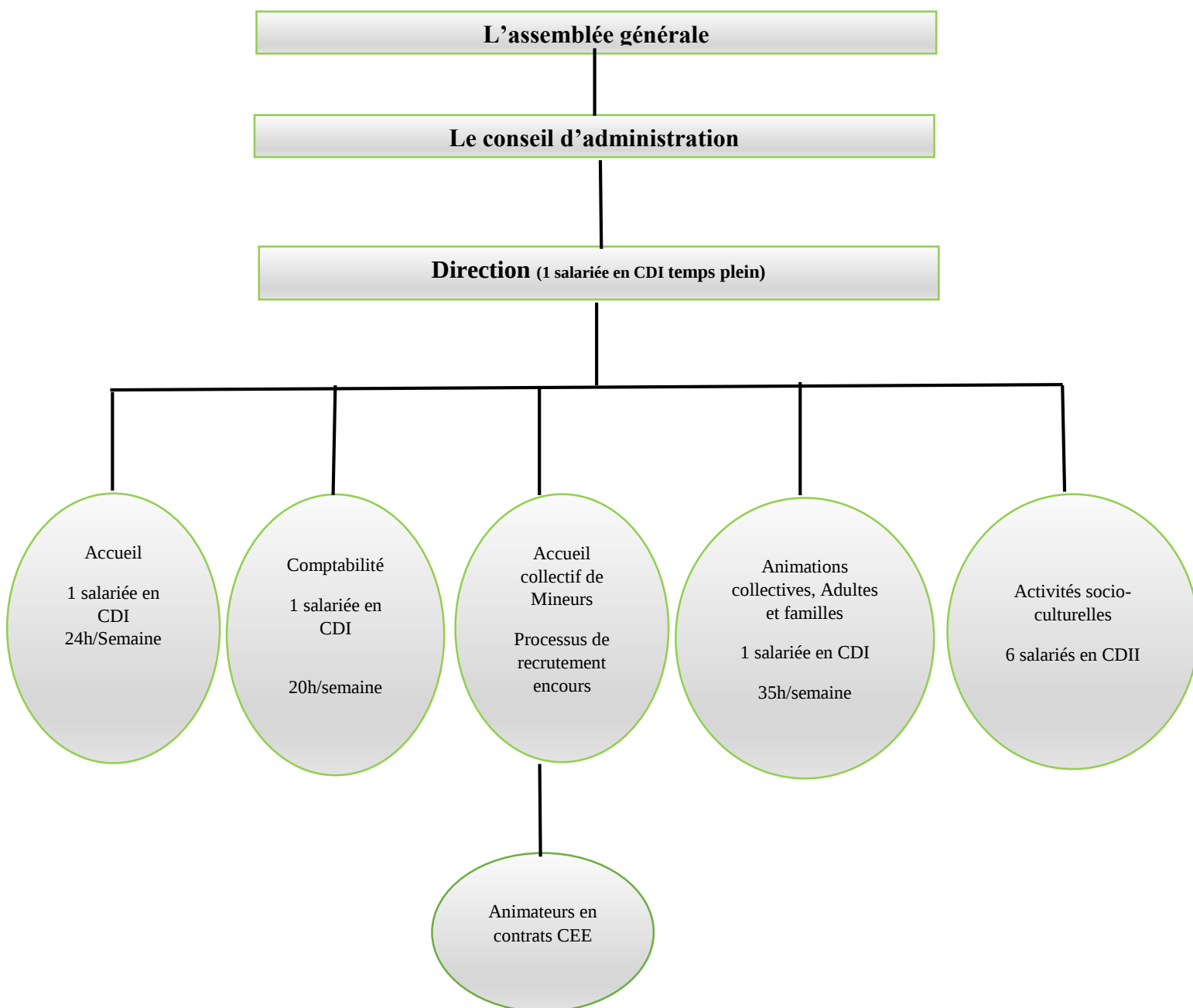
Ce bâtiment est appelé « Le pôle des services ». Ces locaux abritent les bureaux administratifs et trois salles d'activités dans lesquelles se déroulent différentes activités enfants (périscolaire), adultes, familles et intergénérationnelles.

La Mairie de Sorbiers met également à disposition pour le centre social d'autres équipements de la commune (La salle culturelle l'Echappé, la salle du 3^{ème} âge pour les activités socio culturelles, trois établissements scolaires pour l'accueil de loisirs des vacances et le pôle petite enfance « Les colibris »).

2.2.4. Les acteurs du centre social

Notre centre social s'appuie sur une collaboration et une coopération de tous les acteurs pour faire vivre nos valeurs associatives et nos actions.

- L'organigramme fonctionnel



Cet organigramme définit l'organisation de l'association par rapport aux fonctions, missions et responsabilités qui incombent à chacun. Cependant, mon rôle de manager se définit par une fonction relationnelle impliquant les modalités d'accompagnement et d'encadrement des

personnes. Ainsi pour diriger et animer le projet pour les quatre années qui arrivent, je choisis d'adopter un management transversal et participatif car il est le plus adapté pour :

- **Donner du sens et de la motivation,**

Il me semble important pour la bonne conduite du projet de rappeler de manière régulière le sens du projet en le ramenant à nos missions de centre social. Les objectifs doivent nous permettre de construire un socle commun pour cheminer dans la même direction. Chaque acteurs sollicités et entendus trouvant une place et un équilibre dans le projet sera plus enclin agir de manière bienveillante avec ses pairs, avec les adhérents et les partenaires.

- **Favoriser l'adhésion des principaux acteurs en valorisant les compétences,**

J'identifie et valorise leurs compétences qu'ils pourraient mettre au service du projet. Cette méthode facilite l'intégration des professionnels, valorise leurs pratiques professionnelles et les accompagne progressivement au changement. La mise en synergie des métiers et compétences, propres à chaque secteur d'activité, permettra une approche complémentaire des différents publics, au service d'une offre de service transversale.

- **Encourager l'intelligence collective au service du projet**

Je pars du postulat que chacun peut, quel que soit son niveau de compétences, soumettre une idée, un point de vue pour l'avancée du projet.

Ce processus aura pour résultat :

- La mobilisation des équipes pour faire vivre le projet.
- La responsabilisation et la concertation des équipes.
- L'amélioration permanente des compétences individuelles et collectives.
- L'élaboration d'outil de contrôle et de régulation du travail.

Le management participatif présente plusieurs avantages, parmi lesquels :

- Le développement du bien-être au travail (le salarié se sent écouté et considéré) ;
- La baisse des tensions entre les salariés et la hiérarchie ;
- Une amélioration constatée de la productivité (plus grande implication des salariés).

2.2.5. L'assemblée générale

Le centre social est une association loi 1901 créée en mars 1975. Elle réunit les adhérents, les partenaires et les élus de la commune.

C'est un moment fort où les bilans moral, financiers et d'activités de l'année écoulée sont présentés.

C'est aussi un temps d'échange entre les adhérents où chacun peut donner son avis sur l'association.

2.2.6. Le conseil d'administration

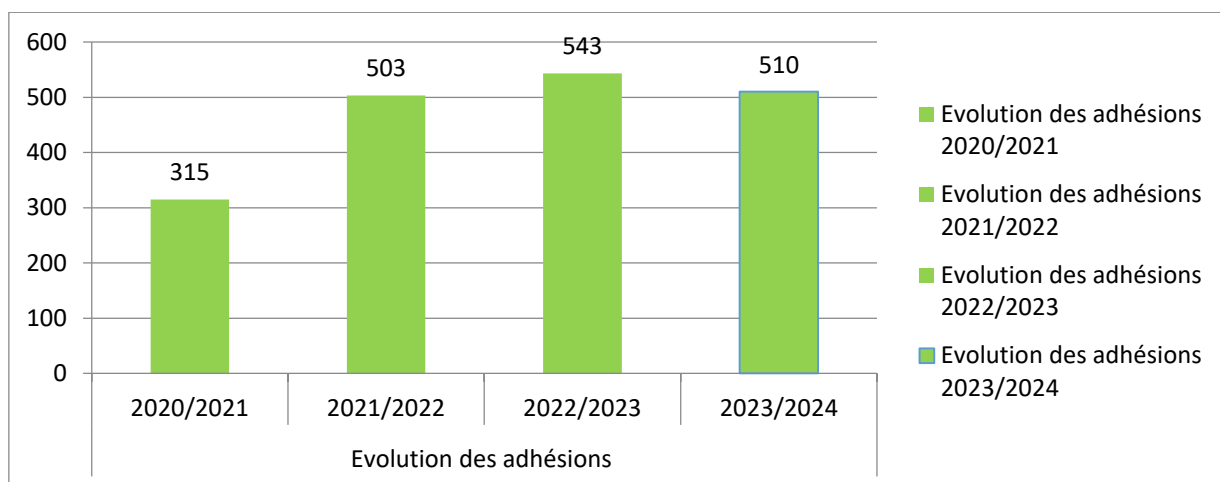
C'est une association gérée par les adhérents qui élisent en assemblée générale chaque année les administrateurs qui élisent eux-mêmes les membres du bureau.

Le conseil d'administration est composé de 13 membres actifs et 4 membres de droit.

COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION			
NOM	Fonction (président, membre du bureau)	Date entrée dans le CA	Date de nomination
Machabert Marie	Présidente (Bureau, C.A)	2019	2022
Delorme Beatrice	Vice Présidente (Bureau, CA,)	2019	2023
Bros Annick	Secrétaire (Bureau, C.A)	2019	2022
Rasclé Nicole	Trésorière (Bureau, C.A)	2019	2022
Aurouze Delphine	Secrétaire adjointe (Bureau, C.A)	2019	2022
Mimun Valérie	Trésorière adjointe (Bureau, C.A)	2019	2023
Charvolin Chantal	Administratrice (C.A)	2022	2022
Voyet Brigitte	Administratrice (C.A)	2022	2022
Satre Sylvie	Administratrice (C.A)	2024	2024
Vigouroux Dominique	Administratrice (C.A)	2024	2024
Teil Gilles	Administrateur (C.A)	2019	2022
Barka Hocine	Administrateur (C.A)		2023
Roche Simone	Administratrice (C.A)		2023
MEMBRES DE DROIT			
Nédélec Martine	Adjointe Education enfance jeunesse		
Gilbertas Mireille	Conseillère municipale déléguée à l'accessibilité		
Saura Nadine	Adjointe à la culture		
Bine Leïla	Directrice		

FRÉQUENCE DES RÉUNIONS DE LA VIE ASSOCIATIVE	
Conseil d'Administration	1 fois tous les deux mois (sur 10 mois) soit 5 par an
Bureau	1 fois tous les deux mois (hors vacances scolaires)
Comité de direction	Tous les quinze jours
Assemblée Générale	1 fois / an au mois de mai
Dernière Assemblée Générale	15 mai 2024 sur l'exercice 2023

2.2.7. Les adhérents



Nombres d'adhérents	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	744	758	815	879

Ces chiffres sont issus de notre base de données Millibase.

Les adhésions sont familiales.

Nous pouvons observer que depuis ces quatre dernières années que le nombre de carte d'adhésion n'a cessé d'augmenter, ce qui s'est traduit par une augmentation du nombre de nos adhérents.

2.2.8. L'équipe des salariés et des bénévoles d'activités

Depuis quatre ans, l'équipe a connu quelques changements :

- La comptable a été en arrêt maladie en fin d'année 2019. La gestion de la comptabilité a été reprise par la directrice et la mission du cabinet Font s'est développé. En mai 2022, le poste a été pourvu à 20h par semaine.
- La responsable adjointe à l'ACM est partie à la retraite.
- Il a fallu également remplacer la secrétaire d'accueil suite à son départ en congé parental. Elle a d'abord été remplacé par une personne qui n'est pas resté, puis depuis

mai 2024, la situation se stabilise avec l'embauche d'une personne. Le retour de la titulaire du poste est prévu au 01 octobre 2024.

- Le responsable de l'ACM est en arrêt maladie depuis octobre 2023 et doit quitter les effectifs du centre social au 31 juillet 2024.
- La directrice du centre social a pris sa retraite au 31 décembre 2023. Une nouvelle directrice est arrivée en novembre 2023. Pour ce remplacement, le conseil d'administration a décidé de faire appel à un cabinet extérieur afin d'accompagner les membres de CA dans ce processus.

L'équipe est en reconstruction. Elle devra se stabiliser pour mener à bien les objectifs du projet social.

Le tableau ci-joint représente l'équipe de salariée en contrat au 31 juillet 2024.

	LE PERSONNEL EN CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE (CDI)					
	Nom	Fonction	Statut	E.T.P	Qualification	Entrée
P I L O T A G E	DIRECTION					
	Bine Leïla	Directrice	CDI	100%	CAFERUIS	27 novembre 2023
	COMPTABILITE-GESTION					
	Chapuis Fanette	Secrétaire/ Comptable	CDI	57%	BTS assistant de manager	15 juin 2020
	ACCUEIL					
	Benbara Katya en congé parental remplacée par Bourahli Samira	Secrétaire/ accueil	CDI	68 %	Bac +2 en communication	27/05/2013 Et remplacée le 22/05/2023
ANIMATION COLLECTIVE FAMILLES						
A C F	Granjon Myriam	Référente familles	CDI	100%	DE CESF	5 novembre 2018

PERSONNEL DU PROJET SOCIAL				
Nom	Intitulé de l'emploi	Date d'entrée (E) ou de sortie (S)	Qualification	E.T.P mensuel dans la structure
Benhassine Abdenour	Responsable ACM	31/07/2024 (S)	Caferuis	1
Jourjon Marie Christine	Animatrice gym douce et sophrologie	01/07/2024 (S)	Educatrice sportive	0.93
Saulnier Romain	Animateur Pilate	22/09/2016 (E)	Titre national d'ostéopathe	0.93
Tixier Chantal	Animatrice Hata yoga	02/04/2014 5 (E)	Diplôme de professeur de yoga	0.20
Jolivet Marie Cécile	Animatrice Hata yoga	13/09/2023(E)	Diplôme de professeur de yoga	0.20
Gay-Pellier Bernard	Animateur rock	03/01/2017 (E)	Animateur sportif	0.20
Channaux Nicole	Animatrice country	20/09/2010 (E)	Animatrice sportive	0.20
Da Fonte Laura	Animatrice Capoeira	Septembre 2023 (E)	Educatrice sportive	0.20
Derory Florence	Animatrice dentelle	Septembre 2017 (E)		0.61
Blanchon Sophie	Animatrice Yoga du rire	Septembre 2023 (E)		0.13
Kaidi Rosemary	Animatrice atelier d'écriture	Septembre 2022 (E)		0.13
Vialle David	Animateur ateliers numérique	Septembre 2018 (E)	Intervenant numérique	0.13
Bencheik Amine	Animateur sportif	01/12/2022 (E)	Animateur sportif	0.15
Alioui Youcef	Animateur sportif	30/06/2024 (S)	BPJEPS	0.15
Ravalleau Emeline	Animatrice	07/09/2016 (E)	CAP petite enfance	1.97

LE PERSONNEL EN CONTRAT D'ENGAGEMENT ÉDUCATIF (C.E.E) <i>Employé à la journée sur les périodes de vacances scolaires spécifiquement sur les ACM</i>

25 animateurs différents par an

LOGISTIQUE ET ENTRETIEN

Le personnel d'entretien et de restauration est mis à disposition par la commune.

LES BENEVOLES D'ACTIVITE

11 administrateurs, 29 bénévoles d'activités (Accompagnement scolaire, bibliothèque, les distributeurs de la plaquette)
--

L'organisation du travail de l'équipe est structurée avec différents temps de réunion :

- Des réunions d'animation ont lieu toutes les semaines avec le responsable ACM et la référente familles. Elles permettent de travailler transversalement sur les actions proposées, de travailler sur des problématiques familiales.
- Des réunions d'équipe globale tous les quinze jours permettent de travailler sur le sens de notre action et sur des thématiques identifiées en amont.
- Les réunions finances permettent de faire un suivi financier régulier.
- Les réunions de préparation et de bilan de l'accueil de loisirs avant et après chaque période de vacances. Elles sont organisées et animées par le responsable de l'accueil de loisirs.
- Les réunions des bénévoles de l'accompagnement scolaire : Elles ont lieu à chaque période de vacances pour faire le point et échanger sur la participation des enfants.
- Les réunions de l'équipe des bénévoles de la bibliothèque : elles ont lieu une fois par mois. Les bénévoles et la directrice se rencontrent pour organiser et mettre en œuvre l'animation de la bibliothèque gérée par le centre social.

Les compte-rendu sont systématiquement envoyés aux membres du bureau pour que ces derniers aient une information sur les activités du centre social.

2.2.9. Les partenaires

Notre conception du partenariat ainsi que les objectifs et actions envisagés seront présentés dans la partie de l'animation globale.

2.3. La politique de formation

- **Formation des salariés permanents :**

Pour la plupart des membres de l'équipe salariée, nous inscrivons dans le plan de formation une moyenne de 2 à 3 jours de formation pour chacun. Ce sont des formations courtes qui permettent d'acquérir des outils qui sont retransmis au reste de l'équipe.

- **Formation des bénévoles :**

Une passation entre membres est prévue lorsqu'il y a des changements d'administrateurs, notamment pour les trésoriers et les secrétaires de l'association.

- **Les bénévoles de la bibliothèque et du CLAS**

Elles participent régulièrement aux formations proposées par la direction départementale du livre et du multimédia. Il en est de même pour les bénévoles de l'accompagnement scolaire, bien que les formations adaptées soient rares.

- **Formation des stagiaires :**

Dans le cadre de l'ACM, nous validons des stages pratiques BAFA à chaque période de vacances scolaires.

2.4. La politique de recrutement

- **Postes de permanents et des animateurs d'activités :**

Les recrutements sont menés par la directrice accompagnée d'un administrateur pour élaborer le profil de poste, sélectionner et recevoir les candidats. Le choix est validé au bureau. La diffusion des offres se fait via le réseau de partenaires qui reste un moyen très efficace, les offres proposées étant bien souvent restreintes en heures de travail.

- **Les animateurs de l'ACM :**

C'est le responsable de l'accueil de loisirs et son adjoint qui mènent les entretiens d'embauche. L'activité importante de l'ACM et les difficultés pour recruter des animateurs a conduit à la mise en place d'un fichier pour anticiper la constitution des équipes : toute candidature reçue reçoit en retour une fiche de vœux précisant les dates de disponibilité de l'animateur sur l'année complète ainsi que son niveau de formation et ses souhaits de formation.

- **Marque employeur :**

Elle se caractérise par des tarifs préférentiels pour les activités, l'indemnité transport, des horaires adaptés.

- **Formalisation des missions :**

Des fiches de poste ont été établies pour les salariés permanents.

- **Evaluation et entretiens :**

La directrice et un administrateur réalisent les entretiens annuels en novembre de chaque année. La directrice assure les synthèses et exploite les retours.

Les entretiens professionnels sont réalisés par la directrice.

- **Développement des compétences :**

Un plan de développement des compétences annuel est élaboré par la directrice. Il fait l'objet d'échanges avec le CODIR (présidente et vice-présidente). Le suivi administratif est assuré par la directrice.

2.5. La communication

La communication fait partie intégrante de nos missions. En effet, La référente familles qui était jusqu'en août 2021 à 30h a vu son temps de travail augmenter de 5h pour travailler sur la communication des actions du centre social. L'objectif étant d'améliorer, de renforcer et de mieux adapter notre communication.

Les outils existants depuis septembre 2021 :

- La plaquette annuelle distribuée en mai par une équipe de bénévoles,
- La Plume de Loiso, lettre d'informations mensuelle distribuée par mail à tous les adhérents et partenaires pour les informer de toutes les activités du centre social pour le mois à venir,
- Le logo a été modifié suite à un travail conséquent entre bénévoles et salariés, pour une meilleure attractivité,
- Un compte Facebook,
- Inscription de la référente familles au « dispositif promeneur du net parentalité »,
- Refonte du site internet,

- Travail sur des trombinoscopes (équipe salariée et conseil d'administration)
- Utilisation des outils municipaux : panneaux lumineux, plaquette de l'été, journal de la commune,
- Chaque poste possède un téléphone portable qui permet aux adhérents et habitants de joindre les responsables directement,
- Un panneau d'affichage extérieur visible par les habitants.
- Des informations ciblées et spécifiques (Affichage dans la structure, externe et dans les différents lieux de la commune),
- Nous communiquons également par mail avec les différents acteurs du centre social,
- Des rencontres et mails avec la presse locale.

Cependant, nous souhaitons développer de nouveaux outils et mettre en place des modes de diffusion innovants et s'inscrivant dans la démarche participative engagée et recherchée par le centre social.

- Créer des événements pour faire connaître le centre social (Portes ouvertes ...),
- Développer un réseau d'information entre les partenaires pour que le centre social soit repéré comme un lieu ressource d'informations.
- Associer les adhérents volontaires à la communication

En interne de la structure, il nous semble également important de communiquer à l'ensemble des adhérents et participants les valeurs que nous portons.

3. L'animation globale

L'animation globale permet d'assurer le lien entre l'ensemble des actions de l'association et les problématiques du territoire. Concrètement, elle est caractérisée par l'existence d'un fonctionnement associatif et la présence d'un conseil d'administration, d'une équipe éducative, d'une fonction accueil et d'une direction.

Aujourd'hui, le Centre social LOISO, piloté par ses instances associatives et une équipe de professionnels qualifiés, structure son activité à partir d'une analyse des besoins sociaux, et tente d'apporter des réponses concrètes et ancrées dans la vie quotidienne des familles. Au-delà de cette approche, l'association est également un espace d'animation de vie sociale. Elle doit faciliter l'expression et les prises d'initiatives individuelles et collectives des habitants au service du territoire.

La fonction d'animation globale et la coordination se définit à partir de repères indicatifs :

- Un territoire d'intervention
- Une approche généraliste et transversale
- Une dimension collective
- L'implication des habitants
- L'exercice de la citoyenneté
- Une équipe de professionnels qualifiés
- Une fonction partenariale.

Le projet social repose sur deux pivots centraux : l'accueil et le projet famille. Ils s'inscrivent dans toutes les actions. Cette transversalité permet de favoriser un esprit d'équipe et d'être au service d'un projet global de l'association.

3.1. Les modalités d'accueil, d'écoute du public

L'amplitude d'ouverture du centre social

Le centre social est ouvert toute l'année à l'exception des trois premières semaines d'août et l'accueil au public est fermé chaque deuxième semaine des petites vacances scolaires.

Le vendredi, constaté comme le jour le moins fréquenté, est fermé au public.

L'accueil du public se fait donc :

- Les lundis de 9H à 12H
- Les mardis, mercredis, jeudis de 9H à 12H et de 14H à 18H

Avec les activités adultes en soirée, le centre social est ouvert jusqu'à 21H30 trois soirs par semaine.

Notre conception de l'accueil

L'accueil est une fonction primordiale au centre social. C'est une action concrète : recevoir les personnes qui poussent la porte, répondre au téléphone. La qualité de l'accueil et l'écoute est déterminante. C'est à partir de cette première rencontre que les habitants se sentent en confiance, peuvent commencer à exprimer leurs désirs, intégrer une activité du centre, s'impliquer dans l'association.

La démarche d'accueil consiste à écouter la demande, informer, conseiller et orienter vers une action du centre ou vers un relais extérieur.

Cette fonction est au cœur de notre projet. Ainsi, pour nous l'accueil c'est :

- **Des valeurs et des principes.** Ainsi, chaque personne, quelle que soit sa situation sociale, ses origines culturelles, son âge, sera accueillie avec la même attention au sein du centre social.
- **Un lieu, un espace.** Nous veillons à ce qu'un espace, signalé comme tel, soit réservé à l'accueil même si le partage des locaux avec les services du conseil départemental peut porter à confusion. Cependant, notre volonté pour les quatre années à venir sera :
 - De permettre la convivialité et favoriser l'échange et la relation.
 - De permettre, le cas échéant, la confidentialité des échanges.
 - De constituer un lieu de rencontre et d'échanges où l'on puisse venir, passer de temps à autre, même sans demande particulière.
 - L'accueil est souvent le premier contact avec le centre : il constitue ainsi une première « image », une vitrine du centre. Il est donc important que chacun s'y sente bien pour avoir envie d'y revenir.

La difficulté à cohabiter reste néanmoins présente surtout les jours de permanences où notre secrétaire d'accueil est très souvent sollicitée par le public qui vient voir les travailleurs sociaux. Cette situation génère des tensions aussi bien pour le public que pour les salariés du centre social.

- **Une action :** en effet, au-delà du rôle d'information et d'écoute, l'accueil a une vocation « transversale » dans la vie du centre parce qu'il permet de :
 - Créer du lien social en favorisant les échanges, en incarnant et transmettant les valeurs d'écoute, de respect et d'ouverture à l'autre.
 - Constituer un observatoire ou un lieu de « veille sociale » sur les besoins, les difficultés, les richesses du territoire.
 - Développer le sentiment d'appropriation de cet espace par les habitants et constituer, le cas échéant, un lieu de médiation entre l'intérêt particulier et l'intérêt collectif.
 - Nourrir le projet et les actions du centre, à partir de l'écoute des besoins et des envies des habitants et en établissant avec eux une relation de partenariat et non d'assistance.

Au sein de notre équipe, deux personnes sont identifiées pour accueillir les habitants cependant chaque membre est en capacité de pouvoir les recevoir et de les orienter. En effet, cette mission est travaillée de manière transversale au sein de notre association. C'est une fonction portée par tous.

L'accueil au centre social a évolué en quatre ans, la pandémie nous a obligé à réorganiser nos modes d'accueil du public. En juin 2021, la mise en ligne de notre base de données a permis aux familles de pouvoir inscrire leurs enfants à distance ce qui a facilité leur organisation. De fait les permanences pour les inscriptions ont été remplacées par des rendez-vous individuels qui restent peu nombreux. Les familles viennent de moins en moins au centre social. Ceci est aussi accentué par le fait que les enfants sont accueillis dans d'autres locaux. Nous utilisons les temps d'accueil du centre de loisirs pour organiser des animations et des moments d'échanges. Toute l'équipe est mobilisée : la secrétaire d'accueil, le responsable de l'ACM et la référente familles.

Avec les actions « hors les murs » proposées par l'équipe, nous avons trouvé une alternative qui permet néanmoins de rencontrer les familles.

Les demandes simples administratives sont gérées par la secrétaire d'accueil. Pour des demandes plus spécifiques et en lien avec certaines actions comme le CLAS, les familles sont orientées vers les responsables ou à la directrice quand il s'agit par exemple de personnes qui souhaitent faire du bénévolat dans la structure qui proposent alors des rencontres individuelles.

Les administrateurs se rendent disponibles lors de temps forts (exemple : sondage des familles dans le cadre du projet social).

L'ensemble de l'équipe porte auprès des habitants un discours cohérent sur le cadre de fonctionnement fixé au préalable en équipe.

Pour les quatre années à venir, nous souhaitons :

- **Sur l'accueil, en tant que lieu et espace :**

Réfléchir régulièrement, en lien avec les habitants et usagers, à l'aménagement des locaux pour qu'ils soient encore plus propices à l'écoute et à la convivialité. Des temps d'animation formalisés peuvent aussi constituer des déclics de relation et d'échanges.

- **Sur l'accueil, considéré comme une « fonction » :**

- Réfléchir collectivement à la meilleure organisation possible de cette fonction d'accueil : horaires d'ouverture, complémentarité des tâches et des fonctions (secrétariat, comptabilité...), accueil physique et téléphonique... le tout, compte tenu de l'implantation, du public accueilli, des caractéristiques et contraintes spécifique du centre.
- Importance de la conception et du portage collectif de l'accueil, notamment pour pourvoir aux absences de la secrétaire d'accueil.
- Prendre en considération les exigences de qualification des personnes en charge de l'accueil, y compris celles exerçant l'accueil de façon plus épisodique.
- Réfléchir/ renforcer le rôle d'information assuré par cette fonction d'accueil
 - Collecter / traiter et mettre à jour régulièrement les informations « de premier niveau » que l'on souhaite transmettre au sein du centre.
 - Connaître, pour les personnes chargées d'accueil, le territoire, les initiatives et les partenaires locaux mais aussi départementaux pouvant assurer le relais de telle ou telle demande.

- **Sur l'accueil, considéré comme une « action » :**

- Se fixer quelques indicateurs collectifs autour d'un accueil de qualité : en quoi et comment pouvons-nous définir collectivement et évaluer une qualité d'accueil dans notre centre ? (Nombre des personnes accueillies (et évolution) ; diversité sociale et culturelle des personnes accueillies (et évolution) ; nombre de «

propositions », de « questions » ou de « critiques » entendues à l'accueil transmises et reprises au sein du centre.

- Assurer le lien entre la fonction d'accueil et le projet global du centre.
 - Nécessité pour les personnes chargées de l'accueil de bien s'imprégner du projet « centre social »
 - Importance du travail d'équipe pour la circulation de l'information sur l'actualité du centre social.
 - Se fixer des règles communes sur les modalités de relais de la fonction d'accueil au sein d'une équipe. Où s'arrête la fonction d'accueil ? En quoi l'accueillante peut-elle être impliquée ou non dans l'accompagnement des questions ou projets issus des relations établies lors de cet accueil ?
 - Organiser la prise en compte, le suivi collectif des besoins, attentes, difficultés, envies formulés /repérés. (Y compris l'enregistrement des demandes ou contacts individuels. Ex : cahier d'accueil consignait les divers contacts et suites données).
 - Veiller à assurer le retour, auprès des personnes, de leurs demandes/questions / souhaits qu'ils soient repris ou non par le centre social.
 - Réfléchir aux possibilités de traduire des besoins/envies individuels en démarche collective

Ainsi, l'accueil, c'est l'incessant aller/retour entre le public et le projet !

Cette fonction d'accueil, centrale dans les locaux du centre, peut également s'exercer en dehors des bâtiments par les relations nourries par les bénévoles et les professionnels au gré de leurs activités ou contacts.

Présenter le centre social et ses activités, écouter/entendre les besoins/envies des habitants.

Cette fonction « hors les murs » peut participer pleinement à la vie du centre.

En cela, nous pouvons dire que « l'accueil » est au cœur du projet « centre social » mais aussi qu'il est l'affaire de tous.

3.2. La participation des habitants : le cœur du projet social

La participation des habitants constitue l'un des principes fondateurs des centres sociaux, caractérisés comme étant des foyers de la démocratie locale où les besoins, les demandes et les envies des personnes sont pris en compte.

Les centres sociaux s'appuient sur la participation des acteurs. Le terme « participatif » que nous défendons mérite d'être clarifié. Participer ce n'est pas seulement « être présent » et être « informé » ; c'est aussi « agir ensemble » et « construire ensemble ». C'est un procédé actif basé sur la coproduction collective et la dynamique de projet, dans le cadre des valeurs défendues par les centres sociaux.

Nous avons pu identifier plusieurs formes de participation

- **Une participation basée sur l'implication citoyenne**

Le Centre social LOISO est un centre associatif qui assoit sa gouvernance sur des ressources bénévoles. Les bénévoles adhérents investis dans la gouvernance au niveau du Conseil d'Administration (C.A) et du Bureau constituent l'instance de décision et de pilotage du projet du centre. Toutes les décisions stratégiques sont prises par ces deux instances qui se réunissent régulièrement.

- **Pour la saison 2023/2024, nous comptons 11 membres pour le Conseil d'Administration et 4 membres pour le Bureau. Lors de la dernière assemblée générale du 15 mai 2024, deux nouvelles personnes ont été élues ce qui porte à 13 le nombres de membres.**

- **Une participation vectrice de liens sociaux**

Le Centre social Loiso développe de nombreuses activités et animations socio-culturelles. Les adhérents peuvent participer à de nombreuses activités collectives, animées par des professionnels dans une ambiance détendue et conviviale (danse, yoga, pilâtes, sophrologie, gym douce). Cette participation permet à nos adhérents de tisser du lien social avec les personnes rencontrées, de développer des relations parfois amicales qui contribuent à leur épanouissement personnel et à la rupture de l'isolement de certains.

- **Pour la saison 2023/2024, ce sont 450 personnes qui participent à ces activités.**

- **Une participation induite par des besoins précis**

Le Centre social Loiso propose également des services, principalement sur la garde d'enfants. Certaines familles adhèrent pour bénéficier de ces services précis. Notre accueil de loisirs accueille chaque année **environ 471 familles** qui participent à la vie du centre. Beaucoup d'entre elles se limitent à utiliser le service, cependant depuis quatre ans la référente familles développe les animations sur les temps d'accueil ce qui favorise la relation et la rencontre.

L'investissement des bénévoles est toujours présent au sein de nos activités (bibliothèque, distributeurs de plaquette dans les boîtes aux lettres des habitants de la commune, bénévoles du CLAS, conseil d'administration) depuis de nombreuses années. Cependant notre vivier de bénévoles se renouvelle peu. Notre volonté pour les quatre années qui arrivent est de consolider les relations avec les parents pour qu'ils passent du statut de consommateur pour leur garde d'enfants à partie prenante des instances de l'association.

On peut observer **deux niveaux de participation** dans le centre :

- Un niveau où les citoyens ont réellement un pouvoir effectif de décision et d'organisation.
- Un niveau où les citoyens n'ont pas réellement un pouvoir effectif de décision et d'organisation mais utilisent des services sur lesquels ils peuvent influencer (enquêtes de satisfaction, bilans de fin d'année, requêtes individuelles ou collectives...).

Le projet précédent indiquait que plusieurs groupes d'administrateurs/ salariés avaient été créés.

Le tableau ci-joint présente l'évolution de ces groupes et du développement pour les quatre années.

			Ancien projet	Nouveau projet
Nom du groupe	Acteurs	Nature de l'implication	2021/2024	2025/2028
Les messagers	Adhérents de chaque activité	Ils étaient le lien entre les activités proposées et le centre social.	Ce groupe a disparu progressivement	A repenser
Groupe ressources vie du centre	Administrateurs et agent d'accueil	Ce groupe est investi dans la communication, des prépositions de temps fort de la vie de l'association.	N'existe plus	A repenser
Groupe ressources Actions familles	Administrateurs et référente familles	Ce groupe s'intéresse à toutes les questions liées aux animations collectives et à la parentalité.	Ce groupe s'est transformé en une rencontre trimestrielle lors d'un conseil d'administration. La référente familles présente les actions en cours ou en projet.	A redéployer. Recréer ce groupe de réflexion.
Groupe ressources ACM	Administrateurs et responsable ACM	Ce groupe travaille sur l'organisation de l'ACM	N'existe plus	A repenser
Groupe ressources humaines	Administrateurs et directrice	Gestion des ressources humaines	N'existe plus sous ce format là (CODIR)	A repenser

		Ancien projet	Nouveau projet
Actions	Acteurs	2021/2024	2025/2028
Activités culturelles	Référente familles	Accompagnement au spectacle	A développer
Petits déjeuner sur les temps d'accueil de l'ACM	Responsable ACM et l'adjointe, Chargé d'accueil,	Discussions et échanges entre les parents et les responsables	A développer
La bibliothèque vagabonde	La référente familles et les bénévoles de la bibliothèque	3 ou 4 animations dans les parcs de la commune par an.	Actions à poursuivre et Travailler sur une organisation de temps définis et programmés à l'avance.

Ces différents groupes permettaient une proximité de travail et de réflexion entre les membres de l'équipe salariée et les membres du conseil d'administration. Ces temps apportaient de la cohérence entre les différentes instances de l'association. Cependant, l'usage a fait que ces groupes manquaient de cadre et que les fonctions débordaient de leur cadre d'intervention.

La participation des habitants et des adhérents du centre est donc plurielle. Notre équipe impulse, accompagne et / ou favorise toutes ces formes de participation sans jugement sur le niveau de participation choisi par les adhérents, chacun s'investissant en fonction de ses besoins, de ses possibilités et de ses envies.

3.3. L'accompagnement des publics

Nous poursuivons nos propositions d'activités en lien avec les attentes des usagers : à travers un panel d'activités de loisirs, dans le but de permettre des rencontres et rompre l'isolement, côtoyer des personnes différentes, créer des liens et des espaces de convivialité.

Prendre du temps pour soi, passer du temps avec les enfants autour d'une activité ou d'une sortie sont des demandes nouvelles : nous proposons des rendez-vous bien être, des après-midis découverte de la ville avec un jeu de piste, découverte du patrimoine régional.

L'accompagnement scolaire, les ateliers culinaires, les terrasses d'été, les sorties familles sont des actions menées en direction des publics plus fragiles, avec une grille tarifaire adaptée pour permettre l'accès au plus grand nombre.

La bibliothèque est le seul équipement de ce type sur la commune et elle est gérée par le centre social : c'est un lieu animé par 17 bénévoles, lieu de culture et de loisirs, mais c'est aussi un vecteur de lien social important, où les lecteurs prennent plaisir à échanger avec les bénévoles, et à converser entre eux. Des animations s'y tiennent régulièrement : rendez-vous lecture, contes pour les assistantes maternelles du relais petite enfance, lectures d'albums et emprunts pour les classes de l'école Sainte Marie du Langonand, élaboration et animations en partenariat avec Sorbiers Culture, bibliothèque vagabonde, accueil des bébés lecteurs, gestion des boîtes à livres.

Un projet de construction d'une nouvelle médiathèque est en cours, elle devrait ouvrir d'ici septembre 2025. Nous travaillons actuellement avec la responsable sur la passation entre la bibliothèque associative et la future médiathèque municipale. La volonté est que les bénévoles puissent poursuivre leur engagement dans l'organisation de ce lieu. A terme, le centre social ne gèrera plus cet espace.

L'accueil des familles et l'inclusion de leurs enfants ayant des troubles ou des difficultés liées à des pathologies est une volonté des équipes de la structure :

- Réfléchir à un accueil pour tous avec l'ensemble de l'équipe, proposer des entretiens individuels aux familles et à leurs enfants.
- Accompagner et former les équipes d'animation,
- Adapter les activités,
- Proposer des locaux adaptés,
- Travailler avec l'ensemble des enfants sur la question de l'acceptation et plus largement au niveau de la commune de Sorbiers.

Globalement, les animations proposées par le centre social servent de tremplin à l'accompagnement des publics. C'est une remise en cause permanente de nos postures professionnelles qui permettent de s'adapter aux particularités des publics accompagnés.

3.4. La dynamique partenariale au service du développement du territoire

L'action de l'association s'appuie sur un réseau de partenaires qui existe depuis de nombreuses années. Ce réseau est constitué de partenaires associatifs, municipaux et institutionnels. Des interactions existent avec les habitants mais aussi avec les nombreux partenaires favorisant voire facilitant la mise en œuvre de réponses aux problématiques sociales du territoire. La reconnaissance du centre social, de son projet et de sa mise en œuvre, est une opportunité qui a permis de construire des relations régulières avec certaines institutions présentes sur le territoire.

D'autres, en cours de consolidation, devraient permettre de répondre à des problématiques partagées.

Enfin, certains partenariats sont à construire dans un souci de mieux répondre aux publics que nous accueillons. Pour cela, il est tout aussi important de mesurer le niveau de partenariat et la qualité de nos relations partenariales. Nous pouvons distinguer 5 degrés de partenariat :

- Le 1er degré est le partenariat de contact. Il se manifeste par des rencontres ponctuelles, de l'échange d'information.
- Le 2ème degré est le partenariat de collaboration. Il permet le partage de connaissances, le rassemblement de moyens, de compétences...
- Le 3ème degré est le partenariat de concertation. Il permet la poursuite d'un objectif commun avec la spécificité de chacun.
- Le 4ème degré est le partenariat de coopération. Il y a la recherche d'une cohérence d'ensemble, d'une unité dans le projet. Une stratégie partenariale est élaborée en fonction du contexte. La spécificité du projet est prise en compte.
- Le 5ème degré est le partenariat de contractualisation. Il correspond à la formalisation d'une alliance avec un partenaire par le biais d'un contrat ou d'une convention.

Notre équipe travaille en lien avec de nombreux partenaires. L'ensemble des partenaires sont des membres associés au développement et au portage de notre projet social. Nous allons poursuivre les dynamiques engagées lors du précédent projet en les consolidant, en les développant et en les formalisant davantage.

Pour 2025/2028 :

- Poursuivre le travail de la référente familles voulue par le Conseil d'administration qui a permis dans un premier temps d'identifier et de connaître les interlocuteurs, les missions et les modes d'organisations des acteurs territoriaux. Grâce à ce regard nouveau, la mise en réseau des différents acteurs permet d'adapter les réponses aux habitants, mieux se connaître permet de travailler ensemble et de dépasser le sentiment de concurrence cherchant à conserver un public captif.
- Poursuivre le travail engagé dans le cadre des commissions de la CTG intercommunale.
- Créer des partenariats sur des projets spécifiques (Passerelle avec la crèche les petits filous, l'espace jeunes et le RPE...)
- Maintenir les liens avec le CCAS et plus particulièrement les responsables de l'épicerie solidaire pour rencontrer les habitants les plus en difficulté et mettre en place des projets communs.
- Reconduire le travail de connaissance et de maillage entre le collège, les écoles primaires pour donner toute sa dimension au projet CLAS que nous revisitons également afin de répondre aux directives de la CNAF avec la volonté de créer du lien durable avec ces partenaires.
- Continuer la mise en place de projet accompagnant la parentalité à l'échelle du territoire avec le Centre Socio-culturel l'Horizon de la Talaudière.
- Engager un travail collaboratif dans la commune dans le projet Tiers-lieu.
- S'investir dans les événements organisés par la commune.
- Travailler en étroite collaboration avec les services de la commune et des établissements scolaires pour le partage des locaux pour l'ACM.

4. L'évaluation du précédent projet

Le projet social 2021/2024 déterminait trois axes de travail. Il s'agit aujourd'hui d'évaluer l'action afin de pouvoir déterminer les enjeux à venir pour notre association.

L'évaluation du projet s'appuie sur deux temps de travail début 2024 avec les membres du groupe de pilotage. Nous avons retenu les éléments suivants :

Rappel des axes du précédent projet :

Axe 1 : Identité du centre :

La problématique : Comment développer la visibilité du centre social sur le territoire et entretenir une identité de structure avec ses spécificités et ses valeurs ?

Objectif : Se faire connaître et reconnaître par tous les publics.

Actions	Réalisées		
	Oui	Partiellement	Non
Présenter le centre social • Au conseils de classes des établissements scolaire • Participer à l'accueil des nouveaux habitants reçu par la commune	X		X
Mettre en place une commission d'usagers pour développer des projets adéquats		X	
Favoriser les actions hors les murs	X		
Développer les partenariats • Participer aux événements organisés par la commune.		X	
Former les salariés aux techniques de communication	X		

- Détails des actions réalisées :
 - Voir 2.5 La communication
 - Actions qui renforcent la visibilité : bibliothèque vagabonde, terrasses d'été dans les parcs, actions hors les murs, sorties d'école, fête de fin d'été

Axes d'amélioration :

- Développer la participation du centre social aux événements organisés par la commune,
- Travailler à la signalétique du centre social,
- Améliorer la communication auprès des habitants pour faire connaître l'ensemble des activités,
- Affirmer son identité associative :
 - Le centre social est différent d'un service public, confusion avec l'espace famille de la commune,
 - La dénomination « Pole des services » et partage des locaux,
 - Quelles valeurs portons-nous ? Comment les fait-on vivre ?

Axe 2 : Accueil pour tous et solidarité :

La problématique : A travers l'accueil pour tous, comment le centre social se positionne en répondant aux problématiques actuelles de notre société tout en prenant en compte la diversité et la spécificité des habitants ?

Objectifs : Répondre aux particularités rencontrées par les personnes dans leur vie quotidienne.

Actions	Réalisées		
	Oui	Partiellement	Non
Proposer un projet d'inclusion d'enfants en situation de handicap au sein de l'accueil collectif de mineurs.	X		
Adapter nos modalités d'accueil et les réajuster.	X		
Proposer de nouvelles façon de consommer	X		
• Mettre en place des actions de solidarité		X	
• Echanger sur des modes de consommation		X	
Faire intervenir des personnes désireuses de partager leurs expériences	X		

- Détails des actions réalisées :
 - Dispositif trait d'union
 - Mise en place de la ruche aux dons
 - Actions de solidarité : collectes solidaires, appel aux dons
 - Activités à prix libre pour proposer de nouvelles façon de « consommer »
 - Activités favorisant l'inclusion et le lien social (repas partagé, sorties, temps conviviaux...)

Axes d'amélioration :

- Questionnement sur le projet trait d'union
 - Quelle formation pour les animateurs ?
 - A-t-on un espace dédié ?
 - Comment peut-on associer davantage les associations ?

Ce projet a été porté pendant deux ans, cependant, nous nous rendons compte que l'accueil de ces enfants peut être compliqué pour l'équipe qui est peu formée. Les pathologies sont de plus en plus lourdes et nous nous posons la question de l'accueil de ces enfants. Après un temps de débat nous décidons de suspendre l'accueil de ces enfants.

- Poursuivre les actions de lien social en concertation avec les habitants dans l'organisation et la planification.
 - Sorties familles intergénérationnelles,
 - Repas partagés,
 - Les sorties ACM : privilégier la proximité, ne pas être dans la consommation.
- Favoriser l'échange solidaire
 - La ruche aux dons fonctionne très bien.

Axe 3 : Vie de la structure :

La problématique : Comment faire équipe pour faire vivre le projet social de la structure dans un contexte de renouvellement personnel : départ à la retraite de l'adjointe ACM, de la directrice du centre social et de la comptable.

Objectif : Assurer la transition de la fonction de pilotage dans la structure, en interne, en direction des habitants et des instances de concertation.

Un travail important sur les ressources humaines a été mené pour faciliter le départ à la retraite de la directrice, le recrutement de la nouvelle personne et aussi un état des lieux des besoins liés à l'activité.

Actions	Réalisées		
	Oui	Partiellement	Non
Revoir les modes de fonctionnement : poste de comptable, anticipation des transmissions de connaissances	X		
Créer un groupe de travail pour assurer le suivi des recrutements dans une dimension affirmée d'employeur	X		
Formation d'équipe pour créer des outils : travailler hors les murs, refonte du fonctionnement de l'équipe en formalisant des procédures de travail, révision des profils de postes , redéfinition d'un cadre de travail sécurisant pour tous	X		
Communication dans le cadre de la CTG		X	
Informers les usagers en communiquant de manière régulière sur les changements à venir		X	

- Détails des actions réalisées :
 - Recrutement de la direction accompagné par un cabinet,
 - Processus de recrutement animé par un cabinet, accompagnement des administrateurs dans cette démarche.
 - Un état des lieux sur les besoins nécessaires au bon fonctionnement des activités,
 - Un travail de refonte du poste comptable suite à un arrêt prolongé puis à une aptitude,
 - Les commissions (finances, animations.) ont bien fonctionné.
 - Les messagers : cette instance a été conduite jusqu'en 2020 puis s'est essoufflé jusqu'à disparaître post covid.

Axes d'amélioration :

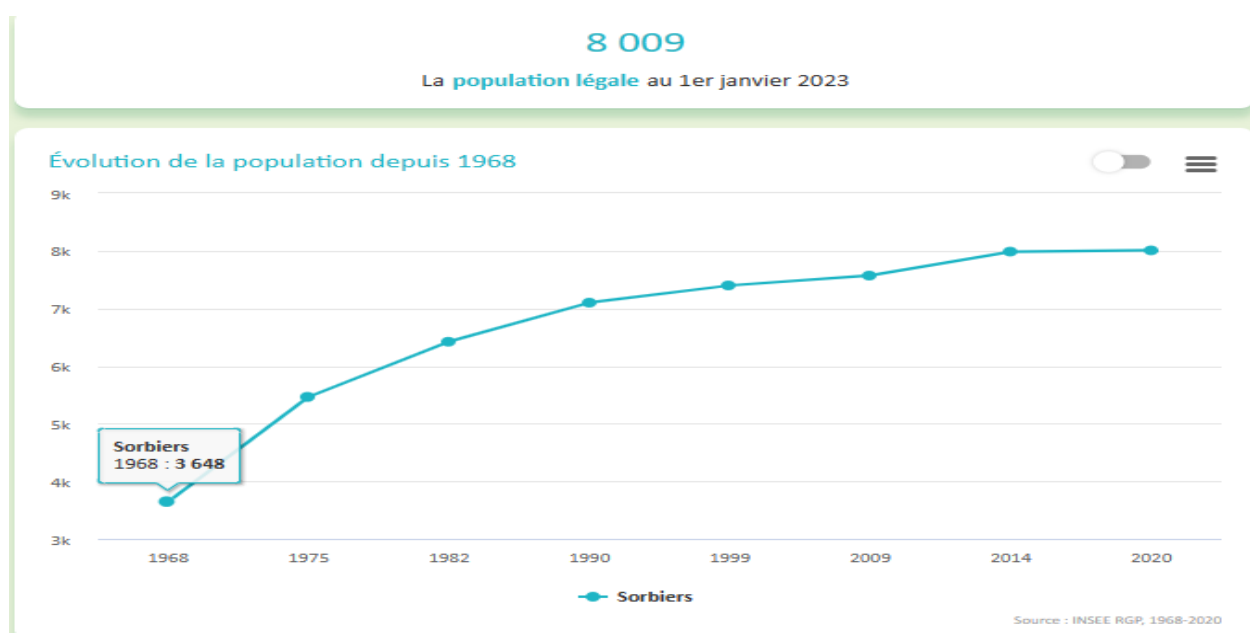
- Travail entre le responsable ACM et la référente familles sur la transversalité des actions : à poursuivre.
- Poursuivre l'APP,
- Peaufiner les profils de postes,
- Embauche d'un adjoint ACM,
- Une réflexion doit être engagée sur la mise en place d'instances de réflexion et de discussions entre les membres du CA et les salariés, sur la pertinence de remettre en place les messagers.
- Poursuivre la régularité des réunions d'équipe et réfléchir à faire deux temps distincts :
 - Un temps d'information commun,
 - Un temps sur l'organisation des projets et le fonctionnement des activités.

5. Analyse de l'environnement : Le diagnostic partagé

Le diagnostic participatif, en plus d'amener une collecte croisée et partagée de connaissances et d'analyse du territoire, se veut aussi être un processus dynamique de mobilisation des habitants et acteurs locaux. L'analyse des informations recueillies doit permettre de caractériser le territoire avec ses forces et ses faiblesses et de formuler des problématiques.

5.1. Les données statistiques

Les données démographiques

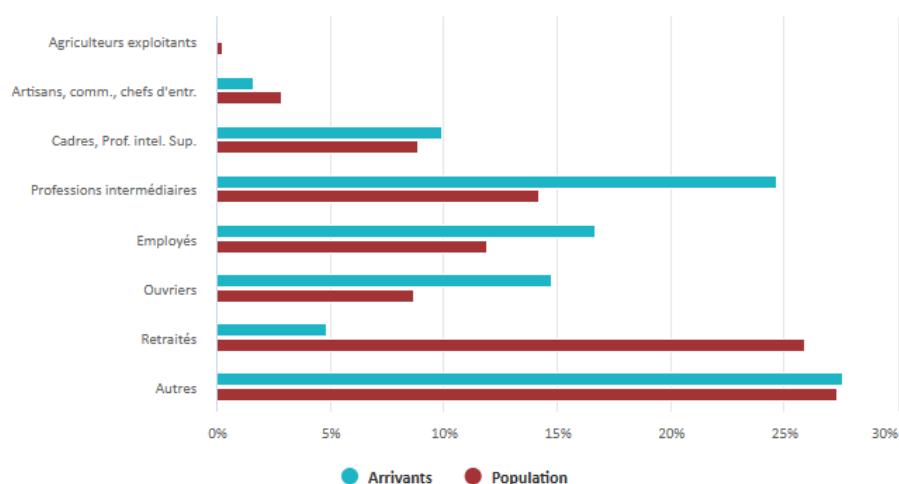


D'après les données démographiques de l'INSEE, la population de Sorbiers est passée de 7571 à 8 009. Le territoire connaît donc un important dynamisme démographique d'années en années.

30 ans

L'âge moyen des nouveaux arrivants pour Sorbiers, contre 32 ans pour la Loire

Catégorie socio-professionnelle* des arrivants par rapport au reste de la population



En 2020, les moins de **30 ans** **représentaient 32,9%** de la population de la commune, contre **28,4% pour les 60 ans et plus.**

Une population jeune mais un vieillissement à appréhender.

835

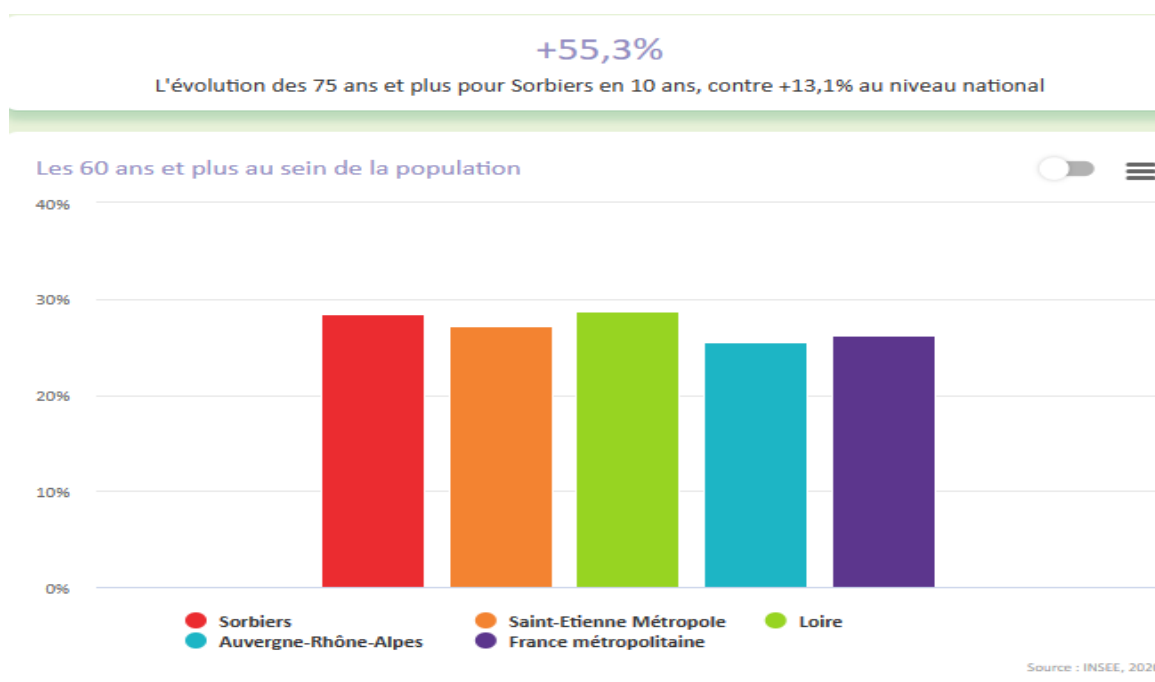
Le nombre de 3-10 ans pour Sorbiers, alors que les 11-17 ans représentent 738 individus

Évolution des 3-17 ans

	2009	2014	2020	Evol. 2009-2020
3-5 ans	263	303	294	12%
6-10 ans	500	492	541	8%
11-14 ans	426	445	417	-2%
15-17 ans	323	317	322	-1%
Total	1 512	1 557	1 574	4%

Source : INSEE 2009-2020

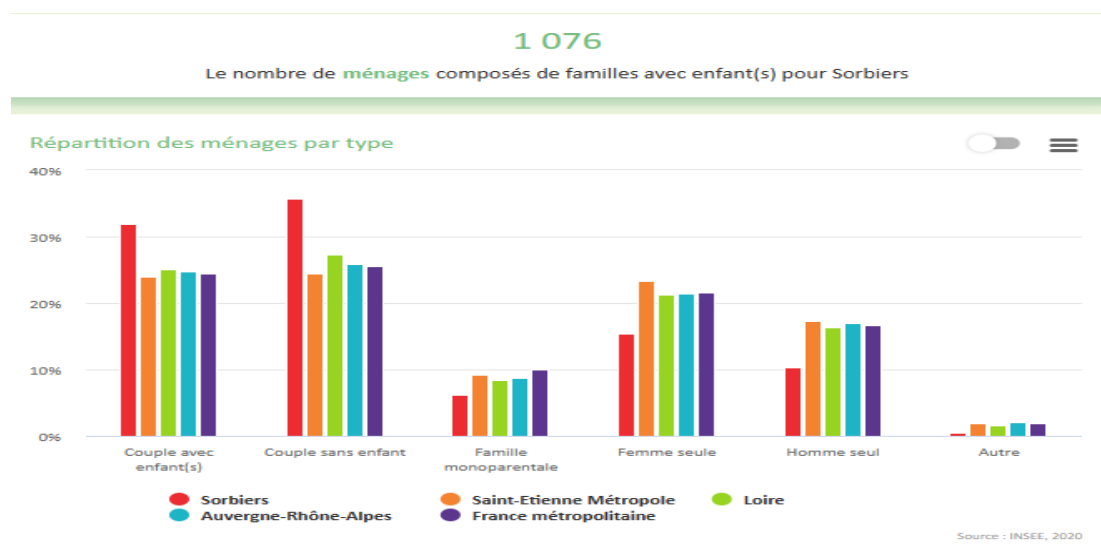
Nous pouvons observer que le nombre d'enfants **âgés de 3 /5 ans est très important.**



En 2020, la part **des plus de 60 ans dans la population** était de **28,4%** pour la commune.



La composition des foyers



En 2020, les couples avec enfant(s) représentaient **31,8%** du total des ménages de la commune. **Un territoire au profil très familial.**

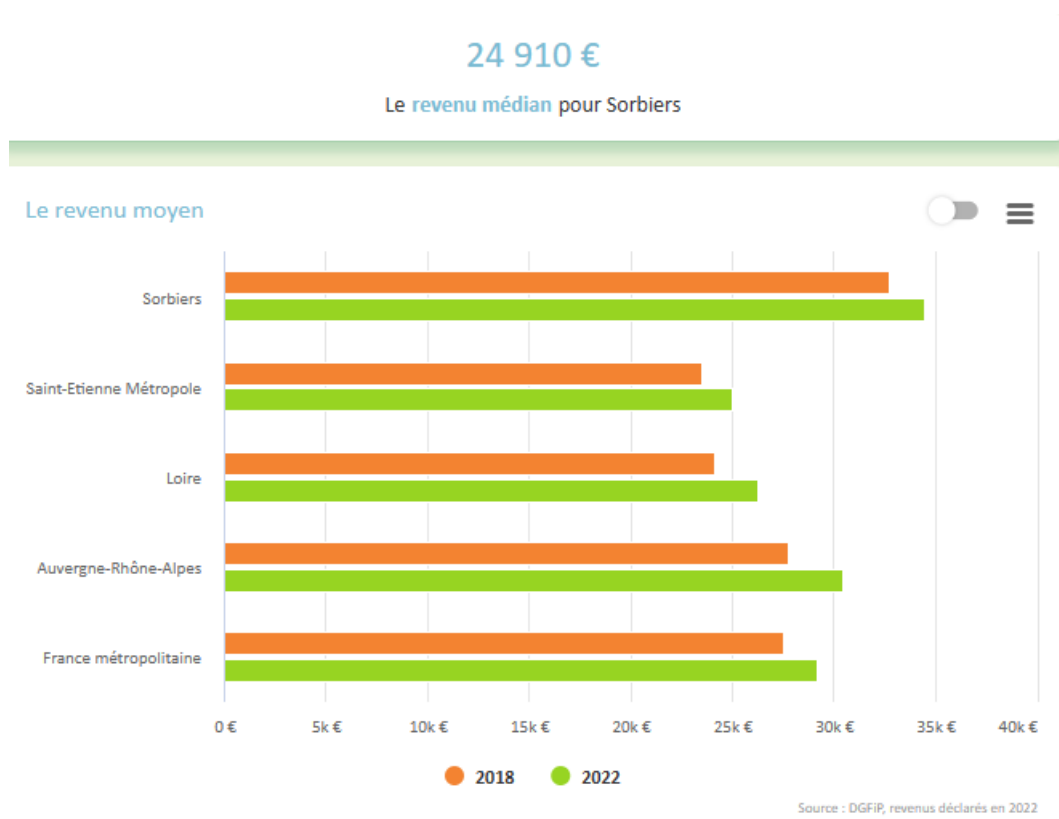
210
Le nombre de familles monoparentales à l'échelle de la commune

Évolution des familles monoparentales avec enfants à charge

	2009	2014	2020	Evol. 2009-2020
Sorbiers	236	219	210	-11,1%
Saint-Etienne Métropole	14 515	15 414	17 332	19,4%
Loire	23 954	26 191	29 404	22,8%
Auvergne-Rhône-Alpes	276 243	308 753	349 446	26,5%
France métropolitaine	2 611 319	2 861 431	3 275 079	25,4%

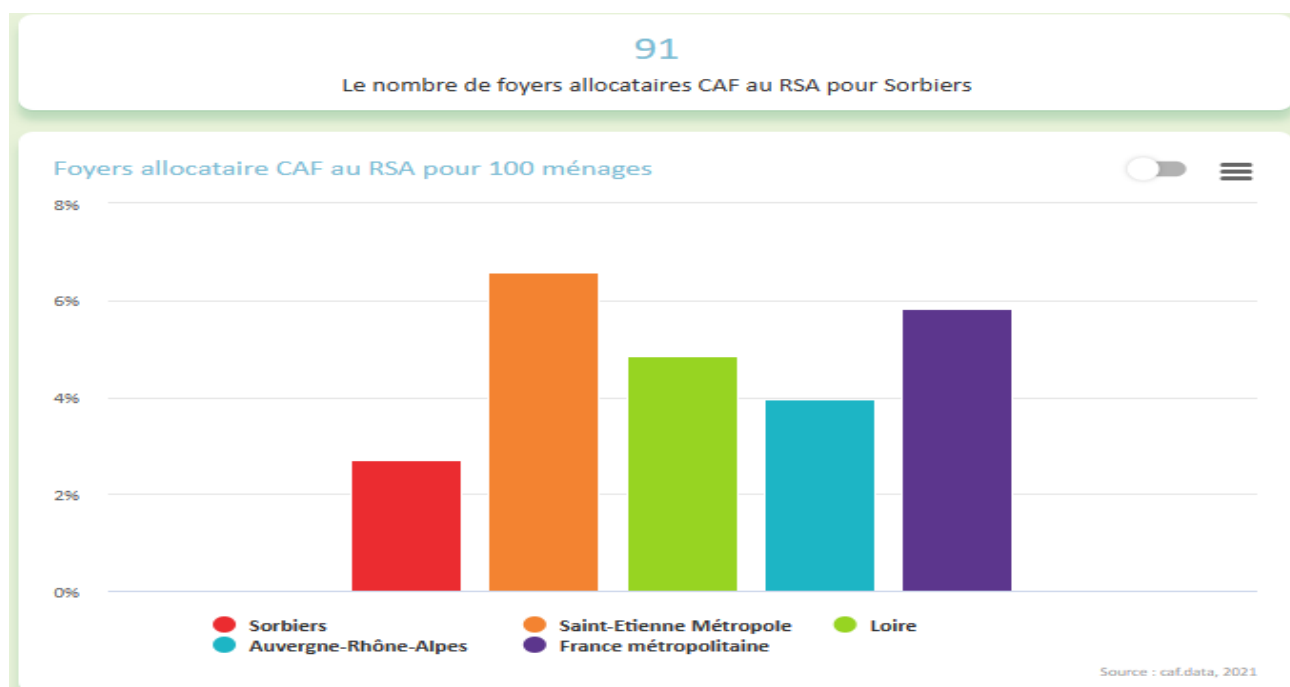
Source : INSEE 2009-2020

Le nombre de familles monoparentales présente est moins important par rapport à Saint-Étienne métropole.



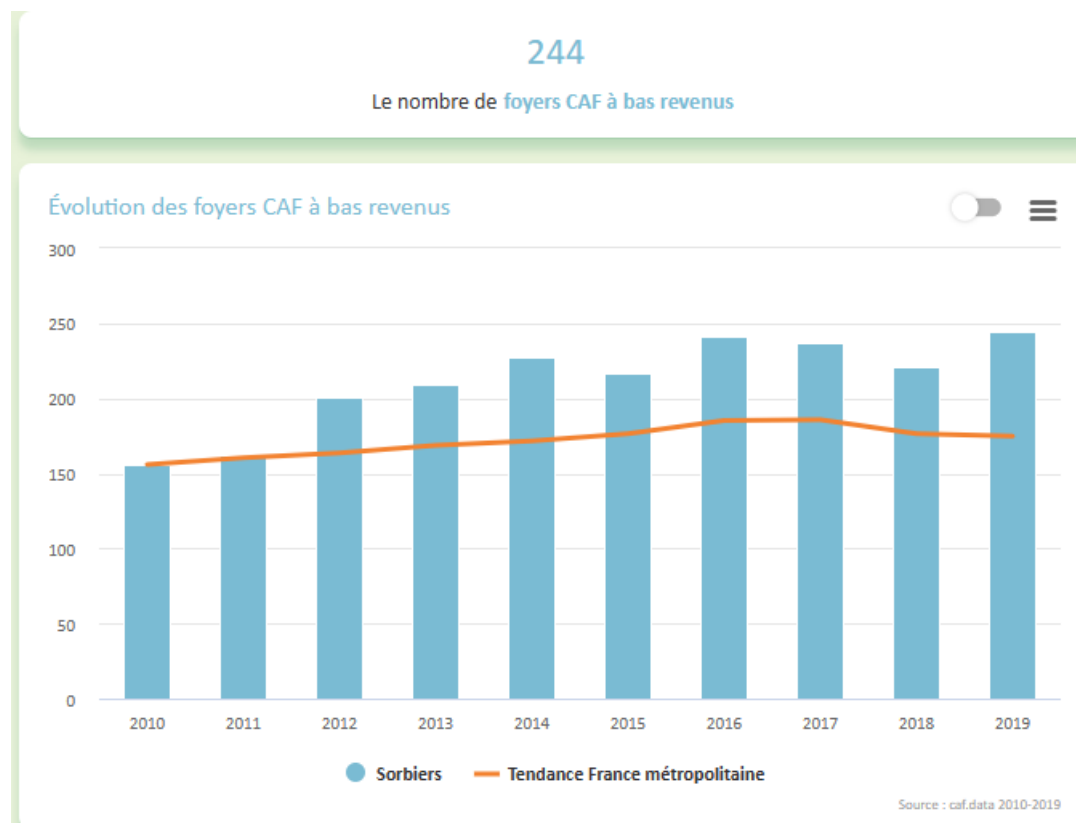
Le revenu moyen déclaré était de **34 451€** par foyer fiscal pour Sorbiers en 2022.

Une population aux revenus plus élevés qu'ailleurs.

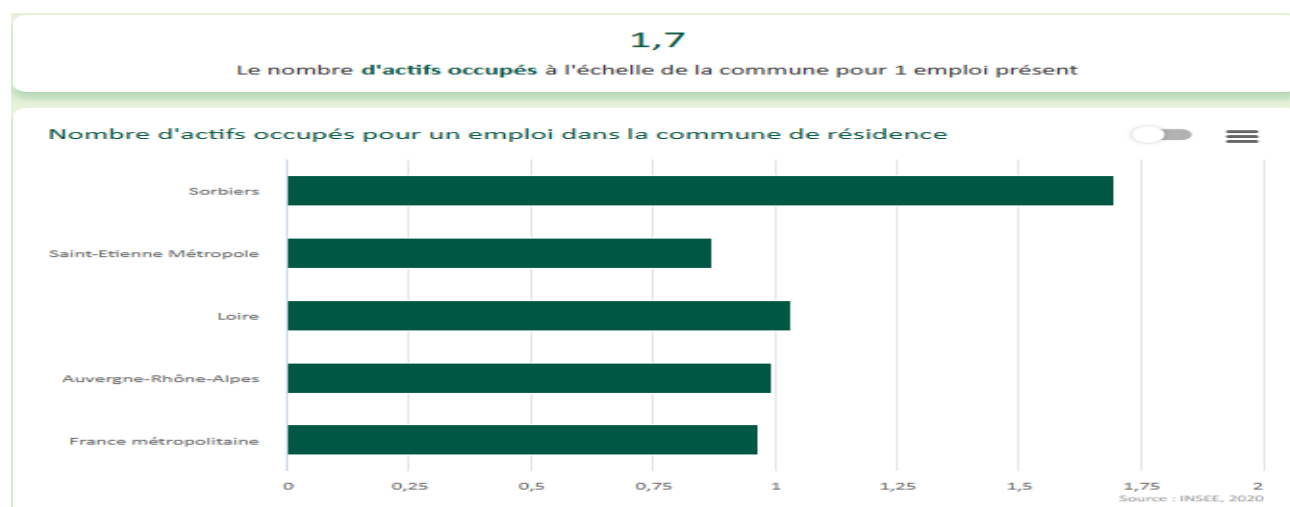


En 2021, il y avait pour Sorbiers **91** foyers au RSA pour 100 ménages.

Des foyers allocataires du RSA moins représentés mais tout de même présents.



De 2010 à 2019, le nombre de foyers CAF à bas revenus de la commune est passé de 156 à 244.
Un nombre de foyers CAF à bas revenu en hausse depuis 2010.



En 2020, **79%** des actifs occupés de la commune étaient en CDI ou titulaires de la fonction

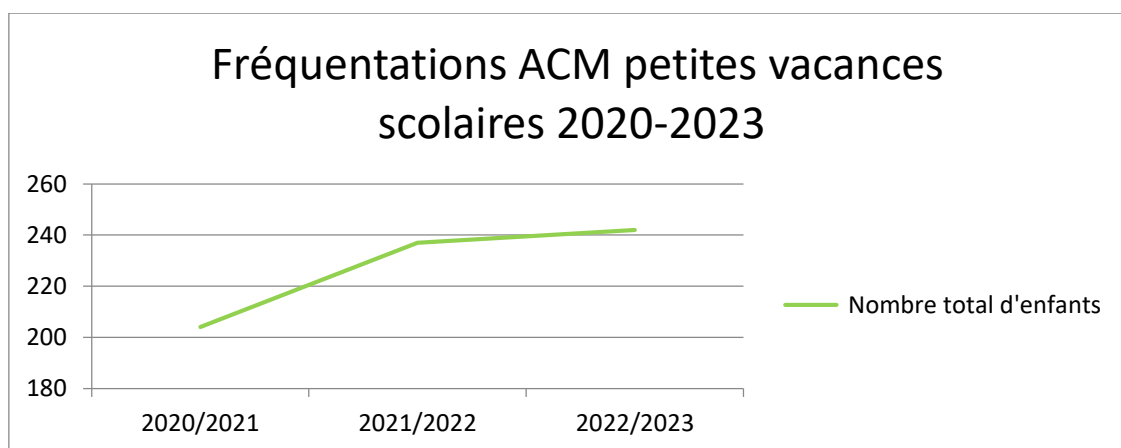
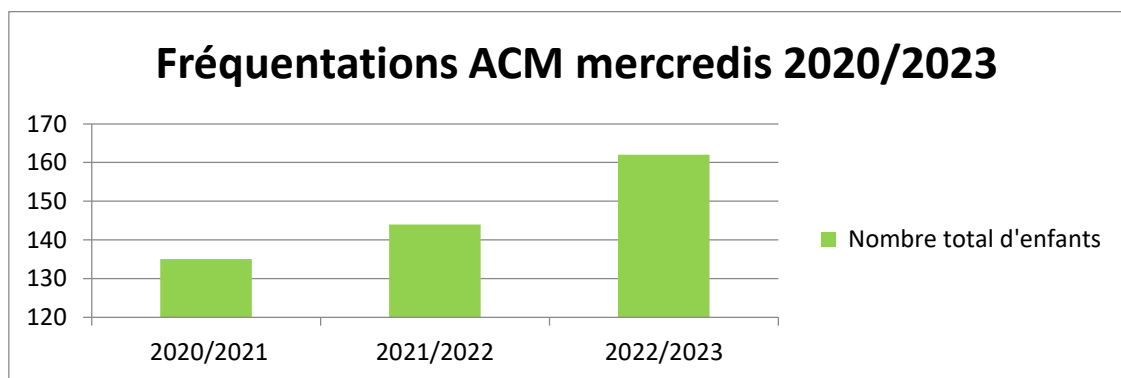
publique, c'est-à-dire occupaient un emploi stable.

Un taux d'actifs occupant un emploi stable plus important qu'ailleurs.

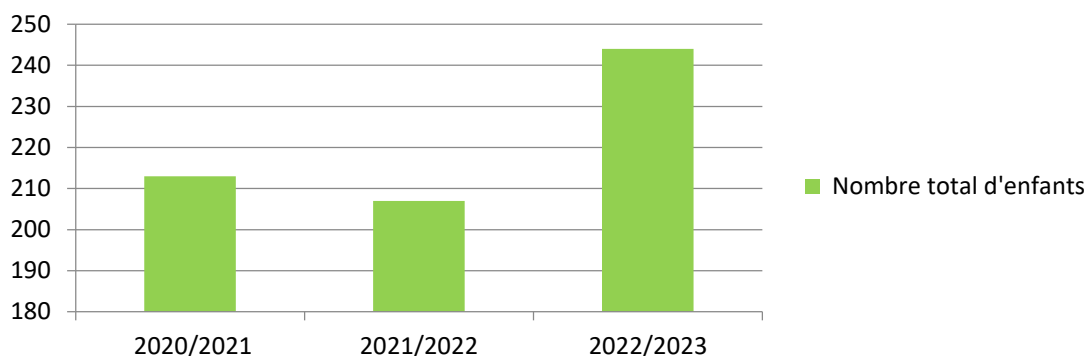
Les adhérents du centre social

- L'accueil de loisirs
- Nombre d'enfants différents inscrits à l'accueil de loisirs pour la saison 2023/2024

QF ACM	0 à 800	801 à 1200	1201 à 1600	1601 et plus	
Nombre total d'inscrits	98	65	74	67	
%	32,23 %	21,38 %	24,34%	22,03%	



Fréquentation ACM été 2020/2023



• Les activités socio-culturelles

ACTIVITES	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Nombre d'inscrits	450	420	412	467	446
Anglais	23	18	18	18	activité supprimée
CLAS	21	43	12	13	10
Bibliothèque	81	59	60	41	85
Bridge	5	x	5	5	4
Cross training	x	x	x	x	23
Dentelle	7	5	8	8	9
Espagnol	11	10	9	10	activité supprimée
Country	x	x	11	10	10
Gym douce	58	36	37	37	45
Gym dynamique	29	23	17	14	x
Hip hop	8	activité supprimée			
HIIT Cardio	x	x	x	x	7
Perfefoto	9	7	activité supprimée		
Pilates	67	60	63	72	78
Renforcement musculaire	16	11	10	17	17
Rock	14	13	9	7	9
Sophrologie	13	11	7	11	14
Stretching	20	10	14	5	x
Yoga	49	34	44	47	49

inscriptions activités socio-culturelles	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Nombre total d'inscrits	450	420	412	467	553

QF activités de loisirs	0 à 800	801 à 1200	1201 à 1600	1601 et plus
Nombre total d'inscrits	98	65	74	254
%	19,95 %	13,23%	15,07%	51,73%

Les adhérents du centre social représentent une population « grand écart ». Au sein des activités adultes, nous pouvons retrouver une majorité de personnes ayant un quotient familial élevé. A l'inverse, un tiers des familles de l'accueil de loisirs ont un quotient familial inférieur à 800.

Pour les activités adultes, cette proportion passe à 19,95 inférieur à 800 de QF.

Les familles qui fréquentent le centre de loisirs ont des ressources moins importantes (32,23% en dessous de 800) soit deux fois plus que pour les activités.

Comment apporter une réponse correspondant à ces différentes réalités ? Chacun vient chercher un besoin particulier au centre social : « consommation » d'activités sans chercher le lien ou l'investissement, mode de garde pour certains, lien social pour d'autres.

De plus, nous nous rendons compte que l'isolement n'a pas de lien avec le niveau de vie, il est donc important de créer des espaces de rencontre pour tous, des temps forts favorisant les échanges, et de se tourner vers l'extérieur pour aller chercher les personnes les plus isolées ou en difficultés via les partenaires et à travers d'actions hors les murs.

5.2. Les résultats du recueil de données : la parole aux habitants, adhérents et partenaires

Ce travail a été réalisé par le groupe de pilotage pendant un mois à différents moments. La plupart du temps, les interviews ont été faites en binôme.

Pour rappel, nous avons utilisé 5 outils :

- **La boîte à parole pour les enfants,**
- **Le quiz pour les adultes,**
- **Le petit déjeuner des partenaires**
- **Les interviews sur l'espace public**
- **Un sondage pour les parents.**

Les membres de la commission se sont répartis les différents outils et sont allés à la rencontre des différents publics.

- **Voici une synthèse des résultats :**

Outil n°1 : le quizz Objectif : Vérifier auprès des adhérents leur connaissance de centre social	247 retours	Les bénévoles et salariés ont rencontré les parents lors des accueils de l'ACM. Les adhérents ont été sondé par les animateurs d'ateliers lors des séances.
Résultats obtenus	Le centre social est : . Souvent confondu avec un service de la Mairie,	

	. Pour certains les locaux ne sont pas identifiés car les inscriptions se font par mail, . La plupart savent que c'est une association. Le centre est bien identifié pour accueillir tous les publics, Nous sommes connus.
--	---

Outil n°2 : La boîte à paroles. Objectif : recueillir la parole des enfants.	47 retours	Un animateur a été missionné sur les temps d'accueil du centre de loisirs. Les questions ont été posées pendant les vacances de février et sur les mercredis qui ont suivi pour sonder ceux qui n'étaient pas là pendant les vacances.
Résultats obtenus	. La majorité des enfants se sentent bien au centre de loisirs. . Demande d'activités sportives, de bricolage, des ateliers créatifs. . Une chasse aux déchets, . Un espace de détente calme avec des peluches, de la musique douce, des canapés et des plaids.	

Outil n° 3 : Le petit déjeuner des partenaires Objectifs : définir les relations avec le centre social et projets à développer	19 partenaires présents	Animé par la référente familles et la directrice
Résultats obtenus	. Tous souhaitent créer des actions ou projets en partenariat avec le centre social. . Beaucoup d'historique notamment avec les Assistantes sociales du département et l'espace jeunes, les projets étaient nombreux et faits en collaboration. Cette manière de travailler s'est au fil du temps atténuée. . Les liens sont étroits avec certains et éloignés avec d'autres, . Le centre social ne participe pas à certaines animations de territoire (OMS), . Les partenariats sont informels, . Connaître les missions des uns et des autres pour travailler en complémentarité, . Définir des projets dans le cadre de la CTG et du PEDT, . Poursuivre les collaborations et l'accompagnement des familles en difficultés sociales, . Construire une synergie complémentaire avec le tiers lieu et le centre social, . Travailler avec le collège et l'espace jeunes sur des passerelles, ainsi qu'avec la crèche pour la passerelle avec le centre de loisirs, . Proposer des actions intergénérationnelles, . Développer des projets artistiques avec la commune, . Faire connaître les actions du centre social aux personnes très isolées, . Clarifier la visibilité de l'espace familles et du centre social.	

Stratégie de développement :

- . Questionner les différents partenariats,
- . Prendre soin des liens,
- . Redynamiser les liens avec la Mairie,
- . Projets spécifiques à développer.

Outils n°4 : Les interviews Objectifs : Aller à la rencontre des habitants. . Pour vérifier leur connaissance du centre social . Pour connaître leurs souhaits dans les quatre années qui arrivent.	Enquête sur l'espace publique(parcs, marchés) , aux sorties des écoles, aux abords de la zone commerciale.	Les bénévoles de la structure et les salariées
Résultats obtenus	. L'exercice a été difficile car les bénévoles étaient souvent seuls, nous n'avons pas pu faire des binômes par manque de personnes. . Le centre social est identifié uniquement par le centre de loisirs, . Plus d'activités enfants (théâtre, yoga, cirque), . Plus de festivités les week-end, . Plus de communication des actions proposées par le centre social,	

Outils n°5 : sondage des parents	Sondage en ligne proposé par la référente familles
Résultats obtenus	Les résultats sont intégrés au projet familles

5.3. Le diagnostic des ressources humaines (RH)

Au cours de l'année 2022/2023, un diagnostic est engagé par un cabinet extérieur en prévision du départ à la retraite de la directrice.

Pourquoi un diagnostic RH

- Comprendre le contexte, la culture, la stratégie, les valeurs de la structure,
- Prendre connaissance des pratiques existantes et formalisées,
- Avoir une vision globale de la politique RH et des outils RH déjà existants,
- Connaître les acteurs et comprendre leurs besoins,
- Faire adhérer, impliquer et responsabiliser les parties prenantes dans le développement de la structure,
- Inscrire la démarche dans le processus d'évolution de la structure.

Déroulé du diagnostic

- Le diagnostic a été sollicité par la directrice du centre social et s'est déroulé du 3 novembre 2022 au 07 novembre 2022 pour une durée de 2 jours,
- Il est financé dans le cadre de la prestation PCRH mise en œuvre par la DREETS et Uniformation,
- Le diagnostic s'est construit au travers de :
 - La réalisation d'échanges avec les membres du bureau (Présidente, vice-présidente, trésorière), 3 salariés permanents le 3 novembre 2022 et d'un entretien avec la directrice le 7 novembre 2022,
 - La lecture et de l'analyse de documents internes (statuts, projet social) et d'outils RH : fiche de poste, classification des postes...,
- La restitution a été faite auprès des membres du bureau, de la direction et des salariés le 1er décembre 2022.

Les résultats du diagnostic

- **La Gouvernance :**
 - Le pilotage de la structure est assuré par la directrice qui est entrée en fonction en septembre 1989 et prendra sa retraite en septembre 2023
 - L'année 2020 a été marquée par l'arrivée d'une nouvelle présidente et la mise en place d'un nouveau conseil d'administration
 - Ces évolutions ont permis de repenser les interactions CA/salariés et de mettre en place des temps de rencontre salariés et administrateurs pour lancer la construction du nouveau projet social, ainsi que des groupes ressources pour favoriser l'implication des administrateurs.
 - Une nouvelle dynamique d'équipe, appuyée par le conseil d'administration, qui s'est instaurée avec une volonté de décroisonner les activités et de mener des actions transversales et hors les murs.
 - Un CA qui respecte la fonction de direction et reconnaît ce qui a été fait par sa directrice et l'équipe.
 - Difficulté à trouver des administrateurs ayant les compétences et le temps au regard des responsabilités.

- **Les outils RH :**

Il existe de nombreux documents et outils RH. La structure est accompagnée par un expert-comptable pour la Comptabilité et Gestion administrative du personnel et ELISFA pour l'accompagnement juridique.

La structure est organisée avec différentes rencontres :

- Conseil d'administration et bureaux,
- Codir (Présidente, vice-présidente et directrice) au moins tous les 15 jours,
- Réunions d'animation hebdomadaires avec l'équipe des salariés,
- Réunions d'équipe une fois tous les quinze jours sur des questions de fond en lien avec le projet social, sur l'élaboration de projets de plus grande envergure et sur la vie de l'équipe dans son ensemble.
- Réunions finances (trésorière, comptable et directrice) selon l'actualité
- Réunions de préparation et de bilan des équipes d'animation ACM au début et à la fin des vacances
- Réunions avec les bénévoles de l'accompagnement scolaire à chaque période de vacances
- Réunions de l'équipe de bénévoles de la bibliothèque une fois par mois
- Réunions des messagers 3 fois par an.

- **L'équipe de salariés**

- Une petite équipe,
- Une équipe soudée,
- Une équipe diverse (âges, parcours, visions différentes),
- Des salariés permanents qui aiment travailler dans la structure,
- Des salariés permanents dont les compétences sont reconnues sur le territoire,
- La qualité des intervenants (activités adultes),
- Une équipe investie et professionnelle,
- Une équipe solidaire (peuvent compter les uns sur les autres),
- Continuité de service partagée, peuvent pallier les absences,

- **Les freins repérés**

- Les activités du centre social sont parfois identifiées de manière partielle, beaucoup d'habitants associant le centre social à une seule activité qui est le centre de loisirs.
- Ecart de vision entre ce que les administrateurs connaissent du centre social (leurs activités/ce pour quoi ils sont adhérents) et la réalité du terrain.
- Sentiment des salariés que les membres du CA sont peu impliqués sur le terrain et sur les temps forts et qu'ils ne mesurent pas la difficulté du travail au quotidien.
- Les relations CA / Salariés perçues comme insuffisantes.
- Le Bureau se sent accaparé par la gestion de problèmes matériels et a des difficultés à se concentrer sur des problématiques de fond : souvent « pompier » et pas suffisamment sur de la construction.
- Peu de réflexion engagée sur le moyen terme et de questionnements sur le rôle des instances de gouvernance.
- Le statut associatif semble avoir fait son temps et ne plus être adapté à l'organisation et au volume d'activité du centre social.
- Les locaux :
 - La localisation du centre social dans des locaux de la mairie crée une certaine confusion (usagers et rôle de chacun).
 - L'éclatement des locaux ne permet pas toujours aux salariés/ bénévoles/ administrateurs d'avoir un regard juste sur le déroulement des activités, les contraintes, les différentes problématiques propres à chaque activité ou action.
- Des mouvements de personnel ces dernières années
- Des difficultés à fédérer les intervenants intermittents
- Des difficultés de recrutement (animateurs et permanents).

- **Préconisations :**

- Engager une réflexion sur la mobilisation des administrateurs (présents et à venir),
- Repositionner le rôle des instances de gouvernance : le CA sur son rôle politique, définition de perspectives et stratégie et appui / contrôle sur la mise en œuvre de la stratégie - le Bureau : décisions opérationnelles,

- Formaliser la répartition des domaines de compétences entre le CA et la Direction,
- Formaliser les liens (hiérarchiques et fonctionnels) entre le CA et les salariés et entre la Direction et les salariés,
- Rédiger une charte des membres du CA, des bénévoles et des adhérents,
- Initier une démarche de réflexion sur le statut du centre social,
- Réactualiser les fiches de poste,
- Construire et formaliser des processus (par exemple recrutement, intégration, activités),
- Relancer les groupes ressources (modalités de fonctionnement à redéfinir)

6. Le nouveau projet 2025/2028

La dernière partie de ce travail, le nouveau projet social, est notre feuille de route pour les prochaines années d'agrément. Ce nouveau projet a été construit selon les constats issus de l'évaluation et l'analyse menée durant le diagnostic.

La méthodologie mise en œuvre a permis de :

- Définir nos nouvelles priorités au regard de l'évaluation et du diagnostic mené mais aussi au regard de nos missions de centre social ;
- Construire de nouvelles orientations pour les années à venir ;
- Déterminer les actions que nous souhaitons mettre en place, impliquant alors les options de reconduction, de cessation et de création d'actions.

6.1. Les objectifs généraux

Selon les directives de la circulaire CNAF 2012, « Chaque structure de l'animation de la vie sociale, quelle que soit leur importance ou les particularités de leur territoire d'implantation, poursuivent trois finalités de façon concomitante :

- L'inclusion sociale et la socialisation des personnes ;
- Le développement des liens sociaux et la cohésion sociale sur le territoire
- La prise de responsabilité des usagers et le développement de la citoyenneté de proximité.

Ces trois finalités communes à l'ensemble des structures de l'animation de la vie sociale visent à répondre aux besoins sociaux fondamentaux ; elles se réfèrent aux dimensions individuelle, collective et sociale de tout être humain »

Le Centre social LOISO s'inscrit dans cette démarche et a pour volonté de poursuivre pour les quatre années qui arrivent les objectifs suivants :

- **Concourir à la promotion de la vie associative**
- **Contribuer au partenariat local et susciter son développement**
- **Adapter les propositions d'interventions aux réalités des besoins des habitants**

6.2. Le projet familles

Articulé avec le projet global de la structure, le projet familles se traduit par les actions et animations mises en place et coordonnées par la référente familles au Centre social.

Pour rappel, « le référent familles » doit permettre la transformation de demandes individuelles informelles des familles en actions collectives pour les inscrire dans la vie sociale de leur territoire. Il travaille à l'écoute des besoins et des attentes des parents et des enfants du territoire. Il s'appuie sur les relations privilégiées que les centres sociaux tissent avec les familles. Dans ce cadre défini par la circulaire Cnaf de juin 2012 sur l'Animation de la vie sociale, la référente familles du Centre social LOISO accueille, écoute les familles et coordonne les animations proposées.

Afin d'inciter les familles à prendre leur place au centre social, par sa posture d'accueil et l'attention portée à chacun, elle est garante d'un cadre bienveillant et sécurisé. Ses fonctions, à mi-chemin entre le travail social et l'animation, permettent la traduction du présent projet en action.

Méthode de travail

En premier lieu, l'écoute active et les échanges informels avec les familles et plus largement le public accueilli au centre social permettent de recueillir des informations, que l'on peut ensuite traduire en besoins. Nous soulignons l'importance des échanges informels car bien souvent, les moments anodins permettent de saisir des ressentis, des difficultés, des besoins qui ne sont pas clairement exprimés. Au sein du centre social, cette mission d'écoute active est exercée par tous les salariés ainsi que les bénévoles accueillant le public. Les temps de concertation sont alors primordiaux pour transformer ces échanges en besoins puis actions.

De plus, afin de confirmer les constats émergents et d'approfondir le diagnostic, un sondage a été effectué auprès des familles en avril 2024. 72 parents se sont exprimés via un questionnaire en ligne.

Au fil des années et des projets menés, les évaluations et différents bilans réalisés suite aux actions permettent d'affiner ce travail de diagnostic.

Enfin, à travers le partage avec les différents partenaires, les temps de rencontres et groupes de travail en réseau permettent de confirmer les orientations prises dans les différents projets. Les différents temps d'échange et de réunions permettent de se questionner sur le sens mis dans les projets, comment cibler les personnes « dans le besoin » et atteindre les personnes dites « invisibles », et évaluer la pertinence des actions au fil du temps.

Un regard sur le précédent projet

Tout au long de la mise en œuvre du projet social 2021-2024, les actions ont été constamment adaptées au contexte, aux besoins et aux possibilités.

- **Ce qui perdure**

- **Les sorties familiales**

Au niveau des sorties familiales, un programme répondant aux demandes des différents publics est établi par les adhérents dans l'objectif de créer des liens, accéder aux loisirs et découvrir le territoire.

- **Les terrasses d'été**

Depuis 2018, le programme des terrasses d'été ne cesse d'évoluer pour proposer chaque jeudi de l'été un temps convivial pour découvrir une activité créative, sportive ou culturelle et favoriser le lien entre les habitants. Les familles peuvent participer et ainsi bénéficient d'un temps parent-enfant de qualité, hors du quotidien.

- **L'accompagnement scolaire**

Aujourd'hui, l'accompagnement scolaire est à destination des enfants du primaire (plus de demande pour les collégiens) Deux fois par semaine dès la sortie de l'école et jusqu'à 18h, les enfants sont accueillis par des bénévoles pour un temps de travail scolaire et un temps de jeux et d'échanges. Le groupe a eu en moyenne 10 enfants, allant jusqu'à 13 au maximum. Au fil des 4 dernières années, l'équipe de bénévoles s'est étoffée, allant jusqu'à 9 actuellement. Ils ont dû s'adapter aux différents changements : accompagnement par une animatrice puis non remplacement de celle-ci. L'implication des parents est fluctuante mais nous veillons à proposer tout au long de l'année des temps collectifs : sorties, soirées jeux, repas... Le lien avec les écoles s'est renforcé au fil du temps notamment avec les écoles Hubert Reeves et Barthélemy Magand. L'accompagnement scolaire permet aussi la mise en lien des familles entre elles et l'accès aux loisirs et à la culture, avec des projets tels que la journée annuelle "Jeunesse au cirque", sortie à la Comédie de Saint-Etienne, accès à des événements sportifs (coupe du monde de rugby, jeux olympiques...)

- **Le animations pieds d'immeuble / hors les murs**

En lien avec l'Espace Jeunes, l'AGASEF, le CCAS et le bailleur social le Toit Forézien, différentes propositions d'animation ont vu le jour, renforcées suite aux périodes de confinement. Des animations extérieures sont proposées quatre fois par an dans des lieux variés de Sorbiers.

D'autres animations permettent d'aller à la rencontre des publics et de donner de la visibilité aux animations du centre social :

- Bibliothèque vagabonde dans les parcs de la commune
- Sorties d'école : temps de jeux, d'échanges autour d'un sujet, rencontre des parents
- Délocalisation des terrasses d'été dans les parcs

- **Le rendez-vous numérique**

Un rendez-vous mensuel pour trouver de l'aide dans l'utilisation des tablettes et smartphones. Face à la demande, un deuxième rendez-vous par mois est proposé depuis octobre 2023.

- **La ruche aux dons**

Espace de gratuité et d'échange pour donner une seconde vie à des objets, jouets, vêtements... Depuis quelques années, la ruche a été déplacée dans le hall pour une meilleure visibilité et accessibilité. Elle est repérée et nous constatons que les objets changent sans cesse et des personnes viennent pour déposer ou se servir.

Ce qui s'est arrêté

- **Lundi ensemble**

Cette action avait vu le jour suite aux terrasses d'été 2019 pour répondre à une demande de continuité : un lundi par mois un après-midi convivial était proposé, en autonomie autour de jeux de société, d'un goûter. Au fil du temps, seulement une ou deux personnes venaient et depuis mai 2022, l'animation a été remplacé par d'autres propositions : repas partagés mensuels, jardin, tricot etc...

- **Atelier en famille, causerie dinatoire, causerie parentale, ateliers découverte (avec l'épicerie sociale)**

Faute de participants et suite à la période COVID, ces ateliers se sont arrêtés. On constate que les familles ont peu de temps disponible et sont déjà beaucoup sollicités par diverses activités. Au niveau des propositions de groupe de parents, nous remarquons que les personnes ne souhaitent pas se trouver autour d'une table pour discuter mais que les échanges se font à d'autres moments, de manière moins formelle (sorties d'école, balade, temps d'échanges dans le bus des sorties, terrasses d'été etc...)

Les nouveautés

○ Le jardin papote et carottes

En Janvier 2021, une équipe d'adhérents s'est mobilisée pour le chantier de construction, accompagnée par l'association "La ferme en chantier". Le jardin a été pensé comme un lieu de rencontres, d'expérimentation et de sensibilisation. Plusieurs projets ont été menés au fil des années, plantations diverses, culture de champignons, fabrication de peinture écologique, création des composteurs, nichoirs, troc de graines et plants...

En 2023, le jardin a remporté le premier prix du concours des établissements fleuris de Sorbiers et a obtenu le label "Refuge LPO".

○ Promeneurs de net parentalité

Depuis 2021, la CAF de la Loire porte le dispositif "Promeneurs du Net Parentalité". Il s'agit d'assurer une présence sur Internet pour se mettre en relation et répondre aux familles. A ce titre, la référente familles publie du contenu et est disponible sur Facebook, WhatsApp et Messenger. Cela répond à un double enjeu de communication de ce qui se fait dans la structure et de poursuite du travail de soutien à la parentalité, de manière numérique.

○ La transversalité des actions

Il s'agit de décloisonner les activités du centre notamment le centre de loisirs et les animations collectives, afin d'apporter une réponse globale au public, de faciliter les rencontres entre les adhérents et de donner de la visibilité aux différentes activités. Aujourd'hui, l'approche transversale est développée dans chacune des actions : sorties mutualisées, temps d'accueil des parents, animation famille/centre de loisirs : fête de fin de l'été, journées intergénérationnelles au centre de loisirs, atelier d'écriture, jardinage etc...

Cela permet également de proposer des animations les plus inclusives possibles, notamment au niveau de l'âge, avec des propositions répondant autant aux familles qu'aux seniors, tel que le projet « partage à tout âge » qui permet aux seniors de participer à la journée d'accueil de loisirs des enfants le mercredi.

○ L'atelier d'écriture

Suite au projet mémoires en miroir, un atelier d'écriture mensuel a été mis en place à partir de la rentrée 2022. Depuis, 6 adultes et 6 enfants se réunissent un mercredi après-midi par mois pour écrire selon les consignes ludiques amenées par l'intervenante. Les participants soulignent la richesse des échanges entre les âges, le partage et la valorisation de chacun à travers l'écrit. Les enfants de l'ACM apprécient ce rendez-vous et ont créé des liens forts avec les adultes présents.

- **Les repas partagés**

En septembre 2022 les repas partagés sont devenus un rendez-vous mensuel. Depuis, le groupe gagne en autonomie, les participants reviennent régulièrement et chaque fois de nouvelles personnes sont accueillies. En moyenne, 10 personnes participent. Cela a également donné lieu à des sorties "séniors" (1 par an depuis 3 ans), de 8 personnes, grâce à la mise à disposition du minibus municipal.

- **Le yoga du rire**

A la rentrée 2023, une séance mensuelle est proposée, ouverte aux enfants dès 6 ans et sans limite d'âge. Cela répond à une demande d'activité à partager en famille, autour du bien-être.

- **Cousette et papote, café tricot**

Deux nouvelles activités de la rentrée 2023, dans un esprit convivial et en autonomie. Elles permettent le partage d'une activité mais surtout de créer des liens et passer un moment en groupe.

- **Parentalité**

Différentes actions spécifiques à destination des parents et des familles sont menées chaque année :

En 2022, le mois de la parentalité a regroupé différentes propositions dans le cadre de la CTG ou du projet REAAP porté avec le Centre Socio-culturel l'Horizon : Festi'familles, spectacle "Ma non-violence ordinaire", ateliers et échanges autour des émotions, exposition "Mais qu'est ce qui se passe dans sa petite tête". En 2023, le mois de la famille a permis de proposer de nombreuses activités avec les différents partenaires du territoire et suite au bilan établi en 2022 : journée bien-être en famille, ciné-discussion, animations dans les écoles.

Au-delà de ces actions, l'accompagnement à la parentalité se déroule au fil de l'année sur les temps d'accueil des parents à l'ACM ou en sortie d'écoles, à l'occasion de recueil de paroles et échanges d'astuces sur la vie quotidienne en famille et lors de toutes les animations familiales.

Projets ponctuels

- **Projet Baratin 2020-2021**

Dans le cadre de ses missions d'actions culturelles et pédagogiques, le Fil (salle de concert de Saint-Etienne) s'associe avec des structures d'éducation populaire pour créer le projet « Baratin », un concours d'éloquence intergénérationnel et interculturel sur le territoire ligérien. Dans ce

cadre, 2 adhérents du centre social ont participé à des temps d'écriture, de travail de la présence scénique et ont pu monter sur la scène du Fil en Juin 2021.

○ **Mémoires en miroir**

En 2021, ce projet a réuni un groupe d'enfants et de "sénior·s" qui, à travers l'écriture, ont échangé sur leur quotidien et leurs souvenirs. Dans une volonté d'apprendre à connaître l'Autre, des liens se sont tissés au fur et à mesure des 5 ateliers d'écriture proposés et conclus par une séance photo. Ce projet a donné lieu à un recueil des textes et photos, une restitution publique le 23 mars 2022 ainsi qu'à une exposition à Sorbiers Culture en septembre 2023.

Partenariat

Faire vivre les relations partenariales et mettre en place les projets en concertation avec les acteurs concernés est primordial dans les différentes animations proposées. Voici les partenaires principaux en fonction des projets :

Animations hors les murs : Espace jeunes, AGASEF, Le Toit Forézien, CCAS

Réflexion autour du vieillissement et des seniors avec l'ADMR et le CCAS

Travail en lien avec les écoles sur les projets parentalité et l'accompagnement scolaire, en particulier avec les écoles Hubert Reeves, Barthélemy Magand et La Côte.

Projet chaque année avec le Centre Socio-culturel l'Horizon de la Talaudière sur la parentalité avec les différents acteurs du territoire : Relais Petite Enfance, LAEP (EPE 42), crèches, périscolaire, écoles, REAAP, Conseil Départemental

Parenthèse sur la "période COVID"

Dès le premier confinement des propositions ont été faites pour accompagner les familles les plus fragiles :

- Visite à domicile pour prêter les tablettes du centre social aux familles ayant besoin pour la scolarité des enfants.
- Soutien téléphonique et présence renforcée en ligne pour "maintenir le lien".
- Pour l'accompagnement scolaire, des binômes bénévoles/enfants ont été créés pour continuer l'accompagnement, d'abord à distance via WhatsApp et appel téléphonique, puis au centre lorsque cela a été possible.

Par la suite, plusieurs animations à distance proposées pour garder le lien :

- Sondage en ligne sur le vécu du confinement.

- Proposition de "défis" permettant l'échange entre les adhérents et de faire des activités en famille à la maison : Défi dessin "Demain on part en vacances", concours de soupe, défi photo "Livres en scène", "Vue de ma fenêtre".

Ces défis ont perduré jusqu'à l'hiver 2022 : Défi photo "Dimanche matin" et défi représente ta famille".

Où nous en sommes aujourd'hui

A la fin du sondage auprès des parents, une question ouverte a été posée pour que les participants puissent s'exprimer librement. A la question « **Pour moi aujourd'hui être parent c'est...** », les réponses ont été aussi variées que possible. Cependant, voici les mots qui sont revenus plusieurs fois :

- Une aventure, un apprentissage permanent
- La contradiction entre joies et difficultés, épanouissement et épuisement, rôle ingrat et gratifiant à la fois
- Une responsabilité de tous les jours
- Du temps et de l'énergie et une présence
- Transmettre, accompagner et aider à grandir

Ces témoignages révèlent les enjeux du rôle de parent, qui s'adapte aussi aux différentes réalités vécues par les familles. Nous savons aujourd'hui que les schémas familiaux peuvent être multiples ; les problématiques le seront donc tout autant :

- **Problématiques rencontrées par les familles aujourd'hui à Sorbiers :**

- De grands écarts entre les populations de Sorbiers, des modes de vie très différents et des familles qui ne se rencontrent pas, une crainte du jugement et du regard des autres dans une commune dite « aisée ».
- Des situations de précarité économique, familiale, sociale, culturelle.
- Un manque de temps dans un quotidien surchargé et des difficultés à « mener de front » vie professionnelle, familiale, sociale.
- Un rythme quotidien effréné et la difficulté de s'autoriser du temps de répit malgré un besoin ressenti
- Pas de réseau d'entraide entre parents : Sur 72 personnes interrogées, 42 disent ne pas être dans une relation d'entraide avec d'autres parents. Le sondage témoigne également

d'une méconnaissance des lieux ressources en terme d'accompagnement à la parentalité, malgré des besoins énoncés.

- Des parents dans le doute, parfois perdus dans le rôle à tenir, dépassés par le comportement des enfants et dans la dévalorisation permanente pour certains ; beaucoup de questionnements sur les responsabilités éducatives en lien avec le contexte et l'actualité.
- Une rupture entre les différents acteurs de l'éducation et une confusion des rôles de chacun, une incompréhension des enjeux des relations avec l'école et les différentes instances.
- Une précarité éducative, l'absence de jeux à domicile et d'interactions ludiques entre parents et enfants.
- Un rôle de plus en plus important donné aux grands-parents et une place à construire ; au sein de la société comme de la cellule familiale.
- Méconnaissance des animations collectives familiales : le Centre social vu en premier lieu comme un moyen de garde pour les enfants puis comme un lieu de consommation d'activité.

- **Des éléments de réponse à ces problématiques**

- Proposition d'animations qui permettent le répit parental ou de passer du temps de qualité en famille, « hors du quotidien » exemple : bien-être en famille ainsi qu'un panel d'activités valorisant le rôle de parent et des compétences développées.
- Mise en réseau des parents pour favoriser les liens d'entraide.
- Problématique du temps : Cela demande d'aller là où les familles se trouvent sans rajouter des sollicitations mais avec des activités permettant l'échange et l'entraide
Exemple : animation paroles de parents en sortie d'école ou au centre de loisirs : temps d'échanges au moment de l'accueil
- Favoriser l'autonomie en impliquant les adhérents dans la construction des projets : soirée sorties familiales, programme terrasses d'été, etc...
- Rôle des grands parents et problématiques rencontrées : Permettre aux grands-parents et plus largement aux différents acteurs de l'éducation de participer aux actions proposées.

- Aller vers les familles, à leur rencontre pour faire connaître le Centre social et les animations proposées sur le territoire. Exemple : temps d'accueil à la crèche, animations sorties d'écoles.

Un regard vers le futur

Les enjeux du futur projet à destination des familles et les actions en réponse

- Faire vivre de manière concrète et sincère les valeurs portées par le Centre social de vivre ensemble et lutte contre l'exclusion.
- Favoriser l'interconnaissance et l'ouverture à l'Autre.
- Repérer les besoins sous-jacents et s'adapter constamment aux évolutions rapides de la société et des modèles familiaux.
- Penser la place des seniors dans la société et dans la famille ; ainsi qu'au sein du centre social notamment par la valorisation du rôle de bénévole.
- Visibiliser, donner la parole, valoriser les parents / les personnes dites isolées.
- Accompagner l'émancipation des collectifs et l'autonomie individuelle.
- Faire évoluer la participation des parents dans la vie du projet famille.
- Créer des espaces de rencontre et d'échanges, activité comme « prétexte » à la rencontre.
- Proposer des actions en cohérence avec le contexte social et l'actualité.
- Maintenir une connaissance fine du territoire et des dispositifs existants pour pouvoir conseiller et orienter le public rencontrant des problématiques diverses, notamment en terme d'accès aux droits et accès aux soins.

Actions

Les actions existantes qui répondent aux besoins énoncés sont pérennisées, évaluées régulièrement et réajustées si besoin. D'autres projets sont à développer :

- Soutien aux initiatives des habitants : renforcer la visibilité du Centre social dans ce rôle d'animation de territoire, encourager les habitants à proposer leurs projets créateurs de lien social et favorisant le vivre ensemble ; Penser cette mission en complémentarité avec le projet de Tiers Lieu porté par la mairie.
- Partenariat avec les bailleurs sociaux notamment le Toit Forézien pour les animations proposées à la Longeagne et aux Briançon, en soutien aux propositions des habitants et en lien avec les partenaires concernés.

- Développement d'animations autour du jeu, vu comme support d'accompagnement éducatif et outil permettant la mise en lien, à tout âge.
- Jardin « Papote et Carotte » : Création d'un collectif pour faire vivre le lieu de manière autonome et permettre la mise en place de projets éco-citoyens, actions de sensibilisation et éducation à l'environnement.
- Projets valorisant l'expérience parentale et permettant aux parents d'exprimer leur vécu en leur donnant la parole (Projet Radiobox en lien avec les Promeneurs du Net)
- Actions permettant la mise en réseau des parents pour faciliter les relations d'entraide.
- Projets d'accompagnement dans « l'apprentissage du rôle de parent ».
- Projets d'ouverture culturelle et de découverte du territoire, favorisant la curiosité et menant vers une autonomie sociale et culturelle.
- Penser les actions en coordination avec les acteurs du territoire, notamment dans le cadre de la Convention Territoriale Globale ainsi qu'avec le Réseau d'écoute d'accueil et d'accompagnement des parents (REAAP 42) et maintenir le travail en réseau et en partenariat : des liens étroits avec des partenaires privilégiés selon le projet pour une réponse globale et cohérente aux besoins des familles.

La place des « seniors » dans le projet familles

Si la plupart des animations proposées sont accessibles à tous, indépendamment de l'âge, certains projets sont destinés spécifiquement aux seniors. En effet, la demande étant très forte et croissante, le Centre social répond aux enjeux de maintien du lien social et de l'autonomie. Une réflexion a été entamée en 2021 et perdure avec les partenaires privilégiés que sont le CCAS et l'ADMR des rives de l'Onzon. Les projets évoluent vers une émancipation des collectifs, avec comme exemples le groupe de tricoteuses qui se réunissent deux fois par mois ou les participants du repas partagé qui autogèrent le déroulé de l'animation tout en accueillant régulièrement de nouvelles personnes.

Afin de répondre aux besoins spécifiques de ce public, d'autres animations pourront voir le jour, autour de thématiques repérées : alimentation-santé, bien-être et estime de soi, confiance en soi, maintien de l'autonomie. Cela répond aux enjeux sociétaux de la place des seniors et de la valorisation de ce public, les personnes âgées étant considérées comme des personnes ressources de par leur vécu et leurs expériences. Par ailleurs, la majorité des animations collectives sont dans la mesure du possible pensées pour accueillir tout âge, afin de valoriser les échanges et l'interconnaissance.

Enfin, une réflexion est actuellement amorcée afin d'accompagner le rôle d'aidant familial, car nous rencontrons un nombre ne croissant de personnes occupant ce rôle et nous rapportant des problématiques dans leur quotidien : accompagnement d'un proche âgé dans un parcours de soins, besoin de répit face aux nombreuses sollicitations, questionnement sur le maintien à domicile, génération prise en étau entre la garde des petits enfants et l'accompagnement d'un parent âgé. Un travail avec les différents partenaires concernés aboutira à des actions pour répondre à ces enjeux grandissant dans les années à venir.

6.3. Analyse des moyens financiers

	31/12/20 22	31/12/20 23	31/12/20 24	31/12/20 25	31/12/202 6
CHARGES	N-2	N-1	N	N+1	N+2
60 Achats	37 299	40 789	47 400	50 000	50 000
61 Services extérieurs	10 502	6 896	10 500	10 500	10 500
62 Autres services extérieurs	48 846	57 070	41 500	41 500	41 500
63 Impôts et Charges	4 999	5 545	5 100	5 400	5 400
64 Charges de personnels	323 137	350 294	333 000	338 800	345 600
65 Autres charges	280	223	300	300	300
66 Charges financières					
67 Charges exceptionnelles	1 715	466	200	200	200
68 Dotations amortissements et provision	2 043	1 633	1 200	2 400	2 400
TOTAL DES CHARGES	428 820	462 916	439 200	449 100	455 900

PRODUITS	N-2	N-1	N	N+1	N+2
70 Ventes de prestations dont part. des usagers	107 623	132 046	119 300	134 300	134 300
741 Etat					
742 Région					
743 Département	13 300	19 500	21 000	21 000	21 000
744 Commune	127 000	92 000	92 000	92 000	92 000
745 CAF	153 336	192 100	191 500	202 700	202 700
746 Intercommunalité					
747 Europe					
748 Autres financeurs	572	632	700	700	700
75, 76, 77 et 78 Autres produits	14 422	35 272	24 100	16 700	16 700
TOTAL DES PRODUITS	416 253	471 551	448 600	467 400	467 400
Résultats : Déficit/Excédent	- 12 567	8 635	9 400	18 300	11 500

Le résultat estimé pour fin 2024 serait excédentaire de 9400 euros. Cet excédent prend en compte le cout de la rupture conventionnelle effectué avec un salarié.

Le fond de roulement serait de l'ordre de 183 300 euros soit 150 jours de fonctionnement, sachant que cette année 2024 n'est pas représentative d'un fonctionnement normal, car nous avons un salarié en arrêt depuis le début de l'année et que ce dernier a été partiellement remplacé.

6.4. Les axes

AXE DE TRAVAIL N°1 : La vie de l'association

Problématique :

Comment articuler la collaboration des différentes parties prenantes de la vie du centre social, pour valoriser l'identité associative ?

Objectifs

- Rendre lisible le rôle et les missions de chaque acteur du Centre social.
 - Réfléchir collectivement aux valeurs du Centre social pour porter une identité associative partagée par toutes les parties prenantes.
 - Travailler sur la cohérence du discours salarié/ bénévoles.
 - Consolider l'équipe de permanents, travailler l'esprit d'équipe.
- Valoriser et faire vivre le fonctionnement associatif.
 - Créer les conditions d'écoute et d'accueil des habitants.
 - Encourager, renforcer et accompagner la participation des bénévoles.
 - Proposer des temps conviviaux pour favoriser l'interaction entre les acteurs.

Comment s'y prend-on ?

- Créer des outils de référence pour le rôle et les missions de chacun.
- Développer des relations de parrainage, par exemple entre anciens et nouveaux membres du CA ou bénévoles.
- Penser la fonction accueil dans sa globalité, tant sur le plan organisationnel : signalétique, visibilité, aménagement de l'espace, communication que déontologique : non-jugement, discrétion professionnelle, positionnement de chacun en fonction de son rôle.
- Communiquer avec les adhérents pour encourager et renforcer l'engagement associatif

Quels indicateurs sont définis ?

La régularité des échanges, la participation et les échanges entre les différentes activités
L'implication de nouveaux bénévoles, administrateurs

Que met-on en place ?

- Des outils adaptés à chacun : livret d'accueil des salariés permanents ou des animateurs CEE, charte du bénévole, engagement de l'administrateur, etc...
- Des temps conviviaux pour favoriser l'interaction entre les acteurs
- Des réunions de travail administrateurs et salariés
- Un espace d'accueil chaleureux et identifié, une signalétique visible

Quels sont les partenaires pour atteindre cet objectif ?

Organismes d'accompagnement des équipes et des bénévoles, psychologue (analyse de la pratique professionnelle), les partenaires locaux.

AXE DE TRAVAIL N°2 : Rôles et place du centre social au sein du territoire

Problématique

Au sein du territoire, quelle place occupe le centre social et comment ses actions s'articulent-elles avec les différentes propositions des partenaires pour apporter une réponse commune aux besoins des habitants ?

Objectifs

- Créer, entretenir et formaliser les liens avec les partenaires du territoire
- Penser le centre social comme acteur majeur du développement social local

Comment s'y prend-on ?

En s'inscrivant dans les festivités et temps forts de la vie de la commune

En coordonnant la place et les missions de chacun avec le futur projet de médiathèque tiers-lieu.

En développant des projets spécifiques avec les partenaires concernés

En participant aux groupes de travail de la CTG

Quels indicateurs sont définis ?

La mise en place de projets portés en partenariat

La participation aux temps forts tels que le carnaval, le téléthon, la fête des voisins, fête du sport, forum des associations etc...

Que met-on en place ?

Des projets spécifiques portés en partenariat

Formalisation écrites des partenariats

Participation aux différentes instances de coordination

Création de passerelles avec la crèche, l'espace jeunes, pour accompagner les familles dans les changements

Travail sur une cartographie pour prendre en compte et valoriser la spécificité du territoire s'obérant.

Des actions hors les murs permettant d'aller vers les habitants et de visibilité le Centre social

Quels sont les partenaires pour atteindre cet objectif ?

Les partenaires municipaux : Ecoles, service périscolaire, espace jeunes, service enfance jeunesse, communication, Sorbiers Culture, le CCAS et l'épicerie sociale ainsi que les différents partenaires de la convention territoriale globale

Le collège Pierre et Marie Curie, le LREA Nelson Mandela, le Conseil Départemental et les assistantes sociales de secteur, le Centre Socio-culturel l'Horizon

La crèche « les p'tits filous », le relais petite enfance « la Ribambelle », le LAEP et l'école des parents et des éducateurs, le REAAP 42, les différentes associations de Sorbiers

AXE DE TRAVAIL N°3 : Missions du centre social dans la société en mouvement

Problématique

Comment le Centre social LOISO joue-t-il son rôle d'accompagnement à la citoyenneté et de soutien aux initiatives des habitants en prenant en compte les évolutions sociétales ?

Objectifs

- Accompagner les différents publics dans l'exercice de leur citoyenneté
- Promouvoir le lien social et le vivre ensemble comme rempart à l'individualisme
- Renforcer la mixité sociale et intergénérationnelle
- Développer l'intérêt pour l'autre et le sentiment d'empathie

Comment s'y prend-on ?

En offrant un accueil physique inconditionnel malgré la place croissante du numérique

En développant les espaces de rencontre

En proposant des temps d'informations et d'échange

En offrant un cadre sécurisant pour quiconque pousse la porte du Centre social

En abordant des thématiques d'actualité de manière adaptée aux différents publics

En favorisant l'accès à la culture et aux loisirs pour tous

En proposant des actions d'entraide et de solidarité

Quels indicateurs sont définis ?

Les retours des adhérents, l'implication de chacun

Que met-on en place ?

- Participation à des journées spécifiques permettant d'aborder des sujets d'actualité : journée internationale des droits des femmes, droits de l'enfant, semaine de la mobilité
- Une procédure globale de structure concernant le développement durable / la lutte contre les discriminations
- Des temps d'échanges et projets de sensibilisation avec les enfants à l'accueil de loisirs et à l'accompagnement scolaire, avec implication des parents sur différents thèmes : égalité des genres, respect, racisme, transition écologique...
- Des temps de rencontre des adhérents pour pallier aux inscriptions numériques

- Des actions d'échanges (savoirs, services) permettant de valoriser les compétences de chacun

Quels sont les partenaires pour atteindre cet objectif ?

Les différents financeurs de projets : CFPPA, CAF, REAAP, Département, CARSAT

Les associations compétentes sur des sujets spécifiques : CIDFF, Cidade, IREPS, FNE

Les partenaires de territoire pour la mise en place de projets